



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

รายงานการประเมินตนเอง

Self – Assessment report (SAR)

ระดับส่วนงาน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence Excellence: EdPEX)

ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563)

Academic year 2019 (01 July 2019 to 30 June 2020)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report: SAR) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2562 ใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence Excellence: EdPEX) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง โดยนำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน ซึ่งสาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 การปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเองระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น ความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าสืบไป



(รองศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ข
สารบัญแผนภาพ.....	ค
บทนำ.....	1
ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร.....	1
ส่วนที่ 2 สภาวะการณ์ขององค์กร.....	22
หมวด 1 การนำองค์กร.....	31
หมวด 2 กลยุทธ์.....	43
หมวด 3 ลูกค้ำ.....	53
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้.....	61
หมวด 5 บุคลากร.....	64
หมวด 6 การปฏิบัติการ.....	67
หมวด 7 ผลลัพธ์.....	78

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนประจำปีการศึกษา 2562 และบริการการส่งเสริมการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	2
2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ สมรรถนะหลัก.....	5
3	จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ.....	6
4	รายการสินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์.....	8
5	กฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ.....	15
6	ความต้องการและการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้เรียน.....	18
7	ความต้องการและบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสนับสนุนของกลุ่มผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	19
8	บทบาทของผู้ส่งเสริมและคู่ความร่วมมือที่มีต่อคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	20
9	จำนวนนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีและสละสิทธิ์.....	26
10	ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562.....	46
11	การรับฟังเสียงลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้า.....	54
12	วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้า.....	56
13	กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน.....	70
14	นวัตกรรมและแผนพัฒนานวัตกรรม.....	74
15	ผลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นจากผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561.....	81
16	อัตรากำลังของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	83
17	การเปรียบเทียบอัตรากำลังคณาจารย์.....	95

สารบัญญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	16
2	โครงสร้างการบริหารจัดการคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	17
3	การบริหารการจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	37
4	การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.....	40
5	แผนที่ยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	44
6	กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า.....	53
7	แนวคิดในการออกแบบระบบงานและกระบวนการทำงาน.....	68
8	แนวคิดกระบวนการออกแบบหลักสูตร.....	69
9	กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	73
10	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอน แยกตามระดับการศึกษา : คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำ ปีการศึกษา 2560 - 2562.....	79
11	เปรียบเทียบผลการประเมินหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ปีการศึกษา 2560 – 2562.....	80
12	จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ การศึกษา.....	85
13	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ.....	85
14	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอกคณะ ฯ.....	86
15	รายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	94
16	กระบวนการนำแผนกลยุทธ์ลงไปสู่การปฏิบัติ.....	98

บทนำ

โครงสร้างองค์กร

Organizational Profile (OP)

ลักษณะสำคัญขององค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

- พ.ศ. 2517 จัดตั้งภาควิชารัฐศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- พ.ศ. 2544 จัดตั้งภาควิชานิติศาสตร์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- พ.ศ. 2550 จัดตั้งคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2550 โดยโอนย้ายภาควิชารัฐศาสตร์และภาควิชานิติศาสตร์มาอยู่ภายใต้สังกัด
- พ.ศ. 2555 จัดตั้งภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยแยกตัวออกจากภาควิชารัฐศาสตร์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2555
- พ.ศ. 2562 รวมวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 โอนย้ายหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 7 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 3 คน มาสังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
- โครงสร้างปัจจุบันมีหน่วยจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์ และสำนักงานจัดการศึกษา สำนักงานคณบดี เป็นหน่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร/ กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา และองค์กรที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีกลไกในการควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม ติดตาม และประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งคณะ ฯ มีทั้งหมด 14 หลักสูตร โดยมีวิธีการจัดการศึกษาและบริการส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ตามตารางที่ 1

(1) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 และบริการการส่งเสริมการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

หลักสูตร	การจัดการเรียนการสอน	บริการการส่งเสริมการเรียนรู้
1. ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร		
1.1 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคปกติและภาคพิเศษ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา การให้ทุนนิสิตเรียนดี/ นิสิตช่วยงาน/ ทุนเปิดประสบการณ์ต่างแดน กิจกรรมส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิสิต การส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทางวิชาการระดับชาติ
1.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคปกติและภาคพิเศษ	
1.3 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษ วันธรรมดา และวันเสาร์ – อาทิตย์	
1.4 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคปกติและภาคพิเศษ	ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นกิจกรรม Active learning การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา การให้ทุนนิสิตเรียนดี/ นิสิตช่วยงานกิจกรรมส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิสิต ศูนย์บรรยายกฎหมายนิติบัณฑิตยสภา ภาคค่ำ การส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทางวิชาการระดับภูมิภาค และระดับชาติ
1.5 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิต	สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาเป็นปริญญาตรีใบที่สอง มีการจัดการเรียนการสอนเฉพาะแบบวันเสาร์ – อาทิตย์	ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ ศูนย์บรรยายกฎหมายนิติบัณฑิตยสภา ภาคค่ำ

ตารางที่ 1 จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 และบริการการส่งเสริมการเรียนรู้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

หลักสูตร	การจัดการเรียนการสอน	บริการการส่งเสริมการเรียนรู้
2. หลักสูตรระดับปริญญาโท 6 หลักสูตร		
2.1 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคปกติ	มีการอบรมจริยธรรมการวิจัย iThesis ให้คำปรึกษาระเบียบวิธีวิจัย ทุนการศึกษา ทุนวิจัย ทุนส่งเสริมการตีพิมพ์/ นำเสนอผลงานทั้งในและ ต่างประเทศ การจัดสัมมนาโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ/นานาชาติมา บรรยาย
2.2 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะวัน เสาร์ – อาทิตย์	
2.3 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคปกติวันธรรมดา และภาคพิเศษเฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์	
2.4 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารงานยุติธรรมและสังคม	การจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะ วันเสาร์ – อาทิตย์	
2.5 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะ วันเสาร์ – อาทิตย์ มีสองสาขา คือ สาขากฎหมาย อาญา และสาขากฎหมายมหาชน	
2.6 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะวัน เสาร์ – อาทิตย์	มีการอบรมจริยธรรมการวิจัย iThesis และให้คำปรึกษาระเบียบวิธีวิจัย
3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร		
3.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง	การจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะ วันเสาร์ – อาทิตย์	มีการอบรมจริยธรรมการวิจัย iThesis ให้คำปรึกษาระเบียบวิธีวิจัย ทุนการศึกษา ทุนวิจัย ทุนส่งเสริมการตีพิมพ์/ นำเสนอผลงานทั้งในและ ต่างประเทศ การจัดสัมมนาโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ/ นานาชาติ มาบรรยาย
3.2 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง	การจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะ วันเสาร์ – อาทิตย์	
3.3 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	มีการจัดการเรียนการสอนแบบภาคพิเศษเฉพาะวัน เสาร์ – อาทิตย์	มีการอบรมจริยธรรมการวิจัย iThesis และให้คำปรึกษาระเบียบวิธีวิจัย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังให้บริการในด้านอื่น ๆ ตามพันธกิจของคณะ ฯ และพร้อมให้บริการและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนิสิตและบุคคลทั่วไป ดังนี้

1. งานวิจัยทางการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมาย โดยเน้นพื้นที่ศึกษาในภูมิภาคตะวันออก โดยมี “วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย” เป็นวารสารวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมีวารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย และวารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม 1 นอกจากนี้ยังมี “วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา” เป็นวารสารทางวิชาการสาขาเศรษฐศาสตร์การเมือง ตลอดจนสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้นิสิต คณาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิในการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ



2. งานบริการวิชาการ คณะ ฯ มีศูนย์การให้บริการวิชาการทางการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมาย โดยมีจำนวน 3 ศูนย์ คือ

2.1 ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออก

2.2 ศูนย์ถ่ายทอดโครงการเผยแพร่การบรรยายกฎหมายแห่งเนติบัณฑิต ภาคคำ จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

2.3 ศูนย์ประสานงานเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองและสมานฉันท์ภาคตะวันออก



3. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะ ฯ ได้บูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในทุกมิติของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เช่น “การจัดพิธีปฏิญาณตนลугรพีบูรพาและพิธีต่อเทียนฟู่สีนึ่ง” และ “โครงการวันสัปดาห์ประชาธิปไตย”



(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values, and Culture)

คณะผู้บริหารได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม โดยให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วมผ่านการแสดงความคิดเห็นในการอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามพันธกิจหลัก และใช้คุณค่าสมรรถนะหลักเป็นปัจจัยผลักดันและส่งเสริมให้ส่วนงานบรรลุวิสัยทัศน์ และค่านิยมที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์การ และสมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์ (Vision)	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นชุมชนปัญญาด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก
พันธกิจ (Mission)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ คุณธรรม ออกไปสร้างประโยชน์แก่สังคม 2. ผลิตงานวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานสาธารณะ 3. บริการวิชาการตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สืบทอด ประยุกต์วัฒนธรรม การเมือง การปกครอง การบริหาร และกฎหมายไทยให้คงอยู่คู่สังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางสังคม

จุดประสงค์ (Purpose)	1. ทุกหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ 2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. ผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่ได้มาตรฐานสากล 4. สร้างความเข้มแข็งทางการเงินให้กับคณะด้วยงานวิจัยและบริการวิชาการ 5. บริหารจัดการองค์การให้มีความคล่องตัวสูง
ค่านิยม (Value)	จิตอาสา
วัฒนธรรมองค์การ	1. ความเป็นอิสระทางวิชาการ ลักษณะการทำงานแบบยืดหยุ่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง 2. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม และประนีประนอม
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	เรียนรู้ ปรับตัว พัฒนา
อัตลักษณ์	ใฝ่เรียนรู้ จิตอาสา พัฒนาสังคม
เอกลักษณ์	เป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ทางทะเลด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ในมิติชายฝั่งทะเลตะวันออก

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)

ปีการศึกษา 2562 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีบุคลากรรวม 93 คน เป็นสายวิชาการ 63 คน และสายสนับสนุน 30 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อ.	ผศ.	รศ.	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สายวิชาการ	63	-	-	25	38	45	14	4	-	-
1.1 รัฐศาสตร์	16	-	-	4	12	12	3	1	-	-
1.2 รัฐประศาสนศาสตร์	27	-	-	7	20	16	9	2	-	-
1.3 นิติศาสตร์	19	-	-	14	5	17	2	-	-	-
1.4 สำนักงานจัดการศึกษา	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-

ประเภทบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อ.	ผศ.	รศ.	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
2. สายสนับสนุน	30	4	6	16	4	-	-	-	3	1
สำนักงานคณบดี	30	4	6	16	4	-	-	-	3	1
รวม	93	4	6	41	42	45	14	4	3	1

หมายเหตุ : นับจำนวนอัตรากำลังทั้งหมดทั่วทั้งองค์กร สายวิชาการ นับรวมอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์บางส่วนเวลาที่มีสัญญา นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563

วิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พบว่ามีทั้งประเด็นที่เป็นจุดแข็งและประเด็นที่เป็นจุดอ่อนซึ่งควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการและได้รับคุณวุฒิทางการศึกษาเพิ่มมากขึ้นอย่างชัดเจน
2. มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนได้สัดส่วนเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาจารย์และการให้บริการนิสิต
3. บุคลากรสายสนับสนุนมีความสามารถหลากหลาย มีศักยภาพ และมีสมรรถนะในการทำงาน โดยเน้นเป้าหมาย (Goal Orientation) โดยมีการหมุนเวียนและขยายภาระความรับผิดชอบจากงานประจำในการไปช่วยปฏิบัติงานในระดับหลักสูตรหรือภาควิชา เช่น การช่วยดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
4. คณะ ฯ ได้รับการจัดสรรอาคารสถานที่จากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการร่วมงาน ซึ่งสามารถรองรับพันธกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

จำนวนนิสิตที่ลดลงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อพิจารณาจากรายจ่ายด้านบุคลากรอยู่ในสัดส่วนที่สูงเกินกว่าระดับร้อยละ 40 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสัดส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรที่ยิ่งสูงมากขึ้นในอนาคต

ประเด็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาด้านบุคลากรของคณะ ฯ

1. บุคลากรต้องพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นหมู่คณะ (Team Work) และเพิ่มเติมมิติความกว้างในการทำงานของตนเอง (Job Enlargement)
2. จำนวนอาจารย์ประจำยังมีสัดส่วนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนนิสิต
3. การผลิตผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ของคณาจารย์ประจำยังอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อยทั้งที่คณะ ฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยและทุนผลิตผลงานทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

(4) สินทรัพย์ (Assets)

ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีสินทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการบริหารจัดการทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนและในส่วนของสำนักงานคณบดี เนื่องจากในปีการศึกษา 2562 มีการรวมส่วนงานวิทยาลัยการบริการรัฐกิจเข้ากับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทำให้คณะ ฯ มีอาคารเพิ่มขึ้นอีก 1 อาคาร ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายการสินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์

งบประมาณและการเงิน	<p>1. เงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 67,487,982 บาท สำหรับปีงบประมาณ 2563 จำนวน 97,474,829 บาท</p> <p>2. เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 2,912,200 บาท เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน 2,840,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,752,200 บาท</p> <p>(คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณ 10% ของเงินรายได้จากการบริการของคณะ ฯ เป็นงบวิจัยเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรในคณะ ฯ)</p>
อาคารสถานที่	<p>คณะ ฯ มีความพร้อมด้านห้องเรียน โดยเริ่มเข้าใช้อาคารที่ทำการใหม่ ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง จำนวน 13 ห้องเรียน ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง จำนวน 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง ห้องอเนกประสงค์สำหรับนิสิต จำนวน 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ จำนวน 22 ห้อง ห้องประชุมย่อย จำนวน 2 ห้อง ห้องพักผ่อนสำหรับบุคลากร จำนวน 1 ห้อง จุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตทั่วบริเวณอาคาร และห้องสำนักงานที่แยกสัดส่วนและออกแบบให้มีรถประโชยชนใช้สอยคุ้มค่า จำนวน 10 ห้อง ทุกห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศสมัยใหม่ มีลิฟต์โดยสารที่ทันสมัย รวดเร็ว และปลอดภัย มีระบบป้องกันอัคคีภัยและเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ทำให้คณะ ฯ สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการแก่บุคลากรและนิสิตได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น สร้างความพึงพอใจประทับใจต่อผู้มารับบริการได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ได้รับการจัดสรรอาคารความสูงระดับ 8 ชั้น จากวิทยาลัยการบริการรัฐกิจจากการรวมส่วนงาน เพิ่มอีก 1 อาคาร</p>
เทคโนโลยี	<p>คณะ ฯ มีการเพิ่มจุดให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพิ่มเติมจากบริการของคณะ ฯ และมหาวิทยาลัยบูรพา (BuU-Wifi) มีการใช้สื่อเทคโนโลยีการสื่อสารในองค์กรเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและโต้ตอบกลับแบบทันที ทำให้ลดการใช้กระดาษอีกด้วย ทั้งนี้ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องเรียนและห้องประชุมมีความทันสมัยเป็นลำดับต้นของส่วนงานในมหาวิทยาลัยบูรพา นอกจากนี้ยังมีการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบสแกนนิ้วเข้าออก กล้องวงจรปิด ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบคัดกรองโดยการตรวจจับความร้อนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และเครื่องจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ เป็นต้น และใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เช่น ระบบบัญชีสามมิติ E-meeting การสอน</p>

	แบบ Distancing Learning เช่น โปรแกรม Google Team, Google Meet, Google Hangout, Zoom, E-Learning
อุปกรณ์	อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ ครอบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะเก้าอี้ที่ทันสมัยสำหรับนั่งเรียน

ตารางแสดงรายละเอียดของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในอาคารสหศึกษา

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
1	ห้องบรรยายขนาดใหญ่ (อดีตหอเรียน) (ชั้น 4)	ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ควบคุมแสงสว่างและเครื่อง ขยายเสียงอันทันสมัย - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการอบรม/ ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การ จัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองและ เตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทร พจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การ ประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะ ฯ การอบรมจาก หน่วยงานภายนอกที่สามารถนำนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน อาทิ กิจกรรมการอบรมการรณรงค์ให้พลเมืองไปสิทธิ เลือกตั้ง การรณรงค์รู้จักสถาบัน เป็นต้น นอกจากนี้ สามารถรับรองการสอนระบบออนไลน์พร้อมกับการ สอนแบบในที่ตั้งในเวลาเดียวกัน	1 ห้อง
2	ห้องบรรยายขนาดกลาง (ชั้น 5-6-7)	ความจุ 84 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ม่านและมู่ลี่ควบคุมแสงสว่าง และเครื่อง ขยายเสียง - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียน การสอน คณาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนที่ต้องการได้ ตามความต้องการ การจัดกิจกรรมที่ต้องการจำแนก เป็นห้องย่อย เช่น กิจกรรมจำลองการสมัครงาน-	6 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
		สัมภาษณ์งาน เป็นต้น นอกจากนี้สามารถรับรองการ สอนระบบออนไลน์พร้อมกับการสอนแบบในที่ตั้งใน เวลาเดียวกัน	
3	ห้องบรรยายขนาดเล็ก (ชั้น 5 - 6 - 7)	ความจุ 48 ที่นั่ง และ 44 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one ม่านและมู่ลี่ควบคุมแสงสว่าง และเครื่อง ขยายเสียง - คุณสมบัติที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียน การสอน คณาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนที่ต้องการได้ ตามความต้องการ การจัดกิจกรรมที่ต้องการจำแนก เป็นห้องย่อย เช่น กิจกรรมจำลองการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน เป็นต้น นอกจากนี้สามารถรับรองการ สอนระบบออนไลน์พร้อมกับการสอนแบบในที่ตั้งใน เวลาเดียวกัน	3 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3)	ความจุ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์ทันสมัยทุกที่นั่งรวมจำนวน 100 เครื่อง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่อง ขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง - คุณสมบัติที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียน การสอนในรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับนักบริหาร การ จัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้น ปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา จากเดิมต้องอาศัยการเช่า จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของส่วนงานอื่น ๆ ทำ ให้ยากต่อการจัดกิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ สามารถรับรองการสอนระบบออนไลน์พร้อมกับการ สอนแบบในที่ตั้งในเวลาเดียวกัน	2 ห้อง
5	ห้องศาลจำลอง (Moot Court) (ชั้น 4)	ความจุ 66 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์ All-in one และเครื่องขยายเสียง - คุณสมบัติที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการจัดการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมที่ต้องการจำลองสถานการณ์ การอบรมทางไกลของเนติบัณฑิตยสภา เป็นต้น นอกจากนี้สามารถรับรองการสอนระบบออนไลน์ พร้อมกับการสอนแบบในที่ตั้งในเวลาเดียวกัน	1 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
6	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (ชั้น 8)	ความจุ 40 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่อง ขยายเสียง - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการประชุม หลักสูตร การต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่ภาควิชาหรือ หลักสูตรให้การต้อนรับ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม ศึกษาดูงานขนาดใหญ่ประมาณ 20-30 คน การจัด สอน-สอบเสริมสำหรับนิสิตกลุ่มเล็ก การประชุม ออนไลน์ การบรรยายสำหรับนิสิตแลกเปลี่ยน ชาวต่างชาติ เป็นต้น นอกจากนี้สามารถรับรองการ สอนระบบออนไลน์จากในที่ตั้งและการจัดประชุม ออนไลน์	1 ห้อง
7	ห้องประชุมขนาดกลาง (ชั้น 2)	ความจุ 15 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่อง ขยายเสียง - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อรองรับการประชุม หลักสูตร การต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่ภาควิชาหรือ หลักสูตรให้การต้อนรับ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม ศึกษาดูงานขนาดเล็กไม่เกิน 15 คน หรือการจัดสอน- สอบเสริมสำหรับนิสิตกลุ่มเล็ก เป็นต้น นอกจากนี้ สามารถรับรองการสอนระบบออนไลน์จากที่ตั้งใน มหาวิทยาลัย และการจัดประชุมออนไลน์	1 ห้อง
8	ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ (ชั้น 3)	ความจุ 80 ที่นั่ง ประกอบด้วยสื่อการเรียนการสอน ทางด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ มากมาย - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าของนิสิต เนื่องจากมีหนังสือ เล่มสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ ดุขฎิณีพนธ์ ให้นิสิตค้นคว้าโดยตรงเพื่อประโยชน์ใน การเรียน อาทิ วิชาวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นต้น	1 ห้อง
9	ห้องสำนักงานภาควิชา (ชั้น 8 - 9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของคณาจารย์ ห้องรองรับการประสานงาน	2 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
		ระหว่างคณาจารย์และนิสิต เช่น การรับ-ส่งงานนิสิต เอกสารคำร้องต่างๆ ที่นิสิตขอให้คณาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม เป็นต้น	
10	ห้องสำนักงานคณบดี (ชั้น 2)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณาจารย์ การรับ - ส่ง เอกสารคำร้องต่าง ๆ ที่นิสิตขอให้คณาจารย์ที่คณบดีลงนาม เป็นต้น	9 ห้อง
11	ห้องพักคณาจารย์ (ชั้น 8 - 9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ครบถ้วน - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องพักผ่อน ห้องทำงานของคณาจารย์ ห้องให้คำปรึกษากรณีเป็นเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอ่อนไหวที่จำเป็นต้องเป็นความลับส่วนตัวของนิสิต โดยคณาจารย์มีคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ระบบเครื่องพิมพ์รวมจุด เป็นต้น	22 ห้อง
12	ห้องประชาสัมพันธ์ (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์	1 ห้อง
13	ห้องสันทนากการเพื่อการพักผ่อนของคณาจารย์และบุคลากร (ชั้น 9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ทีวี เพอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ สามารถปรับเปลี่ยนเป็นสถานที่ประชุมย่อยกลุ่มเล็กของอาจารย์	1 ห้อง
14	ห้องสำนักงานกิจการนิสิต (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ครบถ้วน - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมของนิสิต รับ - ส่งคำร้องขอไปฝึกงานของนิสิต เป็นต้น	1 ห้อง
15	ห้องสโมสรนิสิต (ชั้น 1)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์ - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงานการดำเนินการของสโมสรนิสิต โดยอยู่ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัย คณาจารย์สามารถกำกับดูแลได้ในห้วงเวลาที่ต้องมีกิจกรรมถึงยามวิกาล เป็นต้น	1 ห้อง
16	ห้องโถงเอนกประสงค์ (ชั้น 1)	ความจุ 124 คน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์ - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องเอนกประสงค์	1 ห้อง

ลำดับ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางกายภาพ	รายละเอียด	จำนวน
		รองรับการจัดกิจกรรมทั้งของคณะ และนิสิต โดยเฉพาะในช่วงเวลาการสอบกลางภาคและปลายภาค คณะฯ เปิดให้บริการถึงเที่ยงคืน เพื่อให้นิสิตใช้เป็นสถานที่ติวหนังสือเตรียมตัวสอบ สามารถให้บริการนักเรียน-ผู้ปกครองในช่วงเวลาการสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะ ฯ และในช่วงรับพระราชทานปริญญาบัตรสามารถจัดเป็นที่พักของผู้ติดตามบัณฑิตและถ่ายทอดสัญญาณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น	
17	ห้องสมาคมศิษย์เก่า	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์	1 ห้อง
18	ห้องที่ทำการวารสาร (ชั้น 8 - 9)	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน - คุณประโยชน์ที่ใช้ คือ เพื่อเป็นห้องสนับสนุนและประสานงานการจัดทำวารสารของคณะฯ 2 เล่ม ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI เป็นต้น	2 ห้อง
19	ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ (ชั้น 1)		
20	ห้องน้ำหญิง - ชาย		ทุกชั้น
21	ลิฟท์	ขนาดความจุ 1,500 กิโลกรัม มีระบบความปลอดภัยสูงตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารสาธารณะขนาดใหญ่	2 ตัว
22	อาคารหอพระพุทธรูป (ทางเข้าคณะ ฯ) เพื่อเป็นศูนย์รวมทางใจให้กับบุคลากรและนิสิต		
23	พื้นที่จอดรถ 45 ช่องจอด รองรับการใช้ประโยชน์ของบุคลากรได้อย่างเพียงพอ มีระบบแผงกันเข้า - ออก เพื่อรักษาความปลอดภัย		
24	ที่นั่งพักสำหรับนิสิต/ ผู้มาติดต่อ ระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9)		
25	สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมทุกจุดในอาคาร ดังนั้น จากการกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการสอนแบบในที่ตั้งผสมผสานกัน คณะฯ จึงมีความพร้อมอย่างเต็มที่		
26	ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง และระบบประปา ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		
27	อุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ มาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง		

หลังจากการย้ายที่ทำการมาอาคารสหศึกษา เป็นเวลามากกว่า 2 ปีการศึกษา คณะ ฯ ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและนิสิตพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยเฉพาะห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสม อุปกรณ์มีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน และมีจำนวนที่เพียงพอกับความต้องการ สามารถควบคุมจำนวนการลงทะเบียนเรียนให้เหมาะสมกับเก้าอี้เรียน

ที่มีอยู่จริงในห้อง การจัดห้องเรียนสามารถพึงพิงทรัพยากรภายในคณะได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ทั้งนี้ หากมีความต้องการจัดห้องเรียนในรายวิชาเลือกเสรีให้บริการนิสิตต่างคณะมาลงทะเบียนเรียน คณะฯ สามารถขอใช้บริการจากอาคารเรียนรวมที่อยู่ใกล้อาคารที่ทำการของคณะ ฯ เช่น อาคารเรียน 60 พรรษามหาราชาฯ 1 (QS1) ซึ่งมหาวิทยาลัยปรับปรุงใหม่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อนิสิตผู้รับบริการโดยต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามมีข้อเรียกร้องสำหรับปีการศึกษา 2562 ที่ผ่าน นิสิตต้องการให้คณะ ฯ จัดการพื้นที่ภายในอาคารของคณะ ฯ สำหรับอำนวยความสะดวกให้นิสิตมากขึ้น เช่น การจัดตู้หยอดเหรียญซื้อสินค้า ซึ่งคณะ ฯ ได้ดำเนินการจัดหาและสามารถให้บริการนิสิตได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 นอกจากนี้ นิสิตยังต้องการให้จัดหาสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือช่วงใกล้สอบให้มากกว่านี้ เนื่องจากห้องสมุด และห้องโถงชั้น 1 ของคณะ ฯ มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาเปิด - ปิด ตามวันและเวลาราชการ ผู้บริหารได้รับทราบปัญหา และเร่งหาวิธีแก้ปัญหาดังกล่าว โดยในช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค คณะ ฯ มีการขยายระยะเวลาการให้บริการห้องโถงบริเวณชั้น 1 ให้แก่นิสิต และมีแนวโน้มจะบริหารจัดการได้ดีขึ้นสำหรับปีการศึกษา 2563 เนื่องจากตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป นอกจากนี้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย มีมติให้ยุบรวมวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจรวมกับเป็นคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และโอนอาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้ประโยชน์ ซึ่งทำให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีทรัพยากรอำนวยความสะดวกในการดำเนินตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก อาทิ ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องสำนักงานรองรับการจัดตั้งศูนย์ต่าง ๆ ในอนาคต ลานจอดรถยนต์ให้ผู้มารับบริการ เป็นต้น นับว่าเป็นโอกาสในการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการนิสิตในทุกระดับได้ดียิ่งขึ้น

อนึ่ง ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) คณะ ฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมหาวิทยาลัยบูรพาในการดำเนินมาตรการป้องกันจำกัดการแพร่เชื้อ อาทิ การจัดให้มีจุดล้างมือฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติทั่วทั้งอาคาร และในห้องเรียน จัดหาเครื่องตรวจวัดคัดกรองอุณหภูมิแบบตรวจสอบสแกนศีรษะของผู้เข้ามาใช้บริการอาคารทั้ง 2 อาคาร เป็นต้น

(5) สภาพแวดล้อมกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดำเนินการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตารางที่ 5) โดยมีคณะกรรมการประจำคณะกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบ ตลอดจนนโยบายเกิดขึ้นค่อนข้างบ่อยทำให้ยากต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ได้อย่างแท้จริง

ตารางที่ 5 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ

หมวด	กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1. การบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งรวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และประกาศของมหาวิทยาลัย ๆ ว่าด้วยการเบิกจ่ายต่าง ๆ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ ประกาศ/ หลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวกับด้านบุคคลและการเงิน
2. การผลิตบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา - ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ ประกาศ และหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
3. การวิจัยและการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ - ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ ประกาศ และหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

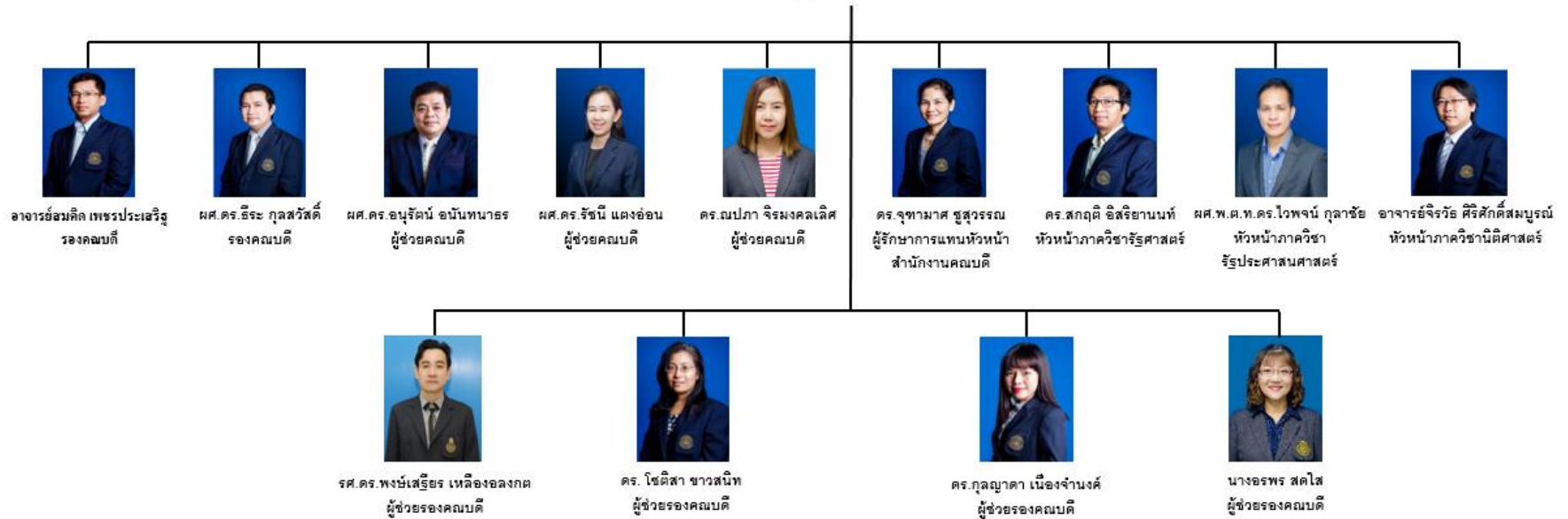
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ตามภาพที่ 1 และภาพที่ 2 ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาสูงสุด คือ คณบดี ที่กำกับดูแลบุคลากรรวมทั้งหน่วยงานทั้งหมดที่ตั้งขึ้นภายใต้การดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานมีการแบ่งเป็น 3 ภาควิชา 2 สำนัก ได้แก่ ภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์ สำนักจัดการศึกษา และสำนักงานคณบดี จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าภาควิชากำกับดูแลอาจารย์ในสังกัดภาควิชา ส่วนรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลงานที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี โดยมีหัวหน้างานช่วยกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานนั้น ๆ ให้ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ระบบการกำกับดูแลการจัดการของส่วนงาน ผู้เกี่ยวข้องจะรายงานต่อหัวหน้างาน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และคณบดีตามลำดับ

ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

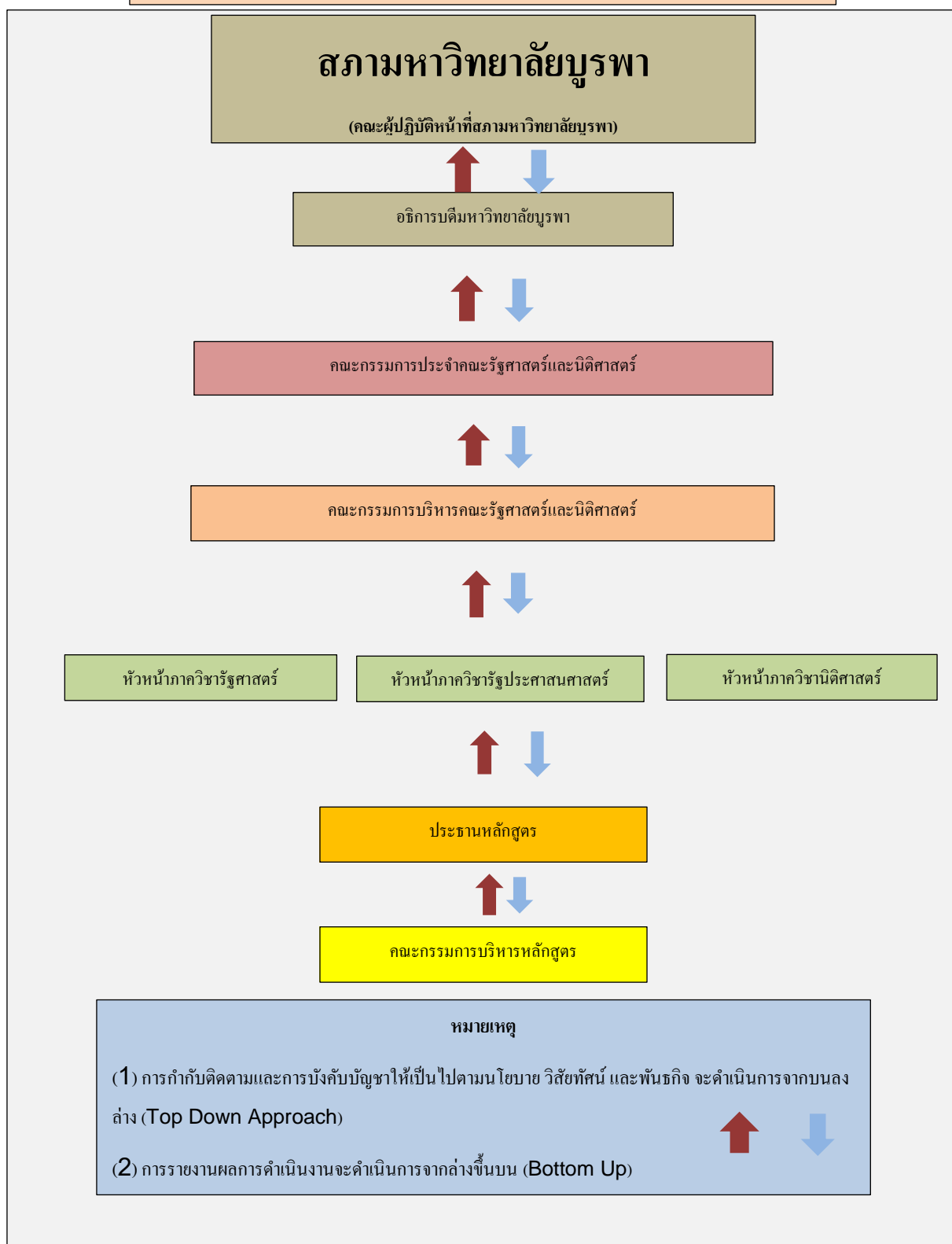
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



รศ.ว่าที่เรือตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



(2) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customers and Stakeholders)

ตารางที่ 6 ความต้องการและการตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้เรียน

กลุ่มผู้เรียน	จำนวน/ คน	ความต้องการ ความคาดหวังหลัก	การตอบสนองความต้องการที่สำคัญ
ปริญญาตรี	2,889	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning 2. การฝึกปฏิบัติจริง 3. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ 4. ทุนสนับสนุนการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภายใต้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบระยะเวลา 2. โครงการฝึกปฏิบัติงาน 3. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่/ ฝึกปฏิบัติจากสถานที่จริง 4. จัดทุนสนับสนุนการศึกษา/ทุนนิสิตช่วยงาน
ปริญญาโท	187	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 2. ทุนสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ 3. การนำเสนอผลงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างแดน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดกิจกรรมสัมมนา โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศ มาบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดทุนสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ 3. โครงการนำเสนอผลงาน ณ ต่างแดน
ปริญญาเอก	69		
นิสิตต่างชาติ ป.โท (2) ป.เอก (1)	(3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ทุนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดนักวิเทศสัมพันธ์ประสานงานนิสิตต่างชาติ เพื่ออำนวยความสะดวก 2. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติอย่างใกล้ชิด 3. จัดทุนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย
รวมนิสิต 14 หลักสูตร	3,145		

หมายเหตุ: ข้อมูลจำนวนนิสิต ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 สืบค้นจาก

https://reg.buu.ac.th/document/CurrStu/CurrALLLan30062563_3_2562.pdf

ตารางที่ 7 ความต้องการและบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสนับสนุนของกลุ่มผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการความคาดหวังหลัก	บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสนับสนุนของกลุ่มผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> บัณฑิตมีศักยภาพสูงด้านวิชาชีพ บัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความพร้อมในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม และมีความพร้อมในการทำงานทุก ๆ ด้าน ให้เกียรติและรักองค์การที่เลือกมาทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตร โครงการรับฟังเสียงสะท้อนจากนายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ มีการนิเทศนิสิตฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ทุกครั้ง
2. ผู้ปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> ผลการเรียนที่ดีและความหวังต่อการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดการเรียนการสอน การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทะเบียนเรียนและการเลือกมาเรียนในคณะ ฯ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมได้ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะที่ศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย สามารถสะท้อนความคิดเห็นข้อเสนอแนะให้กับคณะ ฯ และรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมนัดพบผู้ปกครองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลาน มีเว็บไซต์ของคณะ ฯ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ ฯ มีเว็บบอร์ด (สายตรงคนบตี) เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน มีแอปพลิเคชันไลน์
3. ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของคณะ ฯ เป็นที่ยอมรับของสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> คณะ ฯ จัดกิจกรรมเพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จัดกิจกรรมประจำปี เช่น งานปฐมนิเทศแบบ Online งานสงกรานต์แบบ New Normal เป็นต้น แจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของคณะ ฯ เช่น Facebook กิจกรรมนิสิต Facebook คณะ ฯ Line กลุ่มศิษย์เก่า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการความคาดหวังหลัก	บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การสนับสนุนของกลุ่มผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		จดหมายข่าวคณะ เป็นต้น 4. การจัดทำทำเนียบรุ่นศิษย์เก่า

3. ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ (Suppliers, Partners, and Collaborators)

ตารางที่ 8 บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่มีต่อคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ (Supplier)		
ด้านการเรียนการสอน: - โรงเรียนในเขตพื้นที่ 12 จังหวัด (โครงการเพชร ตะวันออก, เด็กดีศรีระยอง) - โรงเรียนสาธิต “พิบูล บำเพ็ญ” - โรงเรียนที่มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยบูรพา (MOU) - โครงการโรงเรียนพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในราชอาณาจักรกัมพูชา - กระทรวงการต่างประเทศ	- คัดสรรนักเรียนที่มีคุณสมบัติ และผลการเรียนตามข้อตกลงที่ได้ประกาศไว้	- นิสิตได้รับความรู้ และได้ฝึกทักษะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - หลักสูตรได้รับมาตรฐาน การรับรองจาก สกอ.
ด้านการวิจัย: - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) - กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง - รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย	- สนับสนุนงบประมาณ	- สัญญาการรับทุนข้อเสนอโครงการ - ข้อตกลงการรับทุนวิจัยร่วมกัน - ข้อตกลงการส่งมอบรายงานสมบูรณ์

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
- ทุนวิจัยภายในคณะ ฯ		
ด้านการบริการวิชาการและการฝึกอบรม: - กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย - ศาลรัฐธรรมนูญ - คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน - ศาลจังหวัดชลบุรี, ศาลแขวงชลบุรี, ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี - สำนักงานบังคับคดี จังหวัดชลบุรี - สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการสัมมนาให้ความรู้แก่นิสิตและบุคคลทั่วไป	- ข้อตกลงการรับทำโครงการบริการวิชาการ
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: - มหาวิทยาลัยบูรพา	- สนับสนุนงบประมาณ	- การทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางการเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมายให้เข้ากับบริบทการทำงาน บำรุงศิลปวัฒนธรรม
คู่ความร่วมมือ (Partners)		
1. หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนซึ่งเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนิสิต	- ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงาน - ส่งมอบการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	- นิสิตได้ฝึกทักษะปฏิบัติงานจริง และบรรลุผลตามความคาดหวังของหลักสูตร
2. หน่วยงานที่ให้นิสิตเข้าศึกษา ดูงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน)	- ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการเข้าศึกษาดูงาน	- มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
3. มหาวิทยาลัยต่างประเทศ	- สนับสนุนงบประมาณในการส่งนิสิตแลกเปลี่ยน - สนับสนุนข้อมูลเพื่อการวิจัย - อำนวยความสะดวกในการรับ/ส่งนิสิตแลกเปลี่ยน	- มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน - นิสิตได้รับประสบการณ์ใหม่ เพื่อบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ (Collaborators)		
1. บริษัททำความสะอาด	- จัดเก็บทำความสะอาดอาคารสถานที่ - จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดและน่าอยู่	- กระบวนการทำความสะอาดที่มีระบบ คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทรักษาความปลอดภัย	- รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนิสิต รวมทั้งผู้มาติดต่องาน	- ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ
3. ชุมชน	- ข้อเสนอแนะจากชุมชนที่คณะฯ ต้องนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อชุมชน - ชุมชนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของนิสิต เพื่อเรียนรู้สังคม และวิถีชีวิตของคนชุมชน	- ชุมชนกับคณะฯ ร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชน

2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

ด้วยชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพาทำให้นักศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีข้อได้เปรียบในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐขนาดใหญ่ในภาคตะวันออก ผสมกับสภาพของคณะฯ ที่มีหลักสูตรให้เลือกศึกษาถึง 14 หลักสูตร จำแนกเป็นปริญญาตรี 5 หลักสูตร ปริญญาโท 6 หลักสูตร และปริญญาเอก 3 หลักสูตร และมีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เหมาะสม หากเทียบกับมหาวิทยาลัยเอกชน ซึ่งส่งผลให้แต่ละปีมีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นจำนวนมาก แต่อย่างไรก็ตามจากการรวบรวมข้อมูลพบว่า การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีคู่แข่งที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐในกรุงเทพมหานครฯ ซึ่งมาจัดการศึกษานอกที่ตั้งในภาคตะวันออก ส่งผลให้ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงเป็นอันดับหนึ่งในภาคตะวันออก มีการเรียงอันดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในอันดับที่ 15 ระดับโลก อยู่ในอันดับที่ 1834 ส่งผลให้นักศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นคณะฯ ที่มีผู้สนใจเข้าศึกษาในสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ ในลำดับต้น ๆ ของประเทศ และมีการเรียงอันดับต่าง ๆ ที่น่าสนใจ ดังนี้

พ.ศ. 2559 จากอันดับ TOP 10 คณะรัฐศาสตร์ มีผู้ยื่นเลือกสูงสุดใน Admission Genius นิติศาสตร์ ลำดับ 8 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ยื่นเลือก

244 และลำดับ 10 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ยื่นเลือก 218

พ.ศ. 2560 จากอันดับ TOP 10 คณะรัฐศาสตร์ มีผู้ยื่นเลือกสูงสุดใน Admission Genius ลำดับ 7 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ยื่นเลือก 62 ลำดับ 8 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา ยื่นเลือก 61

พ.ศ. 2560 15 อันดับ คณะ – สาขาวิชา ที่มีผู้สมัครมากที่สุดแอดมิชชั่น ได้แก่ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สมัคร 977 รับ 120

พ.ศ. 2560 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีจำนวนผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษาสูงเป็นอันดับ 13 ของประเทศในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทั่วประเทศ (สอบแอดมิชชั่น)

พ.ศ. 2561 10 อันดับ คณะนิติศาสตร์ คะแนนสอบเข้าสูง (วัดจากคะแนนต่ำสุด ของ TCAS 4/2561) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา 18,920.50

พ.ศ. 2562 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ติดอันดับจำนวน 20 คณะ/สาขาวิชา ที่มีจำนวนผู้สมัครมากที่สุด จากการสอบคัดเลือกในระบบ TCAS 63 รอบที่ 4 (แอดมิชชั่น)

จำนวน 20 คณะ/สาขาวิชา ที่มีจำนวนผู้สมัครมากที่สุด

ลำดับ	รหัส	คณะ/สาขา	มหาวิทยาลัย	รับ	สมัคร
1	0087	วิทยาเขตบางเขน คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี (ภาคปกติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	125	987
2	1252	คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	130	920
3	0930	คณะนิติศาสตร์ พื้นฐานวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	89	919
4	1264	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา	70	850
5	0172	วิทยาเขตบางเขน คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	220	809
6	1668	คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พ.บ.4 ปี)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	120	805
7	2208	คณะกรรมการและจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	50	782
8	1096	คณะสหเวชศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	80	777
9	0685	คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	80	773
10	0962	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พื้นฐานศิลปศาสตร์ รูปแบบที่ 1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	80	769
11	1457	คณะทันตแพทยศาสตร์ หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยพะเยา	30	758
12	0168	วิทยาเขตบางเขน คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (ภาคปกติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	110	754
13	0452	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมทั่วไป	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	200	734
14	1711	คณะมนุษยศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศ.บ. 4 ปี) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐานศิลปศาสตร์ รูปแบบที่ 1	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	85	722
15	0415	คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	100	698
16	1116	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	72	698
17	0419	คณะทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	17	688
18	1099	คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	70	687
19	1257	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	150	685
20	1289	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยบูรพา	160	681

ที่มา : <https://www.admissionpremium.com/content/3834>

พ.ศ. 2563 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น ติดอันดับจำนวน 20 คณะ/ สาขาวิชา ที่มีจำนวนผู้สมัครมากที่สุด จากการสอบคัดเลือกในระบบ TCAS 63 รอบที่ 4 (แอด

TOP 10 สาขาวิชายอดเยี่ยม

ผู้สมัครมากที่สุด TCAS63 รอบ 4 Admission2

ข้อมูลสถิติ TCAS63 รอบที่ 4 จาก ทปอ. ข้อมูล ณ วันที่ 22 พ.ค. 63

	อันดับ	คณะ/สาขา/มหาวิทยาลัย	จำนวนรับ	จำนวนสมัคร	อัตราการแข่งขัน
	1	คณะอักษรศาสตร์ อักษรศาสตรบัณฑิต (อ.บ.) โครงการอักษรศาสตร์ (ไม่แยกสาขาวิชาเอก) มหาวิทยาลัยศิลปากร	400	1,803	1 : 4.51
	2	คณะพยาบาลศาสตร์ พยาบาลศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ โครงการรับกลางร่วมกัน มหาวิทยาลัยบูรพา	80	1,054	1 : 13.18
	3	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต การบริหารท้องถิ่น ภาคปกติ มหาวิทยาลัยบูรพา	30	879	1 : 29.3
	4	คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา	60	852	1 : 14.2
	5	คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล	180	850	1 : 4.72
	6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นิเทศศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ มหาวิทยาลัยบูรพา	112	827	1 : 7.38
	7	คณะนิติศาสตร์ นิติศาสตรบัณฑิต (ศิลป) รูปแบบที่ 1 (โครงการพิเศษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	75	802	1 : 10.69
	8	คณะเภสัชศาสตร์ เภสัชศาสตรบัณฑิต ภาคปกติ มหาวิทยาลัยบูรพา	69	782	1 : 11.33
	9	คณะพยาบาลศาสตร์ พยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	59	779	1 : 13.2
	10	คณะพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	60	768	1 : 12.8



อ.ก๊อง



พีโตม



อ.แก่ง



AdmissionPremium



AdmissionP



@admissionp

www.AdmissionPremium.com

มิชชั่น)

ที่มา : <https://www.admissionpremium.com/content/5578>

นอกจากนี้ จากสถิติสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาแยกรายสถาบันตามรอบการคัดเลือก ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ.2563 พบว่า มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับนักเรียนเข้าศึกษาได้จำนวน 7,000 คน ตามแผนการรับที่จำนวน 6,339 คน คิดเป็นร้อยละ 110.43 ซึ่งอยู่ในลำดับ 5 ของจำนวน 81 มหาวิทยาลัยที่มีจำนวนนักเรียนเลือกเรียนมากที่สุดในระบบ TCAS63

ในส่วนของคุณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พิจารณาจากจำนวนนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี และสละสิทธิ์ พบว่าโดยภาพรวมนิสิตยืนยันสิทธิ์ร้อยละ 96.07 รายละเอียดดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 จำนวนนิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีและสละสิทธิ์

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้มีสิทธิ์ยืนยัน	จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์			จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์			% รายงานตัว
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) (นานาชาติ) ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	73	1	11	12	24	37	61	83.56
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) กลุ่มวิชาการเงิน (นานาชาติ) ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	13	3	2	5	3	5	8	61.54
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) ปรับปรุง	65	3	6	9	16	40	56	86.15
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) กลุ่มวิชาการตลาด (นานาชาติ) ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	16	2	5	7	6	3	9	56.25
ศ.บ.บ. (นิเทศศิลป์และการออกแบบ) (นานาชาติ) ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	12	3	5	8	4	-	4	33.33
ศ.บ.บ. (การคิดต่อสื่อสาร) กลุ่มวิชาการคิดต่อสื่อสารเชิงธุรกิจ (นานาชาติ) ปรับปรุง	35	-	6	6	8	21	29	82.86
ศ.บ.บ. (การคิดต่อสื่อสาร) กลุ่มวิชาการคิดต่อสื่อสารเพื่อพัฒนาฯ(นานาชาติ)	9	-	1	1	4	4	8	88.89
รวม วิทยาลัยนานาชาติ	288	15	51	66	79	143	222	77.08
คณะแพทยศาสตร์								
พ.บ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 - ป.ตรี 6 ปี ปกติ	48	-	-	0	16	32	48	100.00
รวม คณะแพทยศาสตร์	48	0	0	0	16	32	48	100.00
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์								
ร.บ. ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	88	1	1	2	24	62	86	97.73
น.บ. ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	162	2	9	11	58	93	151	93.21
ร.บ. (การบริหารท้องถิ่น) ปรับปรุง 59-ป.ตรี 4 ปี ปกติ	67	-	-	0	21	46	67	100.00
ร.บ. (การบริหารทั่วไป) ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ	65	1	1	2	15	48	63	96.92
รวม คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	382	4	11	15	118	249	367	96.07
คณะการจัดการและการท่องเที่ยว								
บธ.บ. ปรับปรุง 59-ป.ตรี 4 ปี ปกติ	14	-	1	1	-	13	13	92.86
บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ) กลุ่มการจัดการการท่องเที่ยว	9	-	1	1	2	6	8	88.89

ที่มา : <https://reg.buu.ac.th/document/stat/63/ALL20200710B.pdf>

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes) อ.สมคิด

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าใช้อาคารที่ทำการใหม่ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559 (เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560) ส่งผลให้สามารถดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ และการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น อาทิ การอบรมของสภานายควม เนติบัณฑิตยสภา เป็นต้น ประกอบกับคณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่มีจำนวนมากขึ้นจะทำให้สามารถเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานทางด้าน

คุณวุฒิคณาจารย์ และสร้างผลงานทางวิชาการและวิจัยที่ได้รับการยอมรับมากขึ้น ดังเช่น การเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2561 รวมถึงเป็นเจ้าภาพร่วมในการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัย ความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 4 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ทำให้เป็นที่รู้จักในแวดวงวิชาการในทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์มากยิ่งขึ้น ดังนั้น เมื่อคณาจารย์มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ และมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ย่อมส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และย่อมมีผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีทางวิชาการของคณะ ฯ ซึ่งผลดังกล่าวย่อมเป็นการเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Competitive Data) อ.สมคิด

ภายใต้สภาวะอัตราการเกิดของประชากรโลกและประชากรไทยที่มีจำนวนลดน้อยลง แต่เมื่อวิเคราะห์จากข้อมูลสถิติจำนวนการเกิดจากการทะเบียน จำแนกตามเพศ ภาค และจังหวัด พ.ศ. 2551 – 2561 แล้วพบว่าอัตราการเกิดของจังหวัดชลบุรีมีจำนวนอัตราการเกิดมากเป็นอันดับที่ 1 รวมถึงจังหวัดในภูมิภาคตะวันออกอย่างเช่น ระยอง จันทบุรี และตราด ก็ยังคงมีอัตราการเกิดจำนวนค่อนข้างสูง (ที่มา <http://statbbi.nso.go.th/staticreport/page/sector/th/01.aspx> สืบค้น วันที่ 1 มิถุนายน 2563) มหาวิทยาลัยบูรพาจึงยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะการดังกล่าวไม่มากนัก อย่างไรก็ตามอย่างไรก็ดี คณะ ฯ ได้นำข้อมูลเชิงสถิติและสิ่งแวดล้อมในบริบทของภูมิภาคตะวันออกมาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายอยู่เสมอ ทำให้การคาดการณ์ด้านการรับนิสิตยังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพายังมีปรัชญาทางการศึกษาที่มุ่งเน้น “การให้โอกาสทางการศึกษา” แต่ด้วยการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางด้านกายภาพของคณะ ฯ ที่เริ่มใช้อาคารใหม่เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ทำให้คณะ ฯ ต้องปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยเริ่มบังคับใช้กับนิสิตปีการศึกษา 2561 ภาคพิเศษและภาคปกติตามลำดับ อย่างไรก็ตามการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะ ฯ เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรและคณะจากสถาบันต่าง ๆ ของรัฐด้วยกัน พบว่าค่าธรรมเนียม ฯ ที่ขึ้นมานั้นยังน้อยกว่าที่อื่น

โดยในปีงบประมาณ 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19) คณะ ฯ เล็งเห็นถึงความเดือดร้อนของนิสิตและผู้ปกครอง โดยมติของสภามหาวิทยาลัยบูรพา มีมติยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ลดค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2563 ลดค่าธรรมเนียมลงในอัตราร้อยละ 10 อีกทั้งคณะ ฯ ได้ปรับลดรายจ่ายอื่นลงเพื่อนำไปเพิ่มเงินทุนการศึกษาจัดสรรให้นิสิตเพิ่มขึ้นรวมเป็น 2,500,000 บาท

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านหลักสูตรและบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร

1. ความท้าทายด้านพันธกิจ (Teaching, Research, Service)

1.1 ด้านการเรียนการสอน การสร้างลักษณะเฉพาะของหลักสูตร รูปแบบการเรียนการสอนที่ได้คุณภาพเทียบเท่าสถาบันการศึกษาชั้นนำอื่น ๆ

1.2 ด้านวิจัยและการบริการวิชาการ

1.2.1 การเพิ่มผลงานวิจัย/ งานตีพิมพ์ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

1.2.2 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่

1.3 ด้านการบริการวิชาการ

1.3.1 การเพิ่มโครงการบริการวิชาการทั้งหลักสูตรระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อเป็นการหารายได้ให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังส่งเสริมภาพลักษณ์และความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคม ซึ่งรวมไปถึงการนำผลของการอบรมมารวบรวมเก็บไว้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

1.4 ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.4.1 การบูรณาการด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น การบรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ

2. ความท้าทายด้านปฏิบัติการ

2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารรายจ่ายของคณะ ฯ/ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการเงินของคณะ ฯ (ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ)/ การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินของคณะ ฯ

2.2 การสร้างและใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในและการตอบสนองผู้รับบริการ เช่น คณาจารย์ นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการทั่วไป

3. ความท้าทายด้านบุคลากร

3.1 บุคลากรสายวิชาการ

3.1.1 การจูงใจให้อาจารย์ที่มีศักยภาพและคุณภาพสูงเลือกมาทำงานที่คณะ ฯ

3.1.2 เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์

3.2 บุคลากรสายสนับสนุน การสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ สามารถทำงานอย่างสร้างสรรค์ หลากหลาย และมีนวัตกรรม กล้าคิด กล้าทำในสิ่งใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อทดแทนบุคลากรที่ถูกจำกัดจำนวนตามโครงสร้างส่วนงาน

4. ความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การปลูกฝังให้คณาจารย์ทำวิจัยที่อยู่บนพื้นฐานความซื่อสัตย์ทางวิชาการไม่บิดเบือนผลงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือสมยอมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง/ ให้ทุน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในฐานะสถาบันที่มีมาตรฐานทางวิชาการ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

1. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านพันธกิจ

1.1 การศึกษา การเรียนรู้ที่ยึดโยงกับพื้นที่ เช่น ค่าอาสา ค่าอนุรักษ์ Field Trip Work Shop ในชุมชน เป็นต้น

1.2 เป็นสถาบันการศึกษาอันดับหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับความนิยมในการเลือกเรียนเป็นอันดับหนึ่งในภูมิภาค และได้รับผลการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยยอดเยี่ยมของประเทศไทย ประจำเดือนมกราคม 2020 เป็นอันดับ 7 ในมหาวิทยาลัยของประเทศไทย

2. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ

2.1 คณะ ฯ เป็นองค์กรมีขนาดไม่ใหญ่มาก โครงสร้างการบริหารไม่สลับซับซ้อน มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการบริหารจัดการทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ฯ

2.2 มีกิจกรรมกับคู่ความร่วมมือหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

3. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านบุคลากร

3.1 คณาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ยังได้รับคณาจารย์จากการรวมส่วนงาน (วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ) อีกจำนวน 7 คน ซึ่งทำให้คณะ ฯ มีศักยภาพในการทำงานด้านวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น

3.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเป็นบุคลากรรุ่นใหม่ ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ส่วนระดับปริญญาเอก มีจำนวน 4 คน และยังได้รับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจากการรวมส่วนงาน (วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ) อีกจำนวน 3 คน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวได้ทุ่มเทการทำงานให้องค์กรเป็นอย่างดี ทั้งยังศึกษาหาความรู้จนสามารถพัฒนาการทำงานในส่วนของตนได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกันได้ดี

ด้านแผน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ยุทธศาสตร์ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมมากขึ้นในทุกกระบวนการ เช่น การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม กำหนดผู้รับผิดชอบให้มีสัดส่วนงานอย่างยุติธรรม การจัดสรรงบประมาณและบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ฯ ทั้งนี้ ยังมีการกำหนดให้มีปฏิทินการดำเนินงาน ภายใต้การกำกับและติดตามรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

1. ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยนำหลัก PDCA มาใช้สนับสนุนให้สร้างผลงานเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ มีการมอบหมายงานจากการสังเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้ภาระงานที่เหมาะสม บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดผลงานเชิงคุณภาพ และสามารถผลักดันให้บรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ได้

2. ด้านระบบฐานข้อมูล คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีนโยบายในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถนำฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ มาเชื่อมโยง ให้สามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฐานข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการรวบรวมผลงานของบุคลากรและอื่น ๆ ทำให้ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้

3. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาผ่านการกำกับดูแลของผู้ช่วยคณบดี ซึ่งมีขอบข่ายหน้าที่ในการกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษา จากการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาการปฏิบัติงานและความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจะมีจำกัดเฉพาะกับคณาจารย์ผู้ที่สนใจบางส่วนและเจ้าหน้าที่ที่ประกันคุณภาพการศึกษาเท่านั้น คณะ ฯ จึงพยายามถ่ายทอดความสำคัญให้เกิดความตระหนักและกระตุ้นให้หลักสูตรดำเนินการตามแผนงานเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ เพื่อสร้างลักษณะนิสัยการมีส่วนร่วมเรียนรู้ และปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบคณะทำงาน อีกทั้งคณะ ฯ ได้ส่งเสริมการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่คล้ายคลึงกันเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

วิสัยทัศน์ (Vision)	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นชุมชนปัญญาด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร และกฎหมายแห่งภาคตะวันออก
พันธกิจ (Mission)	1. สร้างบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ คุณธรรม ออกไปสร้างประโยชน์แก่สังคม 2. ผลิตงานวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานสาธารณะ 3. บริการวิชาการตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม 4. สืบทอด ประยุกต์วัฒนธรรม การเมือง การปกครอง การบริหาร กฎหมายไทยให้คงอยู่คู่สังคมไทย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางสังคม
จุดประสงค์ (Purpose)	1. ทุกหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ 2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. ผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่ได้มาตรฐานสากล 4. สร้างความเข้มแข็งทางการเงินให้กับคณะด้วยงานวิจัยและบริการวิชาการ 5. บริหารจัดการองค์การให้มีความคล่องตัวสูง
ค่านิยม (Value)	จิตอาสา
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	เรียนรู้ ปรับตัว พัฒนา

การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง 10 ประการ ที่สามารถอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน ดังนี้

ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์บริหารงานโดยยึดหลักการพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์รอบด้านของคณะ ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จ (Goal Oriented) กล่าวคือ ดำเนินการบริหารคณะ ฯ โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน กล่าวคือการรับนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุงใหม่ นำมากำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะ ฯ มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบที่เป็นมาตรฐานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ทุกฝ่ายรับทราบและปฏิบัติ ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาทั้ง 3 ภาควิชา และสำนักงานจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมเข้ามาดำเนินการโดยคำนึงยุทธศาสตร์และการตอบ

โจทย์การประกันคุณภาพทางการศึกษาอีกด้วย คณะ ฯ บริหารงานโดยดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการตามที่ได้รับ งบประมาณจัดสรร รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ โดย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมุ่งเน้นผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ อย่างเป็นระบบ

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การดำเนินการให้เกิดความประหยัด กล่าวคือ คณะ ฯ บริหารงานโดยคำนึงถึงการประหยัดงบประมาณ เนื่องจากคณะ ฯ มีลักษณะเป็นส่วนงานที่ต้องหารายได้ เพื่อใช้ในการบริหารเองเป็นส่วนใหญ่ จึงมุ่งเน้นการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และ งบประมาณที่เป็นเงินรายได้รวมถึงเงินสะสมได้นำมาจัดสรรเพื่อการสร้างและจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น ต่อการอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร คณาจารย์ และให้นิสิตได้รับประโยชน์สูงสุดจาก การได้ใช้ทรัพยากร ส่วนกระบวนการออกแบบการใช้ประโยชน์จากอาคารจึงมุ่งเน้นเรื่องการลดการใช้ พลังงาน อาทิ การมีห้องโถงบริเวณชั้น 1 เพื่อให้นิสิตได้ใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอนและการทำ กิจกรรมได้มากที่สุด ชั้น 2 กำหนดเป็นห้องสำนักงานเนื่องจากเป็นจุดที่นิสิตจะสามารถติดต่อได้สะดวก ที่สุดและลดการใช้ลิฟต์ เป็นต้น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อได้มาซึ่งพัสดุครุภัณฑ์หรือผู้รับจ้าง คณะ ฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด และมีแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบ กระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้คณะ ฯ สามารถใช้ ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ อาทิ การใช้ระบบสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุมแบบระบบ E-meeting, ระบบ Google meet ใช้ ในช่วงสถานการณ์โควิด-19) ระบบสารบรรณแบบออนไลน์ การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานในอาคาร การ รณรงค์ให้นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลในการงดไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นต้น

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การมุ่งตอบสนองการให้บริการที่ฉับไว ไม่ยืดติด กับกระบวนการที่ก่อให้เกิดความล่าช้า โดยคณะ ฯ มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความสามารถในการ ให้บริการเรื่องต่าง ๆ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึง ตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความ หลากหลายและมีความแตกต่าง เช่น การสร้างช่องทางการสนทนาผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในระดับคณะ ฯ ในระดับคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ ในระดับภาควิชา และในระดับหลักสูตร เพื่อส่งข้อมูลแบบมีการ ตอบสนองซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางหรือเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ที่มีลิงค์ ถาม – ตอบ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจและความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์และผู้ปกครองนิสิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. หลักการระบับรับผิดชอบ (Accountability) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยแสดงความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร อันตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ปัญหาสาธารณะโดยกำหนดนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนตามความต้องการใน รูปแบบต่าง ๆ คณะ ฯ ได้พยายามปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักและรู้จักยอมรับความจริง รู้จัก วิเคราะห์สถานการณ์ขององค์การว่าขณะนี้ได้กำลังถูกสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในปัจจัยใดบ้าง

ที่ส่งผลกระทบต่อในการบริหารจัดการของคณะ ฯ ซึ่งทำให้บุคลากรต้องรู้จักเตรียมตัวรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะมากระทบกับหน่วยงานและกับตนเอง อีกทั้งพยายามกระตุ้นเตือนให้ทราบถึงหน้าที่หลักที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ หน้าที่ของคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับโดยรอบด้าน หน้าที่ในการสนับสนุนการทำงาน of คณะ ฯ ให้ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ การบริหารคณะ ฯ อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ คณะ ฯ ได้จัดการประชุมในระดับคณะ ฯ การประชุมในระดับภาควิชา และการประชุมหัวหน้าส่วนงานทุกส่วน เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารลงสู่ผู้ปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม โดยมีการบันทึกรายงานการประชุมที่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปได้เข้าถึงและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามระเบียบ ฯ อย่างเคร่งครัด มีการหมุนเวียนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมัครใจเข้ามาทำหน้าที่พัสดุ อาทิ คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น มีการประกาศให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกันโดยเปิดเผยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กระบวนการเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือข้อปฏิบัติใดที่ส่งผลกระทบต่อให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาหรือกระทั่งได้ข้อสรุปที่ตรงกับฉันทามติ

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยให้บุคลากรทุกระดับของคณะ ฯ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ร่วมกิจกรรมทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดหาแนวทาง การแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในหลายรูปแบบ เช่น การมีส่วนร่วมในการทำแผนยุทธศาสตร์ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ในระดับหลักสูตร ภาควิชา และคณะ ฯ โดยการปรับน้ำหนักคะแนนในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับหลักสูตรและภาควิชาให้มากขึ้น เพื่อจูงใจให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้คณะ ฯ มีช่องทางให้คณาจารย์และบุคลากรได้มีส่วนร่วมพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองทั้งกลไกระดับภาควิชา สำนักงาน คณบดี และระดับคณะ ฯ ตามโอกาสที่มีประเด็นจะหยิบยกมาพิจารณา

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยคณบดีมอบอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่าง ๆ ของคณะ ฯ ไปยังรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ตลอดจนระดับประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีกระบวนการ ขั้นตอน และการตัดสินใจที่เป็นระบบตามสายงานบังคับบัญชาที่เหมาะสม

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยใช้อำนาจภายใต้กฎหมาย ฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย ทั้งนี้ ผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหลักในการดำเนินงาน

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การบริหารคณะ ฯ จะคำนึงถึงความเท่าเทียม ความเสมอภาค และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ และความบกพร่องของสภาพทางร่างกาย ดังจะเห็นได้จากการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญในการรับฟังและ

เคารพการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรของคณะ ฯ ในทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และ
ไม่มีการเลือกปฏิบัติในการให้คุณให้โทษหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร

อีกทั้งคณะ ฯ ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมและให้โอกาสทางการศึกษา ด้วยการรับนิสิตที่มีความ
บกพร่องทางร่างกายเข้าศึกษา และปรับปรุงอาคารสถานที่เป็นอารยะสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับนิสิตประเภทนี้
ประกอบกับคณะ ฯ ตระหนักถึงความแตกต่างและความเหลื่อมล้ำทางสังคม คณะ ฯ จึงจัดสรร
งบประมาณจำนวนหนึ่งเพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นิสิตที่มีปัญหาขาดแคลนด้านทุนทรัพย์

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยการหาข้อตกลง
ทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหา
ข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อ
คัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งดำเนินการโดยการประชุมเพื่อดำเนินการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ
เช่น การประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ฯ การประชุมภาควิชา การประชุมหัวหน้างาน หรือการประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินงานต่าง ๆ ด้วย

**(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม
(Promoting Legal and Ethical Behavior)**

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์การให้บุคลากรทุกคน
ยึดถือกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง ในขณะที่บางสถานการณ์อาจต้องอาศัยความยืดหยุ่น
ประนีประนอม เจรจาไกล่เกลี่ยกันเพื่อสร้างความเป็นธรรม

ข. การสื่อสาร (Communication)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีขั้นตอนวิธีการในการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กรและผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1.1 การสื่อสารอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ทุกเดือน/
จดหมายข่าว/ บันทึกข้อความ/ การประชุมพบปะบุคลากร นอกจากนี้คณะ ฯ ยังสื่อสารด้วยการบันทึก
วิดีโอผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียเพจเฟซบุ๊ก Google Meet สำหรับบางเรื่องที่มีความประสงค์ให้
ประชาคมได้รับทราบอย่างทั่วถึง ส่วนการสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน
ไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสื่อสารโต้ตอบได้ง่าย



1.2 สื่อสารยุทธศาสตร์โดยลงในเว็บไซต์ของคณะ ฯ ถ่ายทอดไปยังผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และบุคลากรตามสายงาน

1.3 จัดประชุมพบปะรับฟังความคิดเห็นจากประชาคม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



ค. พันธกิจและผลการดำเนินการขององค์กร (Mission and Organizational Performance)

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ โดยยึดหลักการบริหารจัดการแบบ 4M โดยเริ่มจากบุคลากร คณะ ฯ ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการศึกษาเรียนรู้ด้านการฝึกอบรมทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตลอดจนการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป พร้อมทั้งการส่งเสริมด้านการจัดทำตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ ยังสนับสนุนขวัญกำลังใจด้านสวัสดิการ เช่น การจัดทำประกันสุขภาพให้บุคลากร การให้ความรู้เรื่องการออม การประกันสังคม การลดหย่อนภาษีประจำปี เป็นต้น

การสนับสนุนเรื่อง งบประมาณ โดยมีการจัดทำงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์และคณะ ฯ และหลักประกันคุณภาพการศึกษา การจัดหารายได้เพื่อบำรุงส่วนงานที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอน ได้แก่ การบริการวิชาการ และการวิจัย ซึ่งคณะ ฯ จัดงบประมาณสนับสนุนทุกปี

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับความสะดวกสบาย อาทิ การจัดตั้งตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการซ่อมบำรุง ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานที่ทันสมัยและมีความเพียงพอ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ด้านกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงาน คณะ ฯ ได้สนับสนุนองค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น จดหมายเวียนเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทางด้านวิชาชีพ อาทิ การอบรมการจัดทำวารสาร TCI และระบบ ThaiJO การอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ การอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ การอบรมการสอนและการประชุมแบบ Online เป็นต้น

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Focus on Action)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการบริหารจัดการแบบมีขั้นตอนตามสายการบังคับบัญชา โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะฯ ได้ส่งต่อองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะการวางแผนเรื่องการรับนิสิตและแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากคณะฯ อยู่ในสายสังคมจึงมีทิศทางในการปรับหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต้องกำหนดหลักสูตรที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาให้สามารถตอบสนองสังคมได้ เช่น สร้างหลักสูตร 2 ปริญญา หลักสูตรสำหรับผู้สูงวัย เรียนให้ทันโลก (Smart City) หารายได้จาก Short Course สถานการณ์ตลาด โรงงาน Product สัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการทำประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

1.1 การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบการประเมินผลการบริหารงานของทีมงาน โดยใช้แบบสอบถามตามหลักธรรมาภิบาลสอบถามบุคลากรทุกระดับและรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

1.2 คณะบดีมอบหมายให้รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี และแต่งตั้งผู้ช่วยรองคณบดีเพิ่มเติมเพื่อรับผิดชอบฝ่ายงานต่าง ๆ กำกับดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน

(2) การประเมินผลการดำเนินงาน (Performance Evaluation)

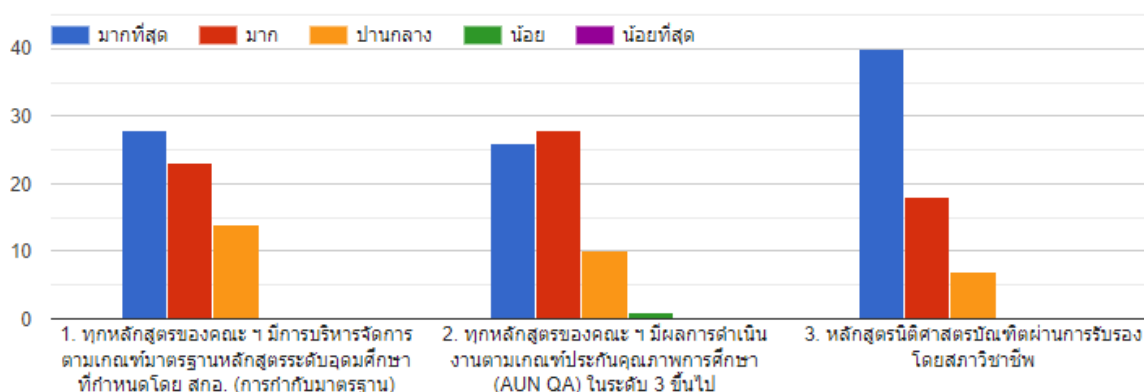
ผู้บริหารวางระบบในการประเมินผลการดำเนินการโดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการบริหารงานของทีมงาน คือ 1. แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ 2. แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้สำรวจการประเมินผลบริหารจัดการของผู้บริหารระดับสูง คือ คณบดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 65 คน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำคณะฯ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 64 คน ทั้งนี้ ผลการประเมินฯ ดังกล่าวจะใช้ในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลในการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารต่อไป โดยการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2562 ประกอบด้วย 5 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร มีประเด็นย่อย 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ทุกหลักสูตรของคณะฯ มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนดโดย สกอ. (การกำกับมาตรฐาน) 2) ทุกหลักสูตรของคณะฯ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (AUN QA) ในระดับ 3 ขึ้นไป 3) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ ประเด็นที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารงานตามตัวบ่งชี้หลักในแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะฯ มีประเด็นย่อย 6 ประเด็น ดังนี้ 1) กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา 2) กำหนดนโยบายที่แสดงอัตลักษณ์ตามพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 3) กำหนดแผนงานของ

คณะ ฯ ที่รองรับและสนับสนุนนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา 4) กำหนดแผนงานของคณะที่รองรับและสนับสนุนนโยบายที่แสดงอัตลักษณ์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 5) มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ครบถ้วน 6) แผนงานของคณะ ฯ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ประเด็นที่ 3 สมรรถนะคณบดี มีประเด็นย่อย 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ 2) ความสามารถในการแก้ปัญหา และ 3) ความสามารถในการแสดงภาวะผู้นำ ประเด็นที่ 4 การแสวงหารายได้ มีประเด็นย่อย 3 ประเด็น ดังนี้ 1) การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินทุนสนับสนุนการวิจัยของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2) การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินทุนสนับสนุนการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 3) การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินทุนสนับสนุนการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และประเด็นที่ 5 การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีประเด็นย่อย 4 ประเด็น ดังนี้ 1) กำหนดยุทธศาสตร์และบริหารยุทธศาสตร์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 2) กำหนดแผนงานจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น 3) มีระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการบริหาร 4) มีการดำเนินการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ภาพที่ 3 การบริหารการจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

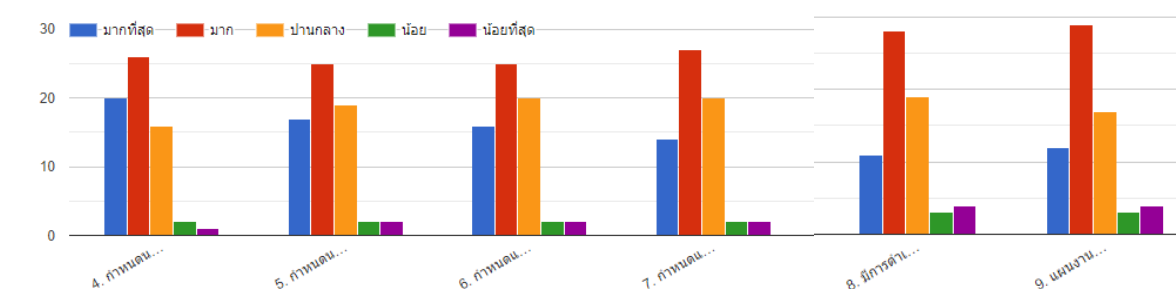
ประสิทธิภาพผลการบริหารหลักสูตร



หมายเหตุ

1. ทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนดโดย สกอ. (การกำกับมาตรฐาน)
2. ทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (AUN QA) ในระดับ 3 ขึ้นไป
3. หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ

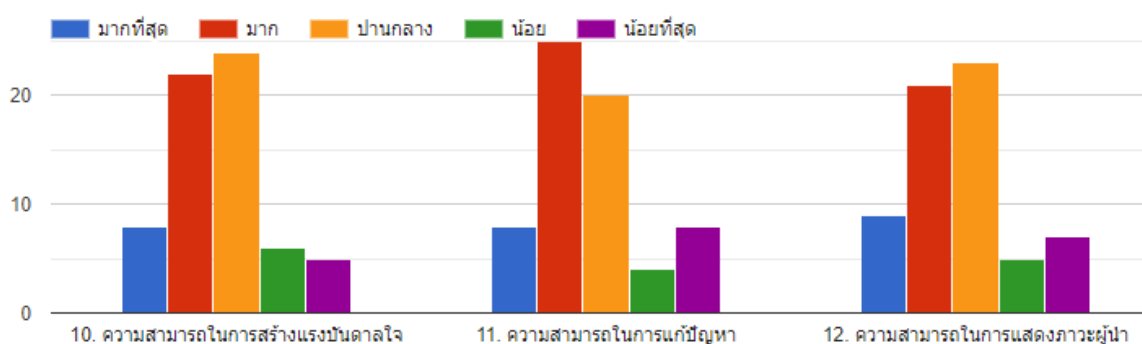
ประสิทธิผลของการบริหารงานตามตัวบ่งชี้หลักในแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ ฯ



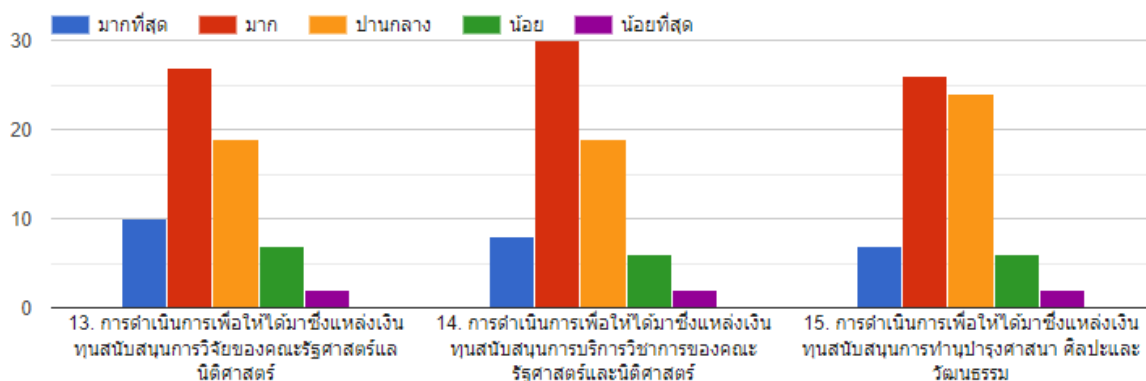
หมายเหตุ

4. กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา
5. กำหนดนโยบายที่แสดงอัตลักษณ์ตามพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
6. กำหนดแผนงานของคณะ ฯ ที่รองรับและสนับสนุนนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา
7. กำหนดแผนงานของคณะที่รองรับและสนับสนุนนโยบายที่แสดงอัตลักษณ์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
8. มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ครบถ้วน
9. แผนงานของคณะ ฯ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

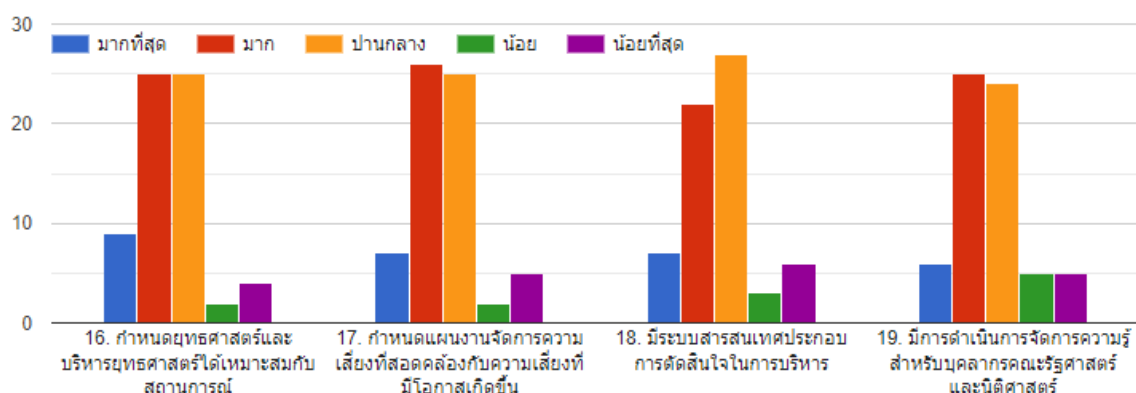
สมรรถนะคณาบดี



การแสวงหารายได้



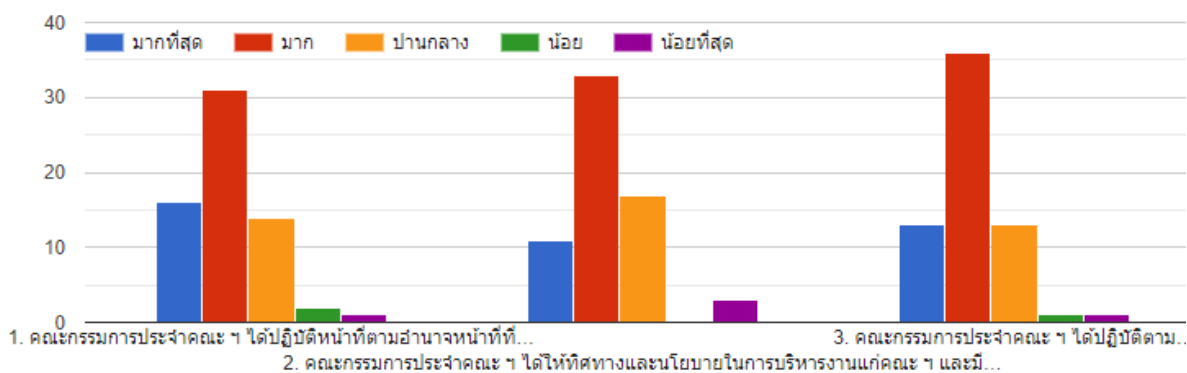
การบริหารงานและความรับผิดชอบที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2562 ประกอบด้วย 2 ประเด็นใหญ่ ได้แก่ ประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ฯ โดยภาพรวม โดยมีประเด็นย่อย 3 ประเด็น 1. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างครบถ้วน 2. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ให้ทิศทางและนโยบายในการบริหารงานแก่คณะ ฯ และมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ 3. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และ ประเด็นที่ 2 คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะ ฯ ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีประเด็นย่อย 5 ประเด็น ดังนี้ 1. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเอาใจใส่ 2. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ รักษาผลประโยชน์ของคณะ ฯ เป็นที่ตั้งและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 3. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ ปฏิบัติตามกติกาอย่างเคร่งครัด 4. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงานด้วยโปร่งใสเปิดเผย และเป็นธรรม 5. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมีผลการประเมินดังนี้

ภาพที่ 4 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

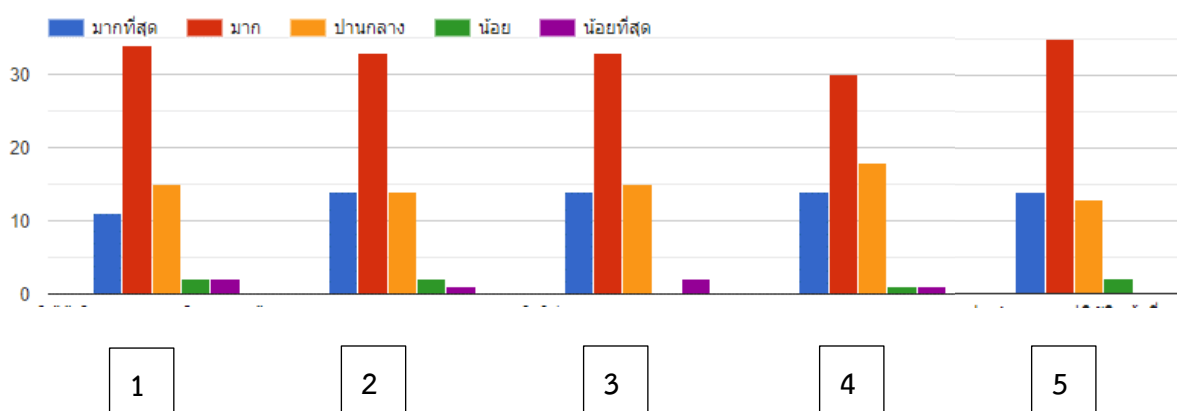
1. ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ฯ โดยภาพรวม



หมายเหตุ

1. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างครบถ้วน
2. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ให้ทิศทางและนโยบายในการบริหารงานแก่คณะ ฯ และมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ
3. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

2. ประเด็นคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะ ฯ ให้บรรลุเป้าหมาย



หมายเหตุ

1. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเอาใจใส่
2. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ รักษาผลประโยชน์ของคณะ ฯ เป็นที่ตั้งและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

3. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ ปฏิบัติตามกติกาอย่างเคร่งครัด
4. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงานด้วยโปร่งใสเปิดเผย และเป็นธรรม
5. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and Ethical Behavior)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรทั้งหมดของคณะ ฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเน้นการตรวจรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ให้มีคุณภาพอยู่ในระดับที่ดี เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ผู้เรียนและสังคมว่าการผลิตบัณฑิตของคณะ ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 – 2561 (Education Criteria for Performance Excellence Excellence: EdPEX) โดยคณะ ฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตรและในระดับส่วนงานให้มีแนวปฏิบัติที่มีคุณภาพต่อไป นอกจากนี้ในส่วนงานบุคคลและหน่วยงานอื่น ๆ ก็ได้ยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งในส่วนของคณะและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากรใน ส่วนงาน โดยมีระบบระเบียบเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 หลักธรรมาภิบาลในการบริหารของคณะ ฯ
- 2.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรและนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 การสื่อสารองค์การกับบุคลากรผ่านทางการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ค. การทำประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางภูมิภาค ตะวันออก โดยคณะ ฯ มีความร่วมมือระดับท้องถิ่นที่ดี และสามารถจับมือกันพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ แผนพัฒนาแห่งชาติภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางด้านสังคม ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ ความร่วมมือของ 3 ภาควิชา ที่สามารถนำองค์ความรู้ของความเป็น รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ มาผสมผสานกันและร่วมมือกันลงพื้นที่พัฒนาชุมชน/ สังคมให้มีความผาสุกได้เป็นอย่างดี

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

กิจกรรมด้านการสนับสนุนสังคม คณะ ฯ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการโดยตั้งเป้าหมายอย่างเป็นระบบการสนับสนุนในแต่ละปี เพื่อกำหนดโครงการที่จะทำให้ชุมชนใกล้เคียงโดยรอบสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายพัฒนาชุมชนร่วมกัน นอกจากนี้คณะ ฯ ยังมุ่งแสวงหาคู่ความร่วมมือใหม่ ดังนี้

2.1 โครงการจัดตั้งศูนย์ HR Excellent Centre จากกระทรวงดิจิทัล โดยการนำระบบปัญญาประดิษฐ์มาใช้กับงานบริหารบุคคล ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้ง

2.2 กระทรวงยุติธรรม ศาลจังหวัดชลบุรี ศาลแขวงชลบุรี ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี และสำนักงานบังคับคดี จังหวัดชลบุรี

2.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกี่ยวกับการบริการวิชาการ วิจัย และแลกเปลี่ยนบทความตีพิมพ์/ กลั่นกรอง

2.4 เครือข่ายการศึกษา วิจัย และความสัมพันธ์ด้านการวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยบูรพามีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเสนอผลงานทางวิชาการ



หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning Process)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรมงคล หนาแน่น วิทยากรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อเป็นการทบทวนแผนปฏิบัติการของคณะ ฯ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะ ฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร แบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามประเด็นแผนยุทธศาสตร์เพื่อระดมความคิดเห็นของแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน จากนั้นให้แต่ละกลุ่มนำเสนอแผนปฏิบัติการ โดยให้ทุกคนช่วยกันวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะทางเพิ่มเติม เพื่อสรุปออกมาเป็นแผนปฏิบัติการที่นำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนแผนกลยุทธ์โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ

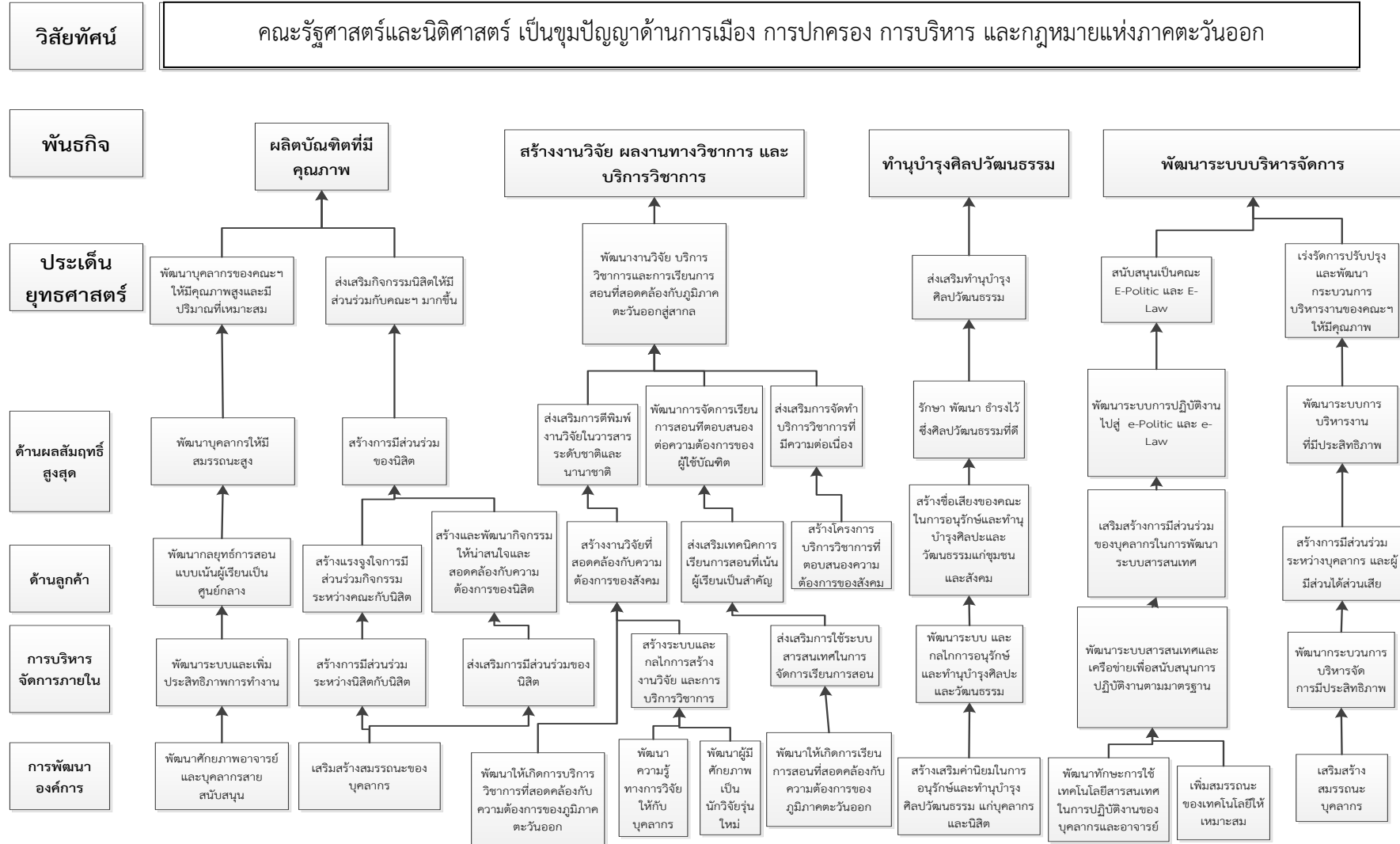
(2) นวัตกรรม (Innovation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ใช้นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิควิธีการเพื่อรองรับสถานการณ์การป้องกันเชื้อโคโรนา - 19 ด้วยการจัดระยะ Distancing Learning ตั้งแต่การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์การเข้าอาคารเรียนโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน Online อาทิ Google Hangout, Google Meet และ Zoom การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานบุคคล E-Leave แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Computer touch screen, Microphone ระบบ Infrared ที่ทำให้สัญญาณไม่รบกวนกันระหว่างห้อง Auditorium อุปกรณ์เครื่องเสียง Surround 7.1 (5 และ 7 ทิศทาง) HDML 5 สามารถดูวิดีโอภาพและเสียงได้จากทุกอุปกรณ์ (เช่น มือถือ ไอแพด) รวมถึงการ live สด กิจกรรมการเรียนการสอน/ โครงการต่าง ๆ ผ่าน Facebook/ Youtube ที่ต้องมีแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบเมื่อถึงรอบครบอายุงาน คณะ ฯ ดำเนินการตามแผนเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ

(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยสกัดจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัตทั้งภายในคณะ ฯ ภายในมหาวิทยาลัย ฯ และบริบทภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบด้าน นำไปสู่แผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ

แผนที่ยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ภาพที่ 5 แผนที่ยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักขององค์กร (Work System and Core Competencies)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละงาน จากนั้นนำเสนอในที่ประชุมบุคลากรเพื่อนำเสนอประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อสรุปในที่ประชุม ตลอดจนให้เจ้าของงานดำเนินงานตามมติที่ประชุมเพื่อให้การดำเนินงานมีระบบมากขึ้น หน่วยงานใดที่มีระบบอยู่แล้วก็ให้ดำเนินการต่อโดยขอให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานมีความคงเส้นคงวา ประหยัดแรงงานและทรัพยากร สะดวก รวดเร็ว ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นอีกก็สามารถหารือกันเพื่อปรับวิธีการทำงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นเป็นลำดับทั้งในส่วนของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives)

1.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้จริง

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การแบบยั่งยืนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.3 เพื่อสร้างองค์การให้เป็นแหล่งเรียนรู้และรับผิดชอบต่อสังคม

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives Considerations)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์พิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในแต่ละยุทธศาสตร์ตามตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (Action Plan Development and Deployment)

(1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนด ซึ่งคณะ ฯ ดำเนินงานได้ตรงตามเป้าที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 10 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	ค่าชี้แจง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต						
กลยุทธ์ที่ 1.1 : การพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ						
UPI ที่ 1.1-2	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพสูงเข้าเรียนในระดับปริญญาตรี	ทุน	2	4	100	-
UPI ที่ 1.1-3	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพสูงเข้าเรียนในระดับปริญญาโท/ เอก (แผน ก.)	ทุน	1	1	100	-
กลยุทธ์ที่ 1.2 : การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม						
UPI ที่ 1.2-2	การเสริมสร้างความรู้และทักษะของคณาจารย์ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ร้อยละของคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม	90	80	88.89	-
UPI ที่ 1.2-3	มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในทุกหลักสูตร	ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาแบบ Active Learning	90	90	100	-
กลยุทธ์ที่ 1.4 : การพัฒนาทักษะของนิสิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานทางด้านภาษาต่างประเทศ						
UPI ที่ 1.4-1	พัฒนาคุณภาพนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ	90	90	100	-
UPI ที่ 1.4-3	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตให้ผ่านมาตรฐาน	ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน	45	45	100	-

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ค่า ชี้แจง
กลยุทธ์ที่ 1.5 : เน้นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะการใช้ชีวิตที่เหมาะสมกับบรรทัดฐานของสังคมไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศไทย						
UPI ที่ 1.5-1	จัดค่ายเรียนรู้/ กิจกรรมการเรียนรู้ตามโครงการแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	25	25	100	-
UPI ที่ 1.5-2	กิจกรรมสร้างเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางสังคมเพื่ออนาคต	ร้อยละของนิสิตผ่านกิจกรรม	75	75	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ						
กลยุทธ์ที่ 2.1 : การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการ						
UPI ที่ 2.1-10	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ - มนุษย์สังคม	ฉบับ	5	5	100	-
UPI ที่ 2.1-11	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ - มนุษย์สังคม	ฉบับ	2	2	100	-
กลยุทธ์ที่ 2.3 : การส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในรูปแบบอื่น ๆ ไปสู่การใช้ประโยชน์						
UPI ที่ 2.3-2	ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยเพื่อให้สามารถสร้างผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ	80	80	100	-
UPI ที่ 2.3-3	พัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์	10	10	100	
UPI ที่ 2.3-4	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	2	2	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ 3.1 : การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร						

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	ค่า ชี้แจง
UPIที่ 3.1-1	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร้อยละของ ผู้ที่ครบ กำหนด เวลาและ ยื่นขอ กำหนด ตำแหน่ง	70	40	57.14	-
UPIที่ 3.1-2	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ ระดับรองศาสตราจารย์	ร้อยละของ ผู้ที่ครบ กำหนด เวลาและ ยื่นขอ กำหนด ตำแหน่ง	60	30	50	-
UPIที่ 3.1-5	การประเมินทักษะการสอน	ร้อยละที่ ผ่าน ประเมิน	95	95	100	
UPIที่ 3.1-6	การพัฒนาทักษะการบริหารงานวิจัย และการบริการวิชาการ	ร้อยละที่ ผ่านการ อบรม	90	90	100	
UPIที่ 3.1-7	หลักสูตรการพัฒนาอาจารย์ใหม่	ร้อยละที่ ผ่านการ อบรม	100	100	100	
UPIที่ 3.1-8	การพัฒนาความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละที่ ผ่านการ อบรม	90	90	100	
UPIที่ 3.1-9	การสัมมนาเพื่อฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละที่ ผ่านการ อบรม	80	50	62.5	
กลยุทธ์ที่ 3.2 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ						
UPIที่ 3.2-4	กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณ	ครั้ง	1	1	100	-

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	ค่าชี้แจง
กลยุทธ์ที่ 3.3 : การสร้างระบบการสรรหา รักษาไว้ ใช้งาน และพัฒนา						
UPI ที่ 3.3-3	การจัดทำแผนอัตรากำลัง (คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนวิชาการ)	ฉบับ	1	1	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม						
กลยุทธ์ที่ 4.4 : การส่งเสริมแนวคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์						
UPI ที่ 4.4-1	จำนวนส่วนงานที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ไปบรรจุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาส่วนงาน และวิถีการทำงาน	ส่วนงาน	1	1	100	ภาค วิชา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน						
กลยุทธ์ที่ 5.2 : กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา						
UPI ที่ 5.2-1	กำหนดอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา	เอกลักษณ์	1	1	100	-
กลยุทธ์ที่ 5.3 : การประเมินส่วนงานภายในตามเกณฑ์ TQA, EdPEX						
UPI ที่ 5.3-1	เป้าหมายตามแนวทาง Edpex	ระดับ	3	3	100	-

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยกำหนดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีคุณภาพสูงและมีปริมาณที่เหมาะสมโดยมีกลยุทธ์ดังนี้ การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง โดยการพัฒนากลยุทธ์การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมกิจกรรมให้นิสิตมีส่วนร่วมกับคณะฯ มากขึ้น โดยมีกลยุทธ์ดังนี้ การสร้างการมีส่วนร่วมของนิสิต การสร้างแรงจูงใจการมีส่วนร่วมกิจกรรมระหว่างคณะกับนิสิต การสร้างและพัฒนากิจกรรมที่น่าสนใจและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนิสิต การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนิสิตกับนิสิต การเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร และโครงการที่ดำเนินการอยู่เป็นประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานวิจัย บริการวิชาการและการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับภูมิภาคตะวันออกสู่สากล โดยมีกลยุทธ์ที่น่าสนใจดังนี้ การส่งเสริมการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสาร

ระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริมการจัดทำบริการวิชาการที่มีความต่อเนื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต การสร้างงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม การส่งเสริมเทคนิคการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม กระบวนการสร้างงานวิจัยและบริการวิชาการ บุคลากรมีสมรรถนะทางวิชาการสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีกลยุทธ์ดังนี้ การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อเนื่อง การรณรงค์ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาระบบและกลไกการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม บุคลากรร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนเป็นคณะ E-Politic และ E-Law โดยมีกลยุทธ์ดังนี้ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานไปสู่ E-Politic และ E-Law การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของบุคลากรและอาจารย์ การเพิ่มสมรรถนะของเทคโนโลยีให้เหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เร่งรัดการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานของคณะ ฯ ให้มีคุณภาพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้ การพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ประเด็น คณะ ฯ จัดตั้งโครงการได้ทั้งหมด 105 โครงการ

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการวางแผนงบประมาณและแผนพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกับวางแผนปฏิบัติการเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีทรัพยากรต่าง ๆ สนับสนุนอย่างเพียงพอตลอดปี โดยการจัดสรรทรัพยากรจะมุ่งเน้นที่การบรรลุผลในเชิงกลยุทธ์เป็นหลัก มีการวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรเพื่อให้ส่วนงานบรรลุตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้นำเสนอรายงานสถานะการเงินทุกเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ หลังจากนั้นผู้บริหารจะกำหนดทิศทางการบริหารงานอย่างเหมาะสม และเชิญประชุมบุคลากรทั้งคณะ ฯ เพื่อชี้แจงแผนงบประมาณและแผนพัฒนาบุคลากรที่คณะ ฯ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยได้ควมรวมบุคลากรของวิทยาลัยการบริการรัฐกิจมาอยู่กับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงต้องแจ้งให้บุคลากรทั้งหมดได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานของคณะ ฯ และการทำงานร่วมกันอย่างสมดุล

(4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยการอาศัยฐานข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบันและความต้องการอัตรากำลังในอนาคตมากำหนดเป็นแผนระยะ 5 ปี โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย

4.1 คณะ ฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ อาทิ การส่งเสริมคณาจารย์ให้ก้าวสู่คุณวุฒิปริญญาเอก การเข้าสู่การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย

ในระดับชาติหรือนานาชาติ การพัฒนาตนเองด้วยการเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาเทคนิคการสอนและการวัดผล การพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนวิจัยจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาด้านฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความถนัดตนเองหรือเตรียมตัวสำหรับวิสัยทัศน์ในอนาคต

4.2 คณะ ฯ กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตระหนักถึงเส้นทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) เช่น การก้าวสู่ตำแหน่งบุคลากรระดับชำนาญการ ซึ่งขณะนี้บุคลากรได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาที่มีสิทธิ์ยื่นขอปรับตำแหน่ง และมีบุคลากรนำเสนองานเพื่อการเข้ารับประเมินในระดับชำนาญการ ซึ่งผ่านการประเมินและได้รับตำแหน่งชำนาญการจำนวน 3 คน ได้แก่ นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ และ ดร.กฤษณาตา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ทั้งนี้ ยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีภายนอกส่วนงานเพื่อเพิ่มเติมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะคอยกำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยได้รับการรายงานจากระดับภาควิชาทั้ง 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์ อาทิ การรายงานความคืบหน้าการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ การรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนผลสำเร็จของโครงการและกิจกรรมเหล่านั้น

การรายงานผลข้างต้นได้นำมาสู่การให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งจะนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เลือกตัววัดผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามตารางที่ 10 ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 12 กลยุทธ์ และ UPI จำนวน 25 รายการนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจคือ มี 23 UPI ที่มีร้อยละความสำเร็จ 100 แต่มี 3 UPI ที่มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ ได้แก่ UPI ที่ 1.2-2 การเสริมสร้างความรู้และทักษะของคณาจารย์ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ร้อยละของคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม คณะ ฯ ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 90 แต่ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 88.89 ในส่วนนี้คณะ ฯ เห็นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning แต่คณาจารย์บางท่านติดภารกิจการสอนจึงเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ แต่คณาจารย์บางท่านได้ศึกษาในช่องทางอื่นด้วยตัวเอง ทั้งนี้ คณะ ฯ จะประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป สำหรับ UPI ที่ 3.1-1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละของผู้ที่ครบกำหนดเวลาและยื่นขอกำหนดตำแหน่ง คณะ ฯ ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 70 แต่ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 40 คิดเป็นร้อยละ 57.14 ในส่วนของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์นั้น คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญในความก้าวหน้าในวิชาชีพเป็นอย่างดี แต่การที่คณาจารย์มุ่งเน้นด้านการสอนเป็นสำคัญ และขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มีระยะเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์ จึงทำให้การจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ล่าช้าไปบ้างจึงไม่ตรงกับเป้าหมายที่คณะ ฯ ตั้งไว้ สำหรับ UPI ที่ 3 คือ UPI ที่ 3.1-9 การสัมมนาเพื่อฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละที่ผ่าน

การอบรม ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 80 แต่ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 50 คิดเป็นร้อยละ 62.5 ในส่วนของ การสัมมนาเพื่อฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้ เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของตนเอง บางคนก็ศึกษาตาม ความสนใจด้วยตนเองในช่องทางที่หลากหลาย เช่น การศึกษาจากสถานการณ์จริง การศึกษาจากองค์ ความรู้ที่อยู่ในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projections)

ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ 2562 คณะ ฯ กำหนดไว้ 25 UPI บรรลุเป้าหมาย 22 UPI และเกินกว่าร้อยละ 50 จำนวน 3 UPI ในส่วนที่ไม่เป็นไป ตามที่คาดการณ์หรือแผนที่คณะ ฯ กำหนดนั้น คณะ ฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามหลัก PDCA เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนวางแผนให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2563

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ตั้งเป้าหมายว่าในปีงบประมาณ 2563 จะดำเนินการจัดทำ โครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนตระหนักถึง วิสัยทัศน์ และพันธกิจทั้งของมหาวิทยาลัยและของคณะ ฯ เพื่อให้การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ สอดคล้องกันและผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งใจไว้

หมวด 3 ลูกค้า (Customers)

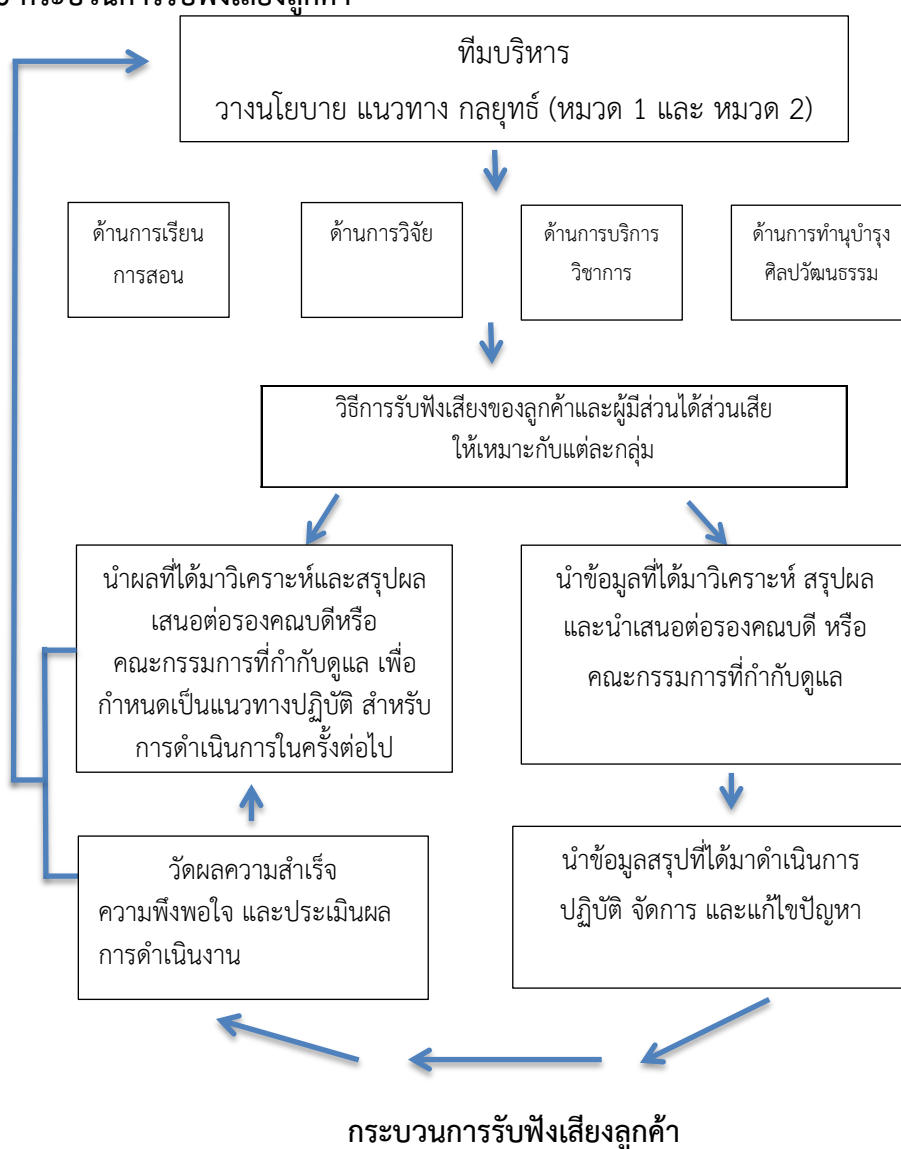
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

ก. การรับฟังลูกค้า (Customer Listening)

(1) ลูกค้าในปัจจุบัน (Current Customers)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม โดยคณะ ฯ ได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงบางกระบวนการในคณะ ฯ อาทิ กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการวิจัย กระบวนการบริการวิชาการ และกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยขั้นตอนโดยสรุปตามแผนภาพที่ 6

ภาพที่ 6 กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า



ตารางที่ 11 การรับฟังเสียงลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/วิธีการ/แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการด้านการเรียนการสอน				
ลูกค้า - นิสิ ต ร ะ ดั บ ปริญญาตรี - นิสิ ต ร ะ ดั บ บัณฑิตศึกษา	- การจัดการเรียน การสอน - การพัฒนานิสิต - ความคาดหวังใน การทำงาน/ ศึกษา ต่อ	- แบบสอบถาม	เพื่อกำหนดเป็นแผนพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการ สอนและพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตร
กระบวนการด้านการวิจัย				
ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย - คณาจารย์ - ผู้รับบริการ	- ความพึงพอใจ การให้บริการด้าน ทุนวิจัย	- แบบสอบถาม	- ปรับปรุงการให้บริการและ พัฒนาทิศทางการวิจัยของคณะ ฯ ให้ตอบสนองความต้องการ ของชุมชน	- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	- ความต้องการ แ ล ะ ปั ญ ห า อุปสรรคในการนำ ผลงานวิจัยมาใช้ ประโยชน์ของ คณาจารย์	- แบบสอบถาม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	การถ่ายทอด เส ริ ม ส ร้า ง บรรยากาศหรือ กระตุ้นแรงจูงใจ สำหรับคณาจารย์	- แบบสอบถาม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	- ระ ต ม ค วาม คิดเห็นเพื่อพัฒนา เป้าหมายการวิจัย	- การประชุม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	- การแถลงและรับ ฟัง ข้อ คิ ด เ ท็ น บุคลากร	- การนำเสนอผล การดำเนินงาน		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
- แหล่งทุน	- ความต้องการ และความคาดหวัง แหล่งทุนภายใน แ ล ะ ก าย น อ ก มหาวิทยาลัย	- การประชุม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย

กลุ่มลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/วิธีการ/แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการด้านบริการวิชาการ				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คณาจารย์ - ผู้รับบริการ	- ความพึงพอใจในการให้บริการ/ประสานงานด้านโครงการวิจัย/บริการวิชาการ	- แบบสอบถาม	- เพื่อนำไปสู่การพัฒนา/ปรับปรุงให้บริการวิชาการและตอบสนองต่อความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น	- ภาควิชา - ผู้ให้บริการ
ลูกค้า - ผู้ว่าจ้าง (หน่วยงานภาครัฐและเอกชน)	- ความคิดเห็นความต้องการความคาดหวัง	- แบบสอบถาม	-ปรับปรุงการให้บริการตามความต้องการของผู้ว่าจ้างและผู้เข้าอบรม	- ภาควิชา - ผู้ให้บริการ
	- ความพึงพอใจความต้องการความคาดหวังของผู้เข้าอบรม	- แบบสอบถาม		- ภาควิชา - ผู้ให้บริการ
กระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
- นิสิตระดับปริญญาตรี - นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	- ประเภทของกิจกรรม - ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจความต้องการความคาดหวังต่อกิจกรรม	- แบบสอบถาม	- พัฒนากิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต	- งานกิจการนิสิต
- ชุมชนสังคม	- ประเภทของกิจกรรม - ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจความต้องการความคาดหวังต่อกิจกรรม	- แบบสอบถาม	- พัฒนากิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับชุมชนและสังคม	- งานกิจการนิสิต

ตารางที่ 12 วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมา ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการด้านการเรียนการสอน				
ผู้ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาด - รูปแบบของการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมเพื่อพัฒนา นิสิตในด้านวิชาการ/ สังคม/ การปรับตัว ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น - นำความรู้มาพัฒนา ท้องถิ่นตนเองและนำ ความ รู้ มา ใช้ ประโยชน์อื่น ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัด โ ค ร ง ก า ร Roadshow - ประชาสัมพันธ์ใน สื่อโซเชียล - จัดกิจกรรมในงาน วิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงนโยบาย และแผนการพัฒนา กระบวนการด้านการ จัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - หลักสูตร
ผู้ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาด - รูปแบบของการจัดการเรียนการสอน - สิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุน การเรียนการสอน - กิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ตาม ห นั ว ย ง า น ที่ สอดคล้องกับศาสตร์ ศึกษาดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์ใน สื่อโซเชียล 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงนโยบาย และแผนการพัฒนา กระบวนการด้านการ จัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบัณฑิตศึกษา - หลักสูตร
กระบวนการด้านการวิจัย				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
- คณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องการรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของ แหล่งเงินทุน - ความต้องการด้าน การ ให้ ความ ช่วยเหลือใน ส่วนการ ประสานงานด้านทุน วิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - ป ร ี บ ป รุ ง ก ร ะ บ ว น ก า ร ประสานงานด้านทุน วิ จั ย แ ล ะ ก ร ะ บ ว น ก า ร ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของแหล่ง เงินทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย
- แหล่งทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการ/ จุดมุ่งหมายของการ ให้ทุน - ข้อจำกัดของการให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้คณาจารย์ ได้รับทราบเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมา ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	ทุน - แนวทางการให้การ สนับสนุนของแหล่ง ทุน		โครงการยื่นเสนอ ขอรับการสนับสนุน จากแหล่งทุน	
กระบวนการด้านบริการวิชาการ				
ลูกค้า - บุ ค ค ล กลุ่มเป้าหมายใน อนาคต	- ความต้องการใน การฝึกอบรม	- แบบสอบถาม	- ปรับปรุงเนื้อหา โครงการบริการ วิชาการให้เหมาะสม	- ภาควิชา
- ผู้ให้ทุน	- สอบถามรูปแบบ ความต้องการ - ความพึงพอใจ ความต้องการ ความ คาดหวัง	- จัดประชุม	- พัฒนาโครงการ บริการวิชาการ รูปแบบใหม่	- ภาควิชา
- ผู้ให้ทุนกลุ่มใหม่	- รูปแบบความ ต้องการพัฒนา โครงการใหม่	- จัด ประ ชุม หน้ วย งาน ที่ มี ข้อตกลงความร่วมมือ		- ภาควิชา
กระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
- นิสิตระดับปริญญา ตรี - นิสิต ระ ะ ดั บ บัณฑิตศึกษา	- ประ เภ ท ข อ ง กิจกรรมที่ต้องการให้ จัด - ประ โย ช น์ ที่ คาดหวังจากกิจกรรม	- แบบสอบถาม - Focus Group	- พัฒนากิจกรรม/ โครงการ	- งานกิจการนิสิต
- ชุมชนและสังคม	- ประ เภ ท ข อ ง กิจกรรม - ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความ คาดหวังต่อกิจกรรม	- แบบสอบถาม	- พัฒนากิจกรรม/ โครงการ	- งานกิจการนิสิต

(2) ลูกค้าในอนาคต (Potential Customers)

ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดความร่วมมือหลากหลายด้าน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการทำงานร่วมกัน ซึ่งคณะ ฯ ได้สร้างความร่วมมือกับหลายหน่วยงาน พร้อมทั้งทำงานร่วมกันหลายกิจกรรม อาทิ บันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา Memorandum of Understanding Between UNIVERSITY BRAWIJAYA, INDONESIA And BURAPHA UNIVERSITY, THAILAND และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในภาคกลาง 1 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยความร่วมมือดังกล่าวมีการปฏิบัติงานร่วมกัน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคม จัดบรรยายพิเศษ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ซึ่งมีคณาจารย์และบุคลากรให้ความสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์โดยตรงเพื่อไขข้อข้องใจและเกิดความกระจ่างชัดในองค์ความรู้นี้ นอกจากนี้คณะ ฯ ยังให้ความสำคัญกับหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่งสืบเนื่องมาจากการทำความร่วมมือร่วมกัน จึงมีโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างประเทศ ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The University of Surabaya (Ubaya) ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ University of Social Science and Humanity และระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ University of Trento ประเทศอิตาลี โดยใช้เวลาเก็บเกี่ยวประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยในต่างแดนประมาณ 1 เดือน – 1 เทอม ซึ่งนิสิตจะได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ทั้งด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนด้านภาษา การดำเนินชีวิตความเป็นอยู่ ตลอดจนได้เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ อีกด้วย สำหรับความร่วมมืออีกสถาบันหนึ่ง ได้แก่ บัณฑิตกษัตริย์ร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ในภาคกลาง 1 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ศูนย์ประสานงานการเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองและความสมานฉันท์ โครงการฝึกอบรม โครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร่วมกับกองบังคับการตำรวจสันติบาล 1

ข. การจำแนกลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกลูกค้า (Customer Segmentation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จำแนกลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. นิสิตทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้รับการดูแลอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนในการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการประเมินผลจากคณาจารย์ หลักสูตร และภาควิชาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีให้กับนิสิตเพื่อขอคำปรึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต 2. ผู้ใช้บัณฑิตในส่วนนี้ถือว่ามีความสำคัญกับคณะ ฯ เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะ ฯ จะต้องขอข้อมูลความต้องการสำหรับองค์ความรู้ที่บัณฑิตต้องใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และสะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่หน่วยงานต่าง ๆ พึงประสงค์และผู้ใช้บริการวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชน 3. ผู้ใช้บริการทางวิชาการ คณะ ฯ มีการจัดบริการวิชาการอย่างหลากหลาย อาทิ งานวิจัย การให้บริการด้านวิทยากร การจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งดำเนินการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการวิชาการดังกล่าวทำให้คณะ ฯ เป็นที่รู้จักของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ตามมาเช่นกัน

(2) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีผลิตภัณฑ์ที่สำคัญคือ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรทั้งหมดของคณะ ฯ จำนวน 14 หลักสูตร นับได้ว่าเป็นที่สนใจของผู้เรียนจำนวนมาก ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรได้ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

ซึ่งเป็นหลักประกันได้ว่าคณะ ฯ ได้จัดการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการที่ได้บูรณาการกับการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย ซึ่งส่งผลให้บัณฑิตสามารถตอบสนองการทำงานได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บัณฑิต

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนลูกค้า (Customer Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationships Management)

งานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะ ฯ กับสมาคมศิษย์เก่าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งในรูปแบบการติดต่ออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การจัดโครงการคืนสู่เหย้า (มีในแผนกลยุทธ์) การเชิญศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ/ มีชื่อเสียงในสังคมมาเป็นวิทยากรและอาจารย์พิเศษเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่รุ่นน้อง เช่น ดร.สะถิระ เผือกประพันธ์ พลโทจรรยาธิ นิลคำแหง พลตรี ดร.โสภณ ศิริงาม ฯลฯ การมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา การมอบทุนการศึกษาให้กับนิสิตผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 19 พิธีมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ และพิธีไหว้ครู เป็นต้น

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนลูกค้า (Customer Access and Support)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก อาทิ การจัดกิจกรรม Road show หลักสูตร ณ โรงเรียนชลกันยานุกูล โรงเรียนจันทนุสรณ์ เพื่อการเข้าถึงผู้เรียนโดยตรง นอกจากนี้คณะ ฯ ยังสนับสนุนผู้เรียนหรือลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยมอบหมายให้บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ให้บริการกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เช่น งานกิจการนิสิต งานวิชาการ งานวิจัย งานวารสารคณะ ฯ และงานบริการวิชาการ โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ ผู้เรียน

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

เมื่อลูกค้าแต่ละกลุ่มแจ้งข้อร้องเรียนมายังคณะ ฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งให้หัวหน้างาน/ คณะกรรมการที่กำกับดูแลรับทราบ และประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา จากนั้นแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงแนวทางการแก้ไข และประเมินความพึงพอใจ หากเป็นกรณีที่สำคัญคณะ ฯ ได้รายงานให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบต่อไป

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า (Determination of Customer Satisfaction and Engagement)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and Engagement)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์นำข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ โดยการจัดทำงานวิจัยสถาบัน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องการจัดการเรียนการสอน อาทิ ความพึงพอใจของนิสิต

ต่อสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ความพึงพอใจของนิสิตต่างชาติที่มีต่อการให้บริการทางการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา และการประเมินความผูกพันของลูกค้า/ ผู้เรียน คณะ ฯ ได้เชิญชวนให้ศิษย์เก่า/ รุ่นพี่มาร่วมงานหรือเป็นวิทยากรบรรยายแนวทางการปฏิบัติตนในการทำงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าศิษย์เก่ามีความผูกพันกับคณะ อาทิ งานไหว้ครู งานพิธีปฏิญาณตนลูกกรพีบูรพาและพิธีต่อเทียน การมอบอาหารและเครื่องดื่มให้บุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การตัดสินใจศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมต่อไป

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการรวบรวมงานวิจัยจากเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยการเปรียบเทียบกับสถาบันอื่น อาทิ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยจัดทำเป็นงานวิจัยสถาบันเกี่ยวกับการตัดสินใจศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ความพึงพอใจของนิสิตต่อสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ความพึงพอใจของนิสิตต่างชาติที่มีต่อการให้บริการทางการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด (Use of Voice of the Customer and Market Data)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและตลาด

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Anlysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (Measurement, Anlysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (Performance Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้นำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการแล้วดำเนินการ ดังนี้

1.1 กำหนดตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ และคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของส่วนงานเป็นตัววัดผลการดำเนินการ

1.2 กำหนดตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการของแต่ละกลยุทธ์ และถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการของรายบุคคลเพื่อให้ตัวชี้วัดสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ

1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแต่ละพันธกิจ และติดตามผลโดยงานนโยบายและแผน รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ แผนกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของคณะ ฯ

1.4 สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร

1.5 ผู้บริหารนำผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบตามมิติต่าง ๆ จากระบบ CHEQA Online, E – Research, E – Project และระบบบัญชี 3 มิติ ในแต่ละปีของส่วนงาน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

คณะฯ มีการติดตามวัดผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ มาจากระบบสารสนเทศประกอบกับแผนจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน-งบประมาณ ด้านความปลอดภัย ฯลฯ ขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะติดตามแผนฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงานได้อย่างทันที่

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (Performance Anlysis and Review)

คณะฯ วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และมีช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ตลอดจนรายงานผลตามรอบเวลา เพื่อให้ผู้บริหารคณะฯ สามารถนำผลการประเมินความสำเร็จในแต่ละด้านมาประกอบการกำกับดูแล พัฒนา ปรับปรุง ตลอดจนทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practices)

คณะฯ มีการจัดทำ การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) อาทิ การประกันคุณภาพ คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เช่น คู่มืองานพัสดุ คู่มืองานการเงินและบัญชี เป็นต้น

(2) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future Performance)

คณะฯ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินการ โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ที่วางไว้ และมีการติดตาม ทบทวนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และผลการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ยั่งยืนในอนาคต

(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม (Continuous Improvement and Innovation)

ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน อาทิ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการก่อนการเริ่มประชุมภาควิชา ฯ ทุกครั้ง (ใช้เวลาประมาณ 15 นาที) และสำนักงานคณบดี จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุก 2 เดือน

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะฯ ตระหนักและให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้และการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งประสบการณ์จากบุคลากรที่มีประสบการณ์และค้นพบแนวทางปฏิบัติที่ดีสู่บุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ ฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย คณะ ฯ จึงสร้างแหล่งค้นคว้า โดยมีการรวบรวมข้อมูล และมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรง เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีแล้วเผยแพร่ไปสู่บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

(2) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational Learning)

คณะฯ ได้นำผลการจัดการความรู้ของบุคลากรจากทุกฝ่ายทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์การ (Organization Culture) ในการปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้บริบทของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่

ข. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ (Quality)

ระบบสารสนเทศของคณะ ฯ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์คอยดูแลระบบ และการปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอ ทำให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัยต่อสถานการณ์ มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัย อาทิ เว็บไซต์ของคณะ ฯ เพจเฟซบุ๊กคณะ ฯ เป็นต้น

(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ (Safety)

คณะฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละฝ่ายต้องได้รับสิทธิ์ในการคัดกรองและการเข้าถึงข้อมูล (Password) ทำให้มั่นใจว่าการรักษาความลับและการเข้าถึงข้อมูลมีขั้นตอนวิธีการที่เหมาะสมปลอดภัย

(3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ (Availability)

คณะฯ มีหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน คอยดูแลระบบและอำนวยความสะดวกในการใช้งานสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wifi) ที่มีจำนวนเพียงพอและทันสมัย ตลอดจนมีข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น รายละเอียดหลักสูตร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลพื้นฐานของคณะฯ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบ E-document ระบบ ThaiJo ฯลฯ ซึ่งมีอยู่ในเว็บไซต์คณะฯ ที่สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกแก่การเข้าถึง

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

(1) ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 93 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 63 คน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 30 คน ซึ่งคณะ ฯ ได้กำหนดขีดความสามารถและอัตรากำลังในการวางแผนบุคลากร โดยงานบุคคลได้สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองและได้รับความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามคณะ ฯ ยังต้องเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องพัฒนาทางวิชาชีพโดยมีตำแหน่งสูงขึ้นด้วยเช่นกัน อาทิ ตำแหน่งชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

(2) บุคลากรใหม่ (New Workforce Member)

ปีการศึกษา 2562 คณะ ฯ รับบุคลากรใหม่ สายวิชาการ จำนวน 1 คน ได้แก่ ดร.ดำรงพล แสงมณี ภาควิชารัฐศาสตร์ และย้ายมาจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ เนื่องจากการรวมส่วนงาน อีกจำนวน 7 คน ได้แก่ รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลืองอลงกต ผศ.ดร.อุษณกร ทาวะรัมย์ ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ์ ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์ ดร.กฤษฎา นันทเพ็ชร ดร.เอกลักษณ์ ณีฤทธิ ดร.พรเทพ นามกร และบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ จำนวน 3 คน ได้แก่ นายกล้าณรงค์ คำโสภา นายเชมพัทธ์ จำนงค์วงศ์ และนายเสกสรร ทองคำ โดยงานบุคคลได้ดำเนินการเป็นระบบตามระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการวางแผนบุคลากรทั้งในระดับคณะ ฯ และระดับภาควิชา โดยส่วนใหญ่ภาควิชาจะประเมินความต้องการบุคลากรสายวิชาการให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และพยายามสรรหาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ตรงกับความต้องการในศาสตร์หรือภาระงานที่ได้วางแผนไว้ ทั้งนี้ ยังต้องเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเตรียมรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 19 โดยอาจารย์ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอนการสอบให้เป็นแบบ Online และการเปลี่ยนวิถีชีวิตแบบ New Normal เป็นต้น

(4) ความสำเร็จในงาน (Work Accomplishment)

ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่อัตราดังกล่าวจะแปรผันไปตามการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะ ฯ มีอัตรากำลังที่สมดุลกับการดำเนินงานตามเป้าหมายของคณะ ฯ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ซึ่งแต่ละอัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายภาระหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ โดยยึดมั่นในการดำเนินงานตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุคลากรทุกสายงานยังต้องพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพอีกด้วย เช่น การทำตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความขยัน อดทน ในการทำงานวิจัย ตำรา เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวก็จะเป็นพื้นฐานแห่งความสำเร็จในการทำงานต่อไป

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (Workforce Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workforce Environment)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารสถานที่และมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทั้งยังปรับปรุงพัฒนาให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บุคลากรส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาที่ใกล้เคียงกัน ทำให้บรรยากาศการทำงานที่มีผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ในวงรอบ 360 องศา เป็นไปด้วยดีมีการเอื้อเฟื้อเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของทุกคนก็ทำงานตามภาระหน้าที่ของตนเองตามความสามารถซึ่งประกอบด้วยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเฉพาะทาง ส่วนการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างกัลยาณมิตร ดังนั้นสภาพแวดล้อมดังกล่าวจึงส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งส่งผลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ระดับดี

(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (Workforce Benefits and Policies)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีนโยบายที่คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของบุคลากรอย่างเป็นธรรมตามความแตกต่างและความต้องการของกลุ่มและประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย) เช่น การจัดสวัสดิการในการรักษาพยาบาล การจัดสวัสดิการเรื่องที่พักอาศัย การให้รางวัลในตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และการจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Workforce Engagement)

(1) วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ปฏิบัติงานในลักษณะการอยู่ร่วมกันอย่างมีเอกภาพ โปร่งใส สอดคล้องกัน ถึงแม้ว่าจะมีความคิดเห็นที่หลากหลาย แต่ปราศจากความแตกแยก ทำให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และมีร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรภายใต้กฎระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะและมหาวิทยาลัย และประกอบกับสถานการณ์การป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้เกิดวัฒนธรรมแบบ New Normal

(2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of Engagement)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพาได้สำรวจความผูกพันของบุคลากร โดยใช้แบบสอบถามให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ตอบแบบสอบถาม ซึ่งถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร 10 ด้าน 1. ความก้าวหน้าและมั่นคงในการทำงาน 2. ความพึงพอใจในลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ 3. ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน 4. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี 5. สถานที่ บรรยากาศ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวก 6. การยอมรับจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อน 7. นโยบายการบริหารงานของหน่วยงาน 8. ความสัมพันธ์ที่ดีกับหัวหน้างาน 9. ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน และ 10. ส่วนงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ

(3) การประเมินความผูกพัน (Assessment of Engagement)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรเพื่อทำงานวิจัย เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยบูรพา ผลการวิจัยโดยสรุป ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานสายสนับสนุนมีส่วนส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น งานวิจัย

ฉบับนี้ใช้งบประมาณส่วนตัวของ รศ.ว่าที่เรือดรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร (คณบดี) และ พ.ต.ท. ดร.ไวพจน์ กุลาชัย (หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์)

(4) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้บุคลากรทุกสายลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณเพื่อประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

(1) ระบบการเรียนรู้และพัฒนา

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี : Action Plan) และระยะยาว (แผนยุทธศาสตร์ : Strategic Plan) ทั้งนี้ ยังมีการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีไปยังบุคลากรทุกสายงาน

(2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนาโดยมีตัวชี้วัดการประเมินในระดับกระบวนการและระดับบุคคล โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประเมิน

(3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เอาใจใส่และตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เพิ่มพูน และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการให้แก่คณาจารย์ และพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะ ฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง คณะ ฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ลงไปในระดับภาควิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้แต่ละภาควิชาบริหารจัดการงบประมาณตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรในการส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการตามความต้องการของคณาจารย์หลักสูตร และภาควิชา และคณะ ฯ ยังได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่ง เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการจัดโครงการให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว จากหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเหมาะสมต่อไป

ดังนั้น การสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพปรากฏผลสำเร็จเป็นอย่างดี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

ก. การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ (Product Service and Process Design)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีการจัดกระบวนการตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ดังนี้

1. กระบวนการผลิตบัณฑิต ประกอบด้วยหลักสูตร ซึ่งต้องพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด โดยผ่านการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตอีกหลายประการ อาทิ การอบรมเนติบัณฑิต การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงานการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน

2. กระบวนการวิจัย คณะ ฯ ได้จัดทำขั้นตอนการเสนองานวิจัยผ่านคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย และดำเนินงานผ่านระบบ E-Reserch

3. กระบวนการบริการวิชาการ คณะ ฯ ได้จัดทำขั้นตอน เพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการผ่านระบบ E-Project

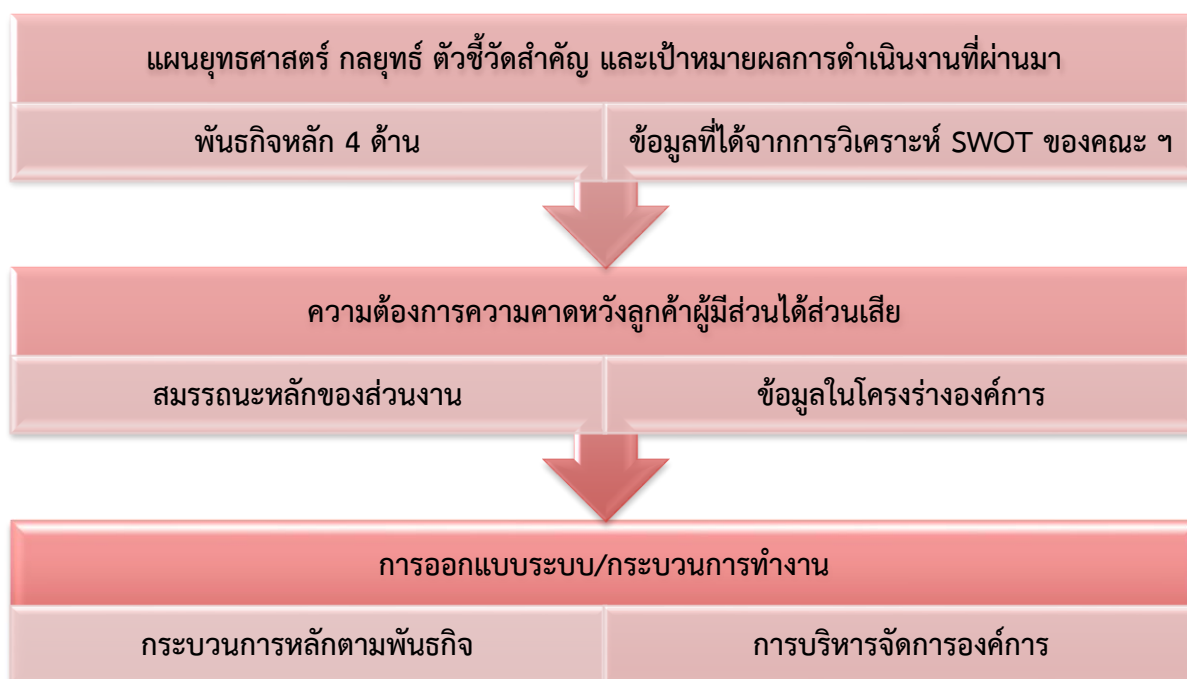
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะ ฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)

สำหรับการบริหารจัดการองค์การทุกระบวนการนำหลัก PDCA มาใช้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยเริ่มจากการวางแผน มีกระบวนการหลักที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เช่น ในระบบการผลิตบัณฑิต มีกระบวนการทำงานหลัก พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการการศึกษาอื่น ๆ มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รับผิดชอบบริหารจัดการ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรงร่วมเป็นเลขานุการ การออกแบบระบบงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตรงตรงเป้าหมายขององค์กร

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ (Determination of Product and Process Requirement)

การบริหารของส่วนงานมีกระบวนการออกแบบงานโดยใช้แนวทางของ SIPOC ร่วมกับ PDCA และพิจารณาข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่สำคัญและเป้าหมาย สมรรถนะหลักของส่วนงาน ความต้องการความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำข้อมูลในโครงร่างองค์การ ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ของส่วนงานและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมามาพิจารณาประกอบเพื่อให้ระบบงานตอบกลยุทธ์และพันธกิจหลักของส่วนงาน รวมถึงลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้น แนวคิดในการออกแบบระบบงานจึงเป็นไปตาม ภาพที่ 7

ภาพที่ 7 แนวคิดในการออกแบบระบบงานและกระบวนการทำงาน

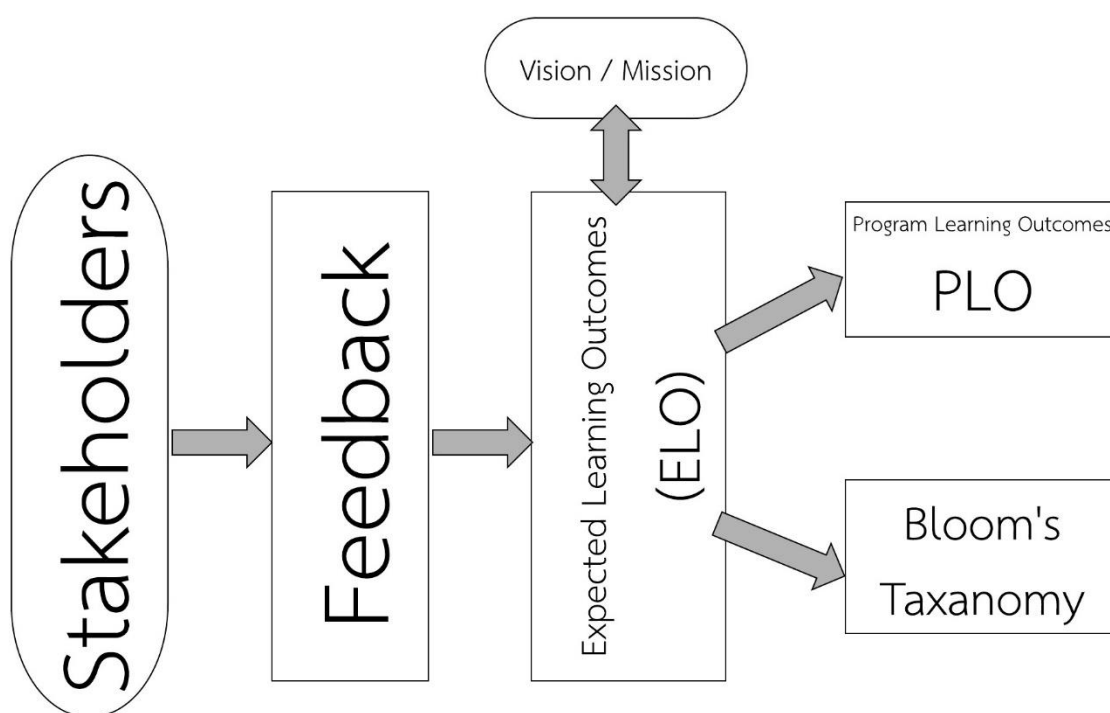


(2) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์วางแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานอุตสาหกรรมภาคตะวันออก โดยนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำคณะ ฯ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานการอุดมศึกษา มาบูรณาการเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และของคณะ ฯ เพื่อนำไปกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงการออกแบบโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อไป ตามภาพที่ 7

นอกจากนี้คณะ ฯ ยังติดตามวิเคราะห์สังคมปัจจุบันที่มีค่านิยมเกี่ยวกับการศึกษา และการให้คุณค่าของใบปริญญาลดลง จึงมีแนวทางในการปรับหลักสูตรเร่งด่วน โดยจะผลิตหลักสูตรให้มีลักษณะเป็น Double Degree หรือ Dual Degree ที่เมื่อเรียนจบแล้วได้รับ 2 ปริญญา และ Credit Bank System การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา สำหรับการปรับปรับหลักสูตรในรอบปี พ.ศ. 2564 เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงค่านิยมของผู้เรียนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุค Disruption

ภาพที่ 8 แนวคิดกระบวนการออกแบบหลักสูตร



ข. การจัดการกระบวนการ (Process Management and Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีกระบวนการหลักที่สำคัญ คือ นำข้อมูลจากนิสิต อาจารย์ผู้สอน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ โดยวิเคราะห์จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์โดยตรง แล้วนำข้อเสนอแนะมากำหนดกระบวนการ

1.1 ผู้รับผิดชอบในกระบวนการนั้น ๆ นำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้เสีย และผลสำรวจความพึงพอใจ

1.2 เสนอข้อกำหนดกระบวนการทำงานหลักให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบพิจารณา

1.3 ประชุมเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในแต่ละสาขาวิชา ตลอดจนบุคลากรในคณะ ฯ ทั้งนี้ ต้องศึกษาระเบียบการปฏิบัติ เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการหลัก

(2) กระบวนการสนับสนุน (Support Processes)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ทำข้อกำหนดกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญ และกระบวนการสนับสนุนของคณะ ฯ ที่แบ่งเป็นงานกิจการพิเศษ งานวารสาร งานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานอาคารสถานที่ งานกิจการนิสิต งานด้านกฎหมาย งานห้องสมุด งานบัณฑิตศึกษา งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองศ์การ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริการวิชาการ งานยานพาหนะ งานแม่บ้าน และงานซ่อมบำรุง จึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

(Job Description) นำไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน และมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยรองคณบดี ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2562 ได้มีการจ้างงาน ให้ผู้ช่วยรองคณบดีเพิ่มเติม เพื่อกำกับดูแลแต่ละฝ่าย ตามตารางที่ 13

ตารางที่ 13 กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน		
กระบวนการหลัก (พันธกิจของคณะ ฯ)	1. กระบวนการเรียนการสอน 2. กระบวนการวิจัย 3. กระบวนการบริการวิชาการ 4. กระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	ฝ่ายงาน	ผู้ดูแลกำกับ
กระบวนการสนับสนุน	- งานกิจการพิเศษ - งานวารสาร	คณบดี (รศ.ว่าที่เรือตรี ดร. เอกวิทย์ มณีธร)
	- งานสารบรรณ - งานบุคคล - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองคณบดี (อ.สมคิด เพชรประเสริฐ)
	- งานวิจัย - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานโสตทัศนูปกรณ์ - งานอาคารสถานที่	รองคณบดี (ผศ.ดร.ธีระ กุลสวัสดิ์)
	- งานกิจการนิสิต - งานด้านกฎหมาย - งานห้องสมุด	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.รัชณี แต่งอ่อน)
	- งานบัณฑิตศึกษา	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร)
	- งานยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริการวิชาการ	ผู้ช่วยคณบดี (ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ)

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน		
- งานยานพาหนะ - งานแม่บ้าน - งานซ่อมบำรุง	ผู้รักษาการแทนหัวหน้า สำนักงานคนบตี (ดร.จุฑามาศ ชูสุวรรณ)	
- งานประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรที่ รับโอนจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ทั้ง ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก - ประสานงานด้านบริหารจัดการหลักสูตร ที่ที่รับโอนจากวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	ผู้ช่วยรองคนบตี (รศ.ดร.พงษ์เสฐียร เหลือทอง)	
- ประสานและดำเนินการด้านความร่วมมือ กับต่างประเทศ	ผู้ช่วยรองคนบตี (ดร.โชติศา ชาวสนิท)	
- รายงานประจำปี/ หนังสือสรุปงาน ครบรอบ 13 ปี คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ - ประสานและดำเนินการด้านความร่วมมือ ภายในประเทศ	ผู้ช่วยรองคนบตี (ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์)	
- งานประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยรองคนบตี (นางอรพร สดใส)	
- เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ (ดร.สกฤติ อีสริยานนท์)	
- เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.พ.ต.ท. ดร.ไวพจน์ กุลาชัย)	
- เจ้าหน้าที่ภาควิชานิติศาสตร์	หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ (อ.จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์)	

คณะ ฯ มีการออกแบบกระบวนการทำงาน และการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ ฯ โดยใช้ระบบ PDCA เป็นหลัก มีฝ่ายงานรับผิดชอบโดยตรงแต่ละสายงาน มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุม รวมถึงในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการด้วย

(3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ (Product Service and Process Improvement)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ให้ได้มาตรฐาน ตามภาพที่ 9 และเป็นไปตามเกณฑ์กำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และใช้ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Asian University Network (AUN QA Version 3) ที่มีตัวชี้วัดทั้งหมด 11 criteria (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558) โดยนำจุดแข็ง และเรื่อง

สามารถปรับปรุงได้ของแต่ละหลักสูตรมาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

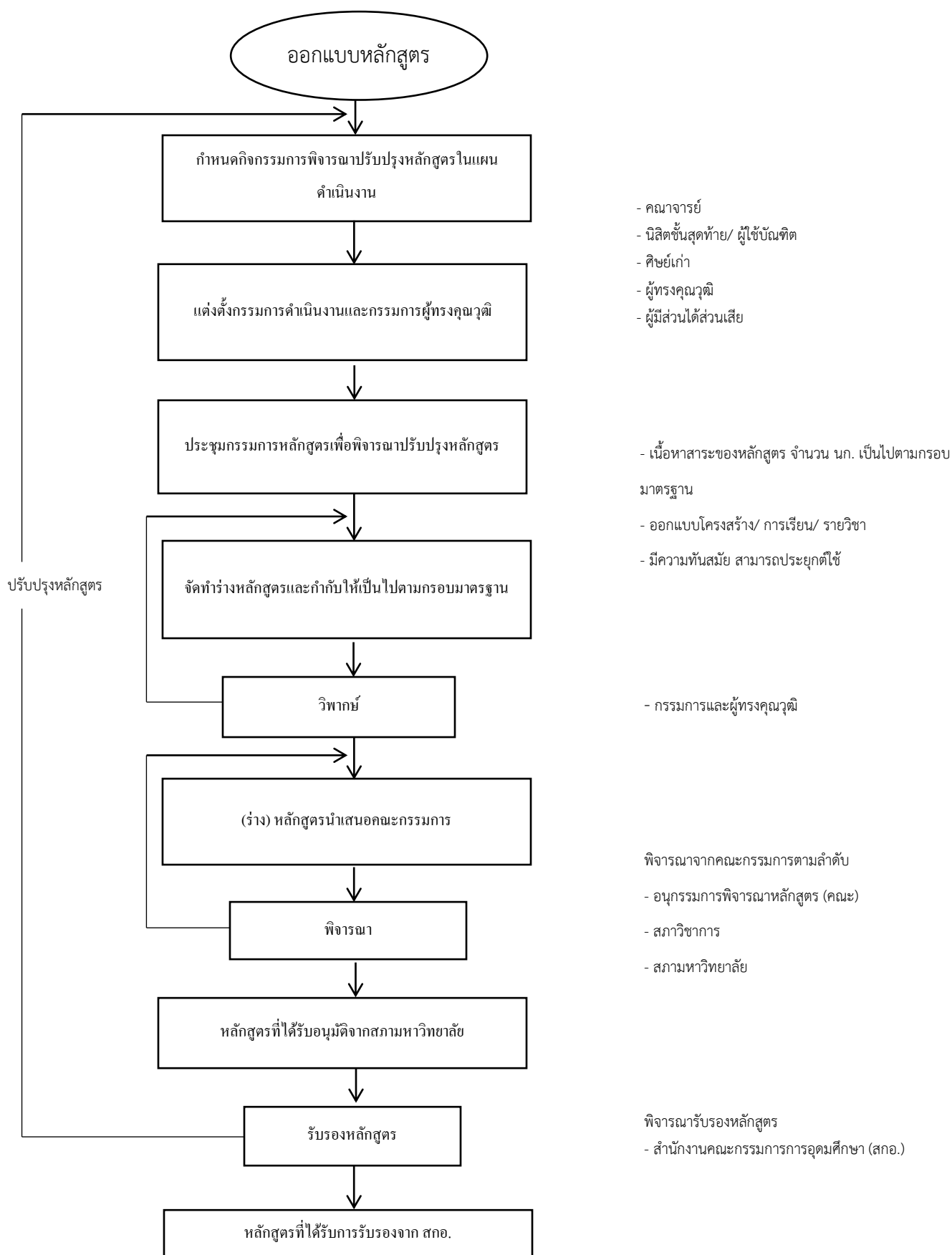
ด้านการเรียนการสอน คณะ ฯ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมมนา อบรมคณาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยผลักดันให้เน้นการเรียนแบบ Active Learning รวมถึงการบูรณาการงานวิจัยของอาจารย์กับการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยและปรับใช้กับการดำรงชีวิตและการทำงานได้อย่างสมบูรณ์

ด้านการวิจัย คณะ ฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยผ่านกระบวนการนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งเป็นนักวิจัยที่มีประสบการณ์มาให้ความช่วยเหลือ

ด้านบริการวิชาการ คณะ ฯ จัดทำขั้นตอน (Flowchart) การดำเนินงานให้มีความชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนองท้องถิ่นโดยเฉพาะในภาคตะวันออก และมีการประเมินผลเพื่อนำไปสู่กระบวนการ PDCA ต่อไป

ภาพที่ 9 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ค. การจัดการนวัตกรรม (Innovation Mangement)

ตารางที่ 14 นวัตกรรมและแผนพัฒนานวัตกรรม

ระบบ	นวัตกรรม	แผนพัฒนานวัตกรรม
การเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Google Meet - Google Hangout - Zoom - Computer touch screen - Microphone ระบบ Infrared ที่ทำให้สัญญาณไม่รบกวนกันระหว่างห้อง - Auditorium อุปกรณ์เครื่องเสียง surround 7.1 (5 และ 7 ทิศทาง) - HDML 5 สามารถดูวิดีโอภาพและเสียงได้จากทุกอุปกรณ์ (เช่น มือถือ ไอแพด) - live สด กิจกรรมการเรียนการสอน/โครงการต่าง ๆ ผ่าน Facebook/ Youtube 	<p>เมื่อถึงรอบครบอายุงานคณะ ฯ มีแผนเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการใช้ Pojector HD/4HD มาใช้แบบ 4K HDR เพื่อความคมชัดของการแสดงภาพ - กระดานไวท์บอร์ด Digital - ระบบเปิดปิดอุปกรณ์เครื่องเสียงด้วยตัวเอง โดยสแกนบัตรยืนยันตัวตน
การบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - E-meeting - ระบบ Wifi ความเร็วสูงด้วยคลื่นความถี่ 2.4 ghz 5 ghz - โปรแกรมยืมคืนห้องสมุดคณะ ฯ “UlibM” - ระบบ ThaiJo ระบบบริหารจัดการวารสารวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ ฯ วางแผนการที่จะนำระบบ E – Leave มาใช้กับงานบุคคล เพื่อลดภาระงาน และสร้างระบบการลา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัยมากขึ้น - พัฒนาระบบฐานข้อมูลยืมคืนห้องสมุดให้เป็นรูปแบบของคณะ ฯ “PollawLib” - เครื่องมือวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ

6.1 ผลลัพธ์ของการปรับปรุงผลการดำเนินงานของหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

หมายเหตุ รายงานอยู่ในหัวข้อ 7.1

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Efficiency and Effectiveness)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วย 3 ภาควิชา ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์ และ 2 สำนัก คือ สำนักงานจัดการศึกษา และสำนักงานคณบดี ทำให้ภาพรวมในการบริหารจัดการทรัพยากร 4M ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงทรัพยากรบุคคล จึงทำให้บุคลากรสามารถรับบริการจากส่วนกลางร่วมกันได้ ส่งผลให้การควบคุมต้นทุนของคณะ ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมต้นทุน งานนโยบายและแผนของคณะ ฯ จะดำเนินการแจ้งโดยส่งหนังสือเวียนให้แก่
 ภาควิชา ฝ่ายงานต่าง ๆ เสนอแผนการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณที่ต้องการใช้จ่ายของแต่ละ
 ปีงบประมาณ จากนั้นคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ ร่วมกันพิจารณาวางแผนและบริหารงบประมาณตาม
 ความเหมาะสม และแผนการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพก่อนการอนุมัติ และส่งแผนงบประมาณประจำปี
 ให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงของกระบวนการทำงานตามแผน
 ครอบคลุมทุกงานจากการประเมินความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายงานที่อาจเกิดขึ้นได้ โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ
 โดยรวมทั้งแผนป้องกันและเพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนของส่วนงานในระดับนโยบายหรือภาพรวมของ
 คณะ ฯ ให้การดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ในส่วนของการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์
 และนิติศาสตร์ซึ่งมีกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลาย
 น้ำ ดังนี้

ต้นน้ำ : การได้มาซึ่งหลักสูตรผ่านกระบวนการออกแบบหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ผู้ทรงคุณวุฒิ ตอบสนองความต้องการของตลาด

กลางน้ำ : หลักสูตรตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ องค์กร
 ความรู้ทันสมัยมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ปลายน้ำ : ผลลัพธ์ของหลักสูตร นิสิต ผู้เรียน สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถตรงตาม
 สาขาวิชานั้น ๆ สามารถนำองค์ความรู้มาบูรณาการในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

ระบบความปลอดภัยของคณะ ฯ ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การรักษาความปลอดภัย คณะ ฯ มีระบบการบริหารจัดการด้านการรักษาความ
 ปลอดภัยโดยบุคลากรทุกคนได้รับการอบรมความปลอดภัยเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบและถูกต้องจาก
 คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในส่วนตัวอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ รองคณบดีฝ่ายอาคาร
 สถานที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบทุกอย่างอยู่เสมอตามรอบอายุการใช้งาน เช่น ลิฟท์ เครื่องตัวจับควัน
 (Smoke) หัวฉีดน้ำสำหรับกรณีเกิดไฟไหม้ ส่วนการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดับเพลิง มี
 การจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอ รวมถึงเมื่อมีส่วนใดชำรุดบกพร่อง มี
 การดำเนินการแจ้งซ่อมอย่างเร่งด่วนเสมอ ระบบกล้องวงจรปิดทั้งหมดมี 32 กล้อง สำหรับภายในอาคาร
 และ 8 กล้อง สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมอนิเตอร์ผ่านห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ
 การควบคุมการเข้า - ออก ตัวอาคาร มีระบบการป้องกันบุคคลภายนอกเข้าสู่พื้นที่ โดยมีเครื่องอ่าน
 ลายนิ้วมือเพื่อยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคลากรของคณะ ฯ เป็นการป้องกันการสูญหายของงานเอกสารสำคัญ/
 ลับ เช่น ข้อสอบ และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรทุกคน

1.2 ยานพาหนะ รถยนต์ อะไหล่ ตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่
 ตลอดเวลา

1.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากพื้นที่ข้างใต้ถูกออกแบบมีลักษณะยกพื้นขึ้นเพื่อเก็บสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้ปลอดภัยและสวยงาม เครื่องคอมพิวเตอร์มีการป้องกันการบันทึกข้อมูลโดยโปรแกรม Recovery มีระบบควบคุมการสอนที่สามารถมองเห็นหน้าจอของผู้เรียนเพื่อป้องกันการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยตลอดเวลาด้วย นอกจากนี้ มีอุปกรณ์ถังดับเพลิงชนิดดับอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดน้ำยาเหลวระเหย (BF2000 NON-CFC) (ถังสีเขียว) สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท A B C ยกเว้น CLASS K ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่ติดไฟ ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า เมื่อฉีดออกจะเป็นไอระเหยสีขาว และจะระเหยไปเองโดยไม่ทำให้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าเสียหาย และไม่ทำให้สกปรกในบริเวณที่ใช้งาน

1.4 เครื่องมือวัดอุณหภูมิอัตโนมัติเพื่อคัดกรองป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19

(2) การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

2.1 ความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากระบบงาน กรณีระบบงานที่มีสถานการณ์ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันทีหรือเกิดความผิดพลาดในระบบงาน คณะ ฯ บริหารจัดการโดยจัดตั้งรองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี/ ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ให้กำกับดูแลและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับต้นอย่างทันที และนำเสนอเหตุการณ์ต่อทีมผู้บริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาแก้ไขต่อไป พร้อมทั้งชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

2.2 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในส่วนของสถานที่ภายในคณะ ฯ เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

2.2.1 มีระบบสำรองกระแสไฟฟ้าในกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน และมีระบบสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2.2 มีเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กตามจุดต่าง ๆ ที่สามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวก

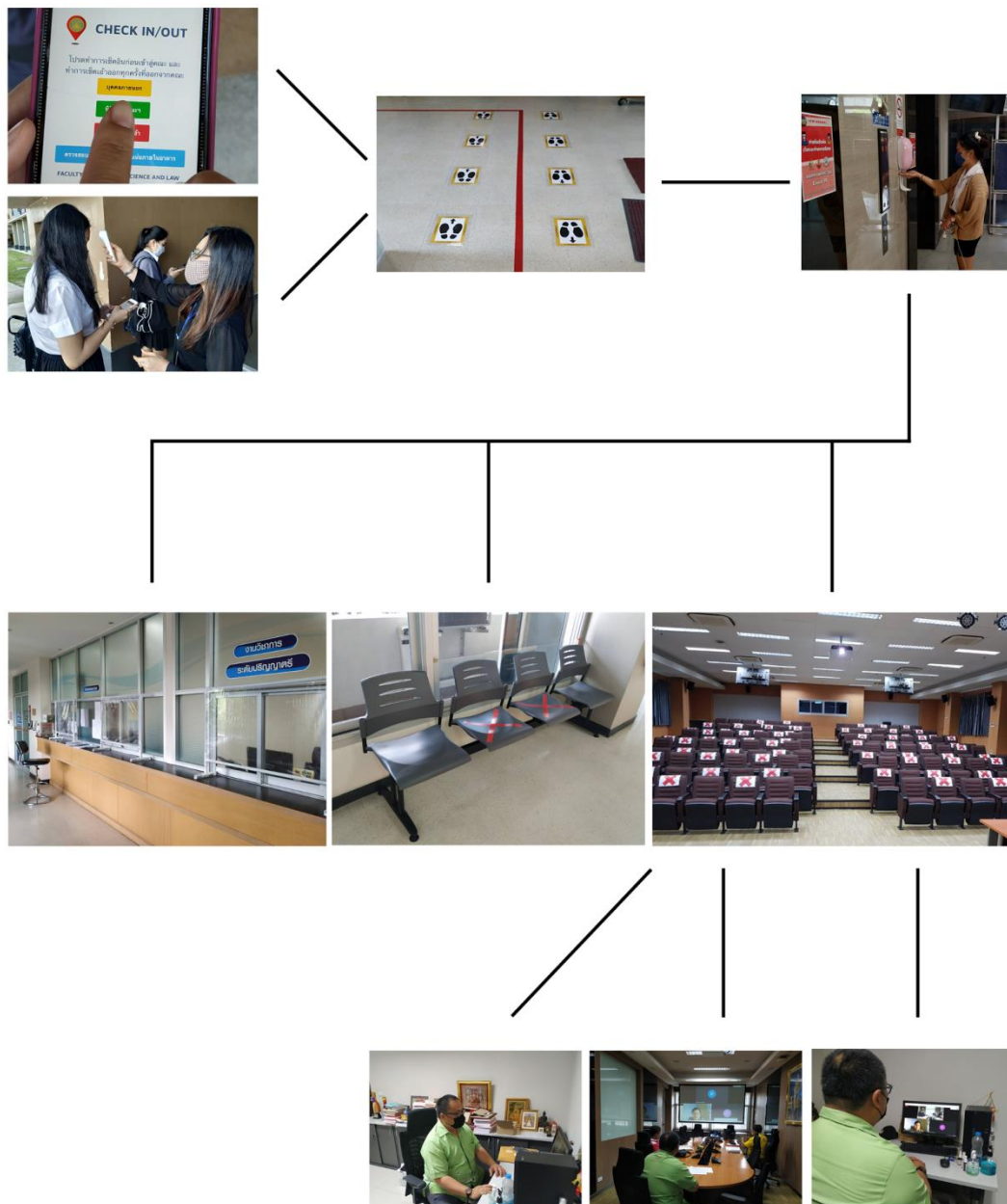
2.2.3 มีกล้องวีดีทัศน์วงจรปิด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายในคณะ ฯ

2.2.4 มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด - ปิดลิฟท์ เพื่อเตรียมพร้อมกรณีลิฟท์มีเหตุขัดข้อง

2.2.5 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2.6 มีการใช้ Social Network ในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในสถานการณ์ฉุกเฉินของการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา - 19

แนวทางการปฏิบัติตน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค Covid - 19



หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (Product and Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Customers-Focused Product and Service Results)

หลักสูตรทุกหลักสูตรผลิตบัณฑิตได้ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรตามที่ได้ออกแบบไว้ ทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการของหลักสูตรมาบูรณาการในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (Work Process Effectiveness Results)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Effectiveness and Efficiency)

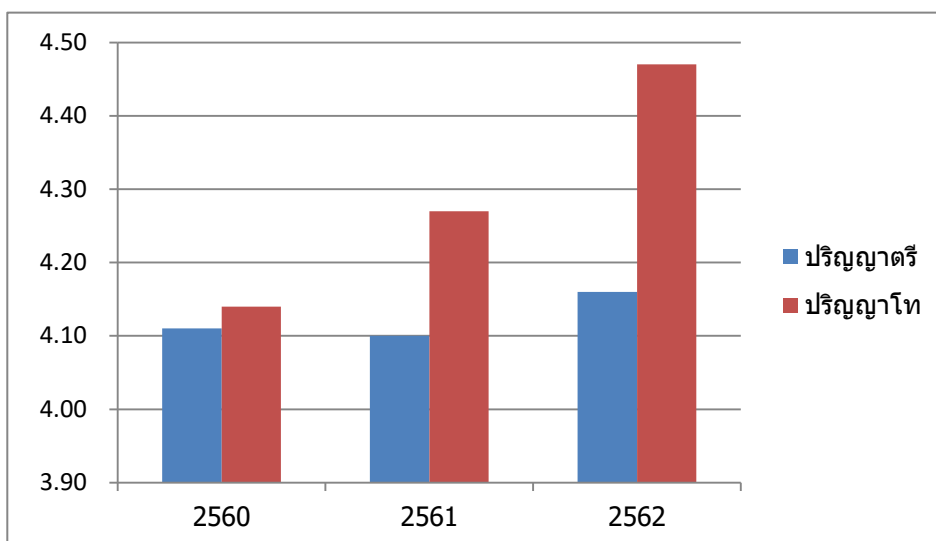
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น Lecture - based Learning, Active Learning, E - Learning ทั้งนี้ ยังจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet Google Hangout Google Team และยังได้นำคลิปการจัดการเรียนการสอนลงในยูทูป (You Tube) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา - 19 ตลอดจนให้นักศึกษาและผู้สนใจได้รับความรู้ได้ตลอดเวลาในทุกสถานที่ นอกจากนี้คณะ ฯ ยังได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองและการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ด้วย เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้รับความความพึงพอใจ ดังภาพที่ 10

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามระดับการศึกษา : คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 – 2562

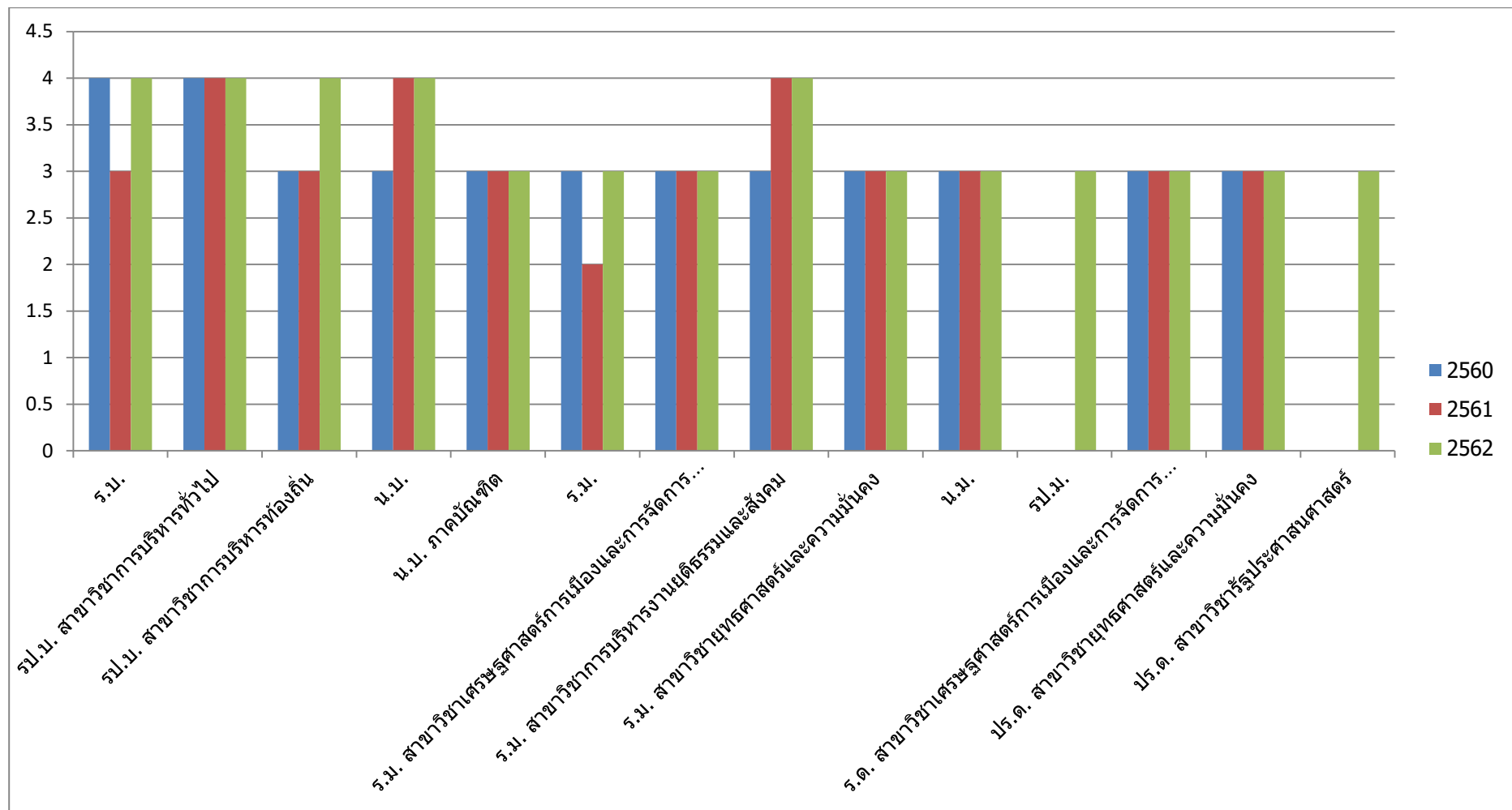
ปีการศึกษา / ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
2560	4.11	4.44
2561	4.10	4.27
2562	4.16	4.47

การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ ปีการศึกษา 2560 – 2562 สำหรับระดับปริญญาตรี ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.11, 4.10 และ 4.16 และระดับปริญญาโท ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.44, 4.27 และ 4.47 ตามลำดับ ซึ่งสรุปได้ว่าทุกระดับการศึกษาผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไปถึงระดับดีมาก

ภาพที่ 10 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
จำแนกตามระดับการศึกษา : คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2560 – 2562



สำหรับคุณภาพของหลักสูตร คณะ ฯ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. องค์กรที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ที่มี 11 Criterion ในระดับหลักสูตรอยู่ในระดับ 3 – 4 ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ได้วางเป้าหมายไว้ จากข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 - 2562 ที่ผ่านมาระดับคะแนนของทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีการพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างค่อนข้างเป็นระบบ ตามภาพที่ 12 การเปรียบเทียบผลการประเมินหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ปีการศึกษา 2560 - 2562



ภาพที่ 11 เปรียบเทียบผลการประเมินหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ตามเกณฑ์ AUN - QA version 3 ปีการศึกษา 2560 - 2562

(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีระบบการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในส่วนของสถานที่ภายในคณะ ฯ มีระบบสำรองกระแสไฟฟ้าในกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน และระบบสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ มีเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กตามจุดต่าง ๆ ที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก กล้องวีดิทัศน์วงจรปิด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายในคณะ ฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เครื่องวัดอุณหภูมิป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply-Network Management Results)

ผู้ส่งมอบมีคุณสมบัติและอยู่ในสถานะที่ตอบสนองต่อความต้องการของการปฏิบัติการเป็นที่พึงพอใจแก่นิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ โดยมีการวัด ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของผู้ส่งมอบ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อช่วยให้ผู้ส่งมอบนำไปปรับปรุง ส่วนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะ ฯ มีการสื่อสารกับผู้ส่งมอบตามกระบวนการอย่างถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (Customer Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Customers-Focused Results)

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Customers Satisfaction)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลจากกองแผนงานในการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น จากผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 โดยสรุปมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 15 ผลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นจากผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

คุณลักษณะ/ พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})
1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	4.17
2. ด้านความรู้	4.40
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.44
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.08
6. ทักษะเฉพาะหลักสูตรที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	4.17
7. ความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.67

คุณลักษณะ/ พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})
8. ในภาพรวม บัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีความรู้ความสามารถเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในระยะเวลาเดียวกัน เป็นอย่างไร	4.56
8.1 เมื่อเปรียบเทียบด้านความรู้	4.33
8.2 เมื่อเปรียบเทียบด้านทักษะ	4.67
8.3 เมื่อเปรียบเทียบด้านคุณลักษณะและทัศนคติ	4.67
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	4.34

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยภาพรวมความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต ร้อยละ 4.34 โดยมีความพึงพอใจด้านความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.40 รองลงมาคือ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.20 และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดร้อยละ 4.17 ตามลำดับ สำหรับการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในภาพรวมบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับการมีความรู้ความสามารถเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันและในระยะเวลาเดียวกัน ด้านทักษะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.67 ด้านคุณลักษณะและทัศนคติ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.67 และด้านความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.33 ในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.56

(2) ความผูกพันของของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Customers Engagement)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์สร้างความผูกพันกับผู้เรียน จากกิจกรรมที่คณะ ฯ จัดทำในกลุ่มนิสิตเอง ทั้งในส่วนของงานกิจการนิสิต ในส่วนที่หลักสูตรจัดให้ จากการสร้างความสัมพันธ์ที่คณาจารย์จัดการเรียนการสอนอย่างเป็นกันเองกับนิสิต สร้างความอบอุ่นใจให้นิสิต ทำให้นิสิตมีความกล้าที่สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในเชิงวิชาการและการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้นิสิตตัดสินใจกลับมาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำหรับกลุ่มลูกค้าอื่นนั้น คณะ ฯ ได้จัดทีมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลว่าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีหลักสูตรอะไรบ้างที่นักเรียนสนใจ และมีแรงจูงใจใดให้นักเรียนเลือกที่จะมาเรียนที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ หลักสูตรในคณะ ฯ ยังสร้างความรู้จักคุ้นเคยกับกลุ่มผู้ประกอบการ โดยการเชิญผู้ประกอบการมาประชุมในวันสำคัญ เช่น วันปฐมนิเทศนิสิต ซึ่งผู้ประกอบการจะได้เห็นสถานที่จริงและได้รู้จักคณาจารย์ เพื่อให้มีส่วนร่วมและรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและคณะ ฯ ได้เห็นความเป็นอยู่ของนิสิตในรั้วมหาวิทยาลัยบูรพา นอกจากนี้คณะ ฯ ยังตั้งกลุ่มไลน์ของผู้ปกครองเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสอบถามในส่วนที่ยังไม่เข้าใจในเนื้อหาวิชาหรือความเป็นอยู่ของนิสิตอีกช่องทางหนึ่ง ส่วนความผูกพันของกลุ่มศิษย์เก่าในส่วนนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยคณะ ฯ เชิญศิษย์เก่ามาถ่ายทอดประสบการณ์ทั้งในด้านการเรียนการสอน การทำงาน การดำเนินชีวิตในสังคม หรือเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษ เชิญมาเป็นวิทยากร เป็นต้น

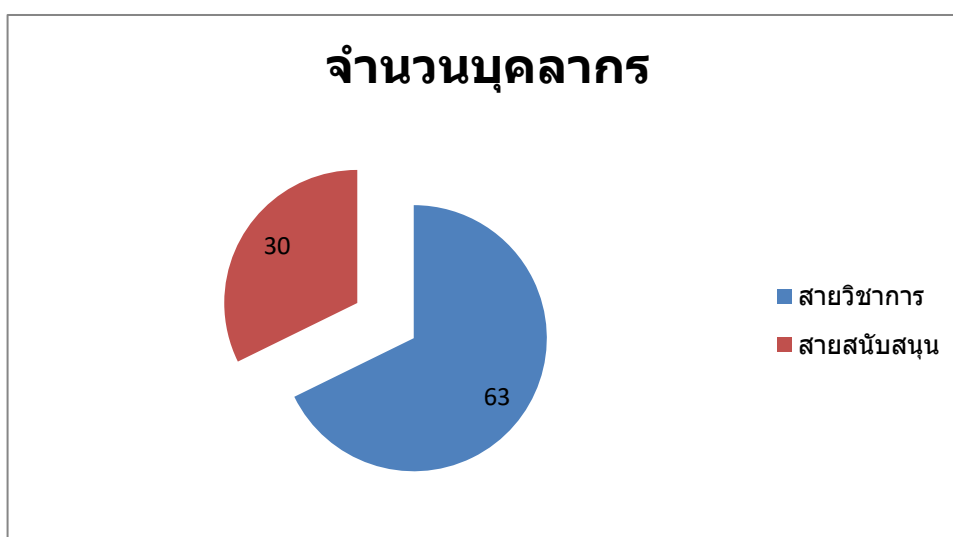
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce-Focused Results)

(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

ตารางที่ 16 อัตรากำลังของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ประเภทบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ				ชำนาญการพิเศษ
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อ.	ผศ.	รศ.	ชำนาญการ	
1. สายวิชาการ	63	-	-	25	38	45	14	4		-
2. สายสนับสนุน	30	4	6	16	4	-	-	-	3	1
รวม	93	4	6	41	42	45	14	4	3	1



(2) บรรยากาศการทำงาน (Workforce Climate)

บรรยากาศการทำงานของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด อาทิ การสแกนลายนิ้วมือเข้า – ออก ในการปฏิบัติงาน การลาประเภทต่าง ๆ การเบิก – จ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วบุคลากรสายวิชาการยังมีอิสระในการทำงานเพื่อสร้างผลงานที่ดีในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว บุคลากรต้องมีความสุขกายและใจที่แข็งแกร่งสมบูรณ์ ซึ่งบุคลากรหลายคนได้มีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแกร่งโดยการออกกำลังกายที่มีความหลากหลายของชนิด

กีฬา เช่น แบดมินตัน ปั่นจักรยาน วิ่ง โยคะ กอล์ฟ โบว์ลิ่ง เป็นต้น สำหรับความปลอดภัยในที่ทำงานที่ควรตระหนักนั้น คณะ ฯ มีอาคารที่มีอุปกรณ์ค่อนข้างทันสมัย เช่น มีระบบ WIFI ให้บริการที่รวดเร็ว มีลิฟท์และทางลาดที่ตอบสนองความต้องการต่อทุกคน โดยเฉพาะผู้พิการอีกด้วย สำหรับนิสิตก็มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องศาลจำลอง ห้องสหนาการที่สะดวก ปลอดภัย ทันสมัย นอกจากนี้คณะ ฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร โดยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด มีถังดับเพลิง มีระบบเตือนภัย และในปัจจุบันยังมีระบบการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19) โดยจัดให้มีจุดล้างมือฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติทั่วทั้งอาคารและในห้องเรียน จัดหาเครื่องตรวจวัดคัดกรองอุณหภูมิแบบตรวจสอบสแกนศีรษะของผู้เข้ามาใช้บริการอาคารทั้ง 2 อาคารอย่างทั่วถึง เป็นต้น ส่วนการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการมีบุคลากรที่มีความชำนาญในสายงานคอยให้บริการแก่นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีบุคลากรดำเนินงานทั้งในวันทำการปกติและวันหยุดเสาร์อาทิตย์ ด้านกิจการนิสิต คณะ ฯ ได้จัดบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านนี้โดยตรงเพื่อให้บริการในการจัดกิจกรรมของนิสิตอย่างครบถ้วนทุกรูปแบบ นอกเหนือจากนี้ยังมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายด้าน เช่น ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบุคคล เป็นต้น สำหรับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่พึงได้นั้น คณะ ฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงกำชับให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดบริการสิทธิประโยชน์ให้บุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน เช่น สิทธิของบุคลากรประเภทข้าราชการ สิทธิของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และสิทธิที่เห็นได้อย่างชัดเจน คือ สิทธิในการรักษาพยาบาล นอกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้สิทธิในการรักษาพยาบาลตามสิทธิของตนแล้ว คณะ ฯ ยังจัดสวัสดิการเพิ่มเติมคือ สิทธิในการรักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิตของเอกชนสมทบเพื่อให้ครอบคลุมกับการรักษาพยาบาลอีกประเภทหนึ่ง จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจเป็นเพียงบรรยากาศบางส่วนที่เห็นได้ชัดเจน จึงพอสรุปได้ว่าบรรยากาศในการทำงานของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

(3) ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

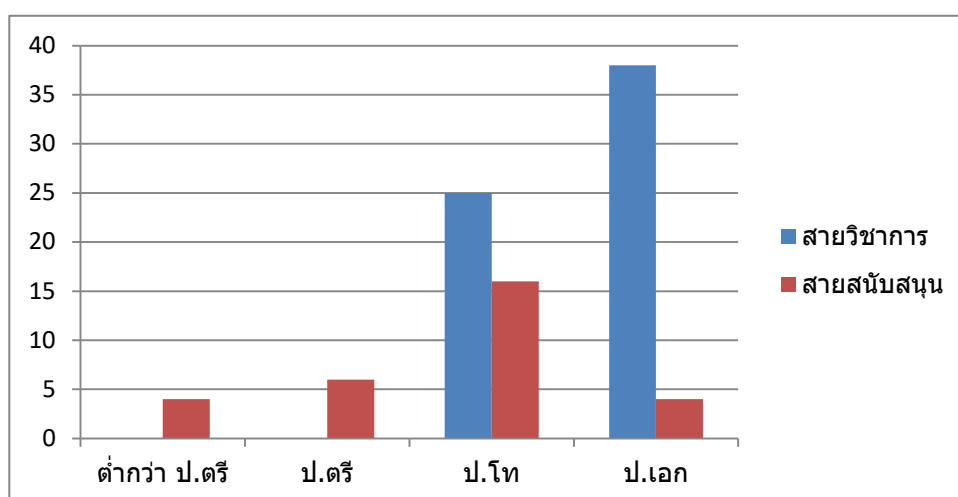
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากรเพื่อทำงานวิจัย เรื่อง ความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ของนางศุภญาพัฒน์ กิตติสารวัฒน์และงานวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยบูรพา ผลการวิจัยโดยสรุป ความพึงพอใจในงานและความผูกพันต่อองค์การของพนักงานสายสนับสนุนมีส่วนส่งผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น งานวิจัยฉบับนี้ใช้งบประมาณส่วนตัวของ รศ.ว่าที่เรอตรี ดร.เอกวิทย์ มณีธร (คณบดี) และ พ.ต.ท. ดร.ไวพจน์ กุลาชัย (หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์)

(4) การพัฒนาบุคลากร

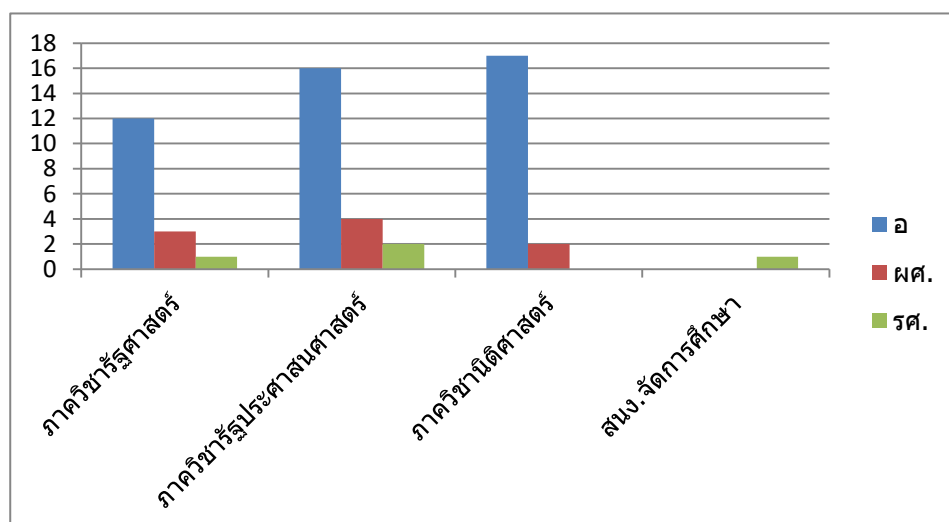
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เอาใจใส่และตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการให้แก่คณาจารย์ และพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะ ฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง คณะ ฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ลงไปในระดับภาควิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้แต่ละภาควิชาบริหารจัดการงบประมาณตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรในการส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการตามความต้องการของคณาจารย์ หลักสูตร และภาควิชา

อีกทั้งคณะ ฯ ยังได้จัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาใช้สนับสนุนการจัดโครงการให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพปรากฏผลสำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความหลากหลายตามความประสงค์ของแต่ละบุคคล จากแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวได้ส่งผลให้คณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จำนวน 5 คน และสายสนับสนุนได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จำนวน 3 คน

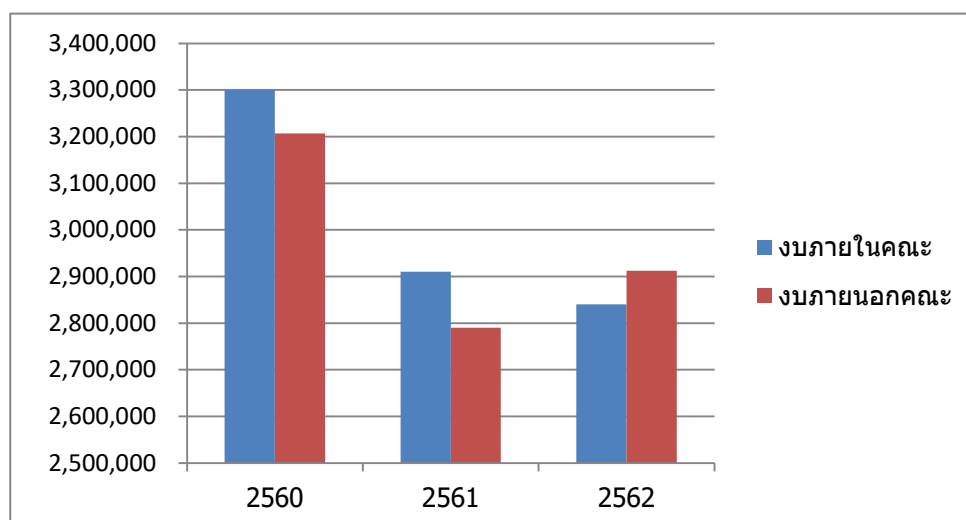
ภาพที่ 12 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา



ภาพที่ 13 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ



ภาพที่ 14 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอกคณะ ฯ



7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแล และความรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership, Governance, and Societal Contribution Results)

(1) การนำองค์การ (Leadership)

ผู้นำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งได้แก่ คณบดี/ รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี/ ผู้ช่วยรองคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าภาควิชา ได้มีการสื่อสารแบบสองทาง (Two way communication) กับบุคลากรทุกสายงาน มิใช่แจ้งข้อมูลให้บุคลากรในองค์กรรับทราบแต่ฝ่ายเดียว อาทิ จัดหมายข่าวคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ แต่มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อาทิ ในการประชุมบุคลากร การเข้าพบผู้บริหารเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังสร้างความผูกพันกับบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยการเชิญบุคลากรทุกสายงานเข้าร่วมงานเทศกาลต่าง ๆ ได้แก่ งานสัปดาห์ศิลปวัฒนธรรมไทยถวายเทียนเข้าพรรษา งานมุขิตาจิต วันวานที่พากเพียรสู้วันเกษียณที่ภาคภูมิ เพื่อให้บุคลากรได้มีการพบปะพูดคุยสังสรรค์แบบไม่เป็นทางการเพื่อเสริมสร้างการต่อยอดไปสู่การทำงานที่ราบรื่นและเป็นกัลยาณมิตรสำหรับนิสิตคณะ ฯ จะจัดกิจกรรมให้อย่างหลากหลายทั้งที่เป็นงานวิชาการ งานพิธีการ อาทิ งานแข่งขันการตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวันรพี ประจำปี 2562 รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค ซึ่งนิสิตได้รับรางวัลชนะเลิศ ในงานนี้ชี้ให้เห็นถึงความผูกพันระหว่างอาจารย์กับนิสิตที่เห็นได้อย่างชัดเจน งานปฐมนิเทศที่มีทั้งนิสิตปัจจุบันซึ่งเป็นรุ่นพี่ที่ต้องดูแลนิสิตใหม่ งานจัดการประกวดดาว – เดือน ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นต้น ส่วนศิษย์เก่าจัดงานสานสัมพันธ์ ฉันทน์ นื่อง - พี่ นิตี ภาคบัณฑิต งานทำบุญประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น งานปฐมนิเทศนฤกรพีบูรพาและพิธีต่อเทียนที่สุ่น้อง โดยมีศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเข้าร่วมงานพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สำหรับกิจกรรมที่สร้างความผูกพันกับผู้ปกครอง ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. และการประชุมผู้ปกครองนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นต้น จากการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ เป็นการสร้างช่องทางการสื่อสารและสร้างความรักความผูกพันระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี



มติสภาวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ควาร่างวลัยเลิศในการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวโรกาส
ประจำปี ๒๕๖๒ รอบคัดเลือกระดับภูมิภาค

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล จันทน์ ราชบพิธ กรุงเทพมหานคร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คว้ารางวัลชนะเลิศการแข่งขันตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวโรกาสประจำปี ๒๕๖๒ รอบคัดเลือกภูมิภาค ระดับภาคพื้นทวีปและภูมิภาค ๒๕ ครั้ง ณ โรงแรมรอยัล จันทน์ ราชบพิธ กรุงเทพมหานคร โดยได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ ดร. อรรถกฤษณ์ วัฒนศิริกุล รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นประธานมอบรางวัลชนะเลิศ และศาสตราจารย์ ดร. อรรถกฤษณ์ วัฒนศิริกุล เป็นประธานพิธีมอบรางวัลชนะเลิศ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๖ แฟกซ์ ๐ ๓๘๑๙ ๓๓๕๕

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
จัดงานปฐมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมเจ้า จันทน์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดงานปฐมนิเทศนิเทศและมอบหมายการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมี รองศาสตราจารย์ วาณิชวีร์ วัฒนศิริกุล และคณะคณาจารย์คณะนิติศาสตร์ เป็นประธานมอบหมายการศึกษาและมอบหมายงานแก่คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ โดยมี รศ.ดร. อรรถกฤษณ์ วัฒนศิริกุล เป็นประธานมอบหมายการศึกษาและมอบหมายงานแก่คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ โดยงานปฐมนิเทศและมอบหมายการศึกษาครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ คณะคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ และคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๖ แฟกซ์ ๐ ๓๘๑๙ ๓๓๕๕

มติสภานิติศาสตร์ภาคบัณฑิตได้จัดงาน
"สามสัมพันธ์ จันทน์ นื่อง-พี" โดยมีมติสภานิติศาสตร์
ภาคบัณฑิตรุ่นที่ ๑๔-๑๖

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล จันทน์ ราชบพิธ กรุงเทพมหานคร คณะนิติศาสตร์ภาคบัณฑิต ได้จัดงาน "สามสัมพันธ์ จันทน์ นื่อง-พี" โดยมีมติสภานิติศาสตร์ ภาคบัณฑิตรุ่นที่ ๑๔-๑๖ เป็นประธานมอบหมายการศึกษาและมอบหมายงานแก่คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ โดยมี รศ.ดร. อรรถกฤษณ์ วัฒนศิริกุล เป็นประธานมอบหมายการศึกษาและมอบหมายงานแก่คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ โดยงานปฐมนิเทศและมอบหมายการศึกษาครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ คณะคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ และคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๖ แฟกซ์ ๐ ๓๘๑๙ ๓๓๕๕

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป
จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่ P.A. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป และ
การประชุมผู้ปกครองนิเทศใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้จัดงานปฐมนิเทศและมอบหมายการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมี รศ.ดร. อรรถกฤษณ์ วัฒนศิริกุล เป็นประธานมอบหมายการศึกษาและมอบหมายงานแก่คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ โดยมี รศ.ดร. อรรถกฤษณ์ วัฒนศิริกุล เป็นประธานมอบหมายการศึกษาและมอบหมายงานแก่คณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ โดยงานปฐมนิเทศและมอบหมายการศึกษาครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ คณะคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์ และคณาจารย์และบุคลากรในสังกัดคณะนิติศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๖ แฟกซ์ ๐ ๓๘๑๙ ๓๓๕๕

(2) การกำกับดูแล (Governance)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำกับดูแลให้มีแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยการอาศัยฐานข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบันและความต้องการอัตรากำลังในอนาคตที่กำหนดเป็นแผนระยะ 5 ปี โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย

1. บุคลากรสายวิชาการ คณะ ฯ มีแผนพัฒนาบุคลากร อาทิ การส่งเสริมบุคลากรสายคณาจารย์เพื่อก้าวสู่คุณวุฒิปริญญาเอก การเข้าสู่การดำรงตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์ ซึ่งในปีการศึกษา 2562 มีคณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มจำนวน 5 คน ได้แก่ รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข อาจารย์ภาควิชารัฐศาสตร์ ผศ.ดร.อุษณากร ทาวะรัมย์ ผศ.ดร.จักรชัย สือประเสริฐสิทธิ ผศ.ดร.สุปราณี ธรรมพิทักษ์ อาจารย์ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และ ผศ.ดร.รัชณี แดงอ่อน อาจารย์ภาควิชานิติศาสตร์ ส่วนการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพ เช่น การพัฒนาเทคนิคการสอนและการวัดผล การพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนวิจัยจากหน่วยงาน

ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และแผนการฝึกอบรมดังกล่าวคณะ ฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สอดคล้องกับความถนัดตนเองหรือเตรียมตัวสำหรับวิสัยทัศน์ในอนาคตต่อไป



2. สายสนับสนุนวิชาการ คณะ ฯ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงเส้นทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) เช่น การก้าวสู่ตำแหน่งบุคลากรระดับชำนาญการ ซึ่งขณะนี้บุคลากรได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาที่มีสิทธิยื่นขอปรับตำแหน่ง และผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรทำให้บุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ จำนวน 3 คน คือ ดร.กุลฤดา เนื่องจำนงค์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ นางสาวชญาภา เรียบเรียง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ และนางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ บุคลากรชำนาญการ ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีทั้งในและนอกหน่วยงานเพื่อเพิ่มเติมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้คอยกำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยได้รับการรายงานจากระดับภาควิชาทั้ง 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์ อาทิ การรายงานความคืบหน้าการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ การรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนผลสำเร็จของโครงการและกิจกรรมเหล่านั้น

การรายงานผลข้างต้น ได้นำมาสู่การให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งจะนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(3) กฎหมาย ข้อบังคับ และการรับรองมาตรฐาน (Law and Regulation)

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 – 2561 (Education Criteria for Performance Excellence Excellence: EdPEX) เป็นปีที่สอง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง โดยนำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน ซึ่งสาระสำคัญของการรายงานการประเมินตนเอง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2562 ใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน และให้นำผลการดำเนินงานใส่ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ทุกหมวด ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์

ทั้งนี้ ระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา AUN QA (ภาคภาษาไทย) (ASEAN University Network - Quality Assurance) ประกอบด้วยการกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ดังนั้น คณะ ฯ จึงมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ประกอบด้วยผู้บริหารร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานพร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และกระตุ้นให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนอกจากนี้ยังมีการตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อนำแนวทางและนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ระดับหลักสูตรเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

คณะ ฯ ได้จัดส่งผู้บริหารและคณาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในส่วนที่มหาวิทยาลัย ฯ จัด หรือหน่วยงานภายนอกจัดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ EdPEX โดยคณะ ฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรที่สนใจเข้ารับการอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา อาทิ การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Leadership ในการบริหารองค์กรตามระบบ EdPEX นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอีกด้วย



เนื่องด้วยคณะ ฯ มีหลักสูตรการเรียนการสอนรวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร ได้แก่ ปริญญาตรี 5 หลักสูตร ปริญญาโท 6 หลักสูตร และปริญญาเอก 3 หลักสูตร ซึ่งได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหลักสูตร ครบทุกหลักสูตร ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้เรียนเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยบูรพาและของคณะ ฯ ซึ่งผ่านการอบรมความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ CUPT QA ที่จัดโดย ทปอ. และที่จัดโดยสถาบัน/ คณะ ทั้งนี้ ผู้ประเมินมีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ ทปอ. และมหาวิทยาลัยบูรพา

คณะ ฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยบูรพาอย่างเป็นระบบและกลไก ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด ตลอดจนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาลงสู่ภาควิชา ฯ หลักสูตร ฯ และส่วนงานภายในของคณะ ฯ โดยได้นำกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้เพื่อใช้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำหรับการบริหารจัดการด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะ ฯ ได้แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่มีส่วนร่วมจากทุกภาควิชา ฯ และทุกส่วนงาน แต่ในช่วงหลังได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ช่วยคณบดีแทน ซึ่งปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ทั้งนี้ การใช้ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะ ฯ ได้มีการประเมินโดยคณะกรรมการ ฯ ที่จัดตั้งขึ้น มีการจัดทำรายงานป้อนกลับ คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งได้ดำเนินการโดยนำเอาส่วนที่ต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ฯ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน โดยมีระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์ รวมถึงการนำผลประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพทั้งบุคลากรและนิสิตของคณะ ฯ ตลอดทั้งการเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมิน ฯ นำเสนอเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 หรือ COVID-19 ทำให้คณาจารย์และบุคลากรมีการปรับตัวและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ อาทิ การจัดการเรียนการสอน Online คณาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าวิธีการ ขั้นตอนการสอนที่แปลกใหม่ที่สามารถทำได้เป็นอย่างดี ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนก็ต้องปรับตัวในการทำงานแบบ Online เช่นกัน อาทิ การประชุม Online การทำงานที่บ้านด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่จะทำให้งานสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

(4) จริยธรรม (Ethics)

ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์บริหารงานโดยยึดหลักการพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งนับว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์รอบด้านของคณะ ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จ (Goal Oriented) 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การดำเนินการให้เกิดความประหยัด 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การมุ่งตอบสนองการให้บริการที่ฉับไว ไม่ยึดติดกับกระบวนการที่ก่อให้เกิดความล่าช้า 4. หลักการระบับรับผิดชอบ (Accountability) คือ การบริหารที่แสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน 5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ การบริหารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การบริหารโดยให้บุคลากรทุกระดับของคณะ ฯ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ร่วมกิจกรรม ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดหาแนวทาง การแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในหลายรูปแบบ 7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การบริหารโดย

ผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารตามสายงาน 8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การบริหารโดยใช้อำนาจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การบริหารจะคำนึงถึงความเท่าเทียม ความเสมอภาคและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ และความบกพร่องของสภาพทางร่างกาย 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ บริหารโดยการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์

(5) สังคม (Society)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางภูมิภาค ตะวันออก โดยคณะ ฯ มีคู่ความร่วมมือระดับท้องถิ่นที่ดี และสามารถจับมือกันพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ แผนพัฒนาแห่งชาติ ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางด้านสังคม ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ ความร่วมมือของ 3 ภาควิชา ที่สามารถนำองค์ความรู้ของความเป็น รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ มาผสมผสานกันและร่วมมือกันลงพื้นที่พัฒนาชุมชน/ สังคมให้มีความผาสุกได้เป็นอย่างดี

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ผลลัพธ์จากการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยจำแนกเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจน อาทิ

การเรียนการสอน การประเมินผลการเรียน คณาจารย์มีกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นเป็นตอน มีการนำวิธีการต่าง ๆ ถ่ายทอดไปยังนิสิต เมื่อนิสิตสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิต และสามารถนำองค์ความรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในสายวิชาการและสายสนับสนุนในปีการศึกษา 2562 คณะ ฯ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน ส่วนตำแหน่งทางวิชาการสายสนับสนุนในตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 3 คน ซึ่งผลงานในการทำตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

เงินสนับสนุนการวิจัยในปีการศึกษา 2562 ทั้งในส่วนของสายวิชาการและสายสนับสนุนนับว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยภายในคณะ จำนวน 2,840,000 บาท ทั้งนี้ ยังมีเงินสนับสนุนงานวิจัยภายนอกคณะอีก จำนวน 2,912,200 บาท

การวัดความสำเร็จในการดำเนินงานของคณะ ฯ สามารถพิจารณาได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับปีการศึกษา 2562 การประเมิน ฯ ในระดับหลักสูตรจำนวน 14 หลักสูตร ผลการประเมินอยู่ในระดับ 3 - 4

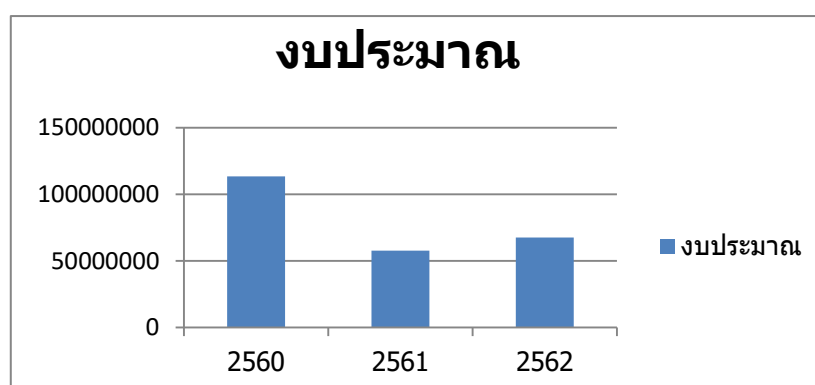
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Financial, Market, and Strategy Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Financial and Market Results)

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (Financial Performance)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความพอเพียงต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังนำเสนอรายงานการบริหารจัดการงบประมาณให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีจำนวน 113,489,400 บาท พ.ศ. 2561 มีจำนวน 57,598,800 บาท และ พ.ศ. 2562 มีจำนวน 67,487,982 บาท ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15 รายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace Performance)

นับตั้งแต่มหาวิทยาลัยบูรพาออกนอกระบบ พ.ศ. 2551 ทำให้รายได้หลักของคณะ ฯ มาจากงบประมาณในส่วนเงินได้ที่นำมาใช้บริหารจัดการต่าง ๆ จึงสะท้อนให้เห็นว่าการมุ่งเน้นตัวลูกค้า หรือผู้เรียนที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุดของคณะ ฯ ซึ่งต้องวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดการศึกษาอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามจำนวนนิสิตของคณะ ฯ ตั้งแต่แรกเข้ามีจำนวนมากเป็นอันดับต้น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพามาโดยตลอด ยกเว้นช่วงปีการศึกษา 2558 ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายเคร่งครัดในเรื่องการจำกัดจำนวนนิสิตให้มีอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต 1 : 25 (1 : 50 สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต) ส่งผลให้ผู้เรียนสนใจที่จะไปสมัครเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยใกล้เคียงในภูมิภาคตะวันออกแทน หรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทดแทน นอกจากนี้ นโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดกฎเกณฑ์การสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ระดับบัณฑิตศึกษาที่จะต้องผ่าน 80/100 ส่งผลกระทบให้ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับโท - เอก

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงต้องปรับแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ทางด้านนโยบายโดยการขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนจำนวนนิสิตที่ลดลง แต่เมื่อตรวจสอบข้อมูลจากโรงเรียนที่เป็นคู่ความร่วมมือและกลุ่มเป้าหมายของคณะ ฯ พบว่านักเรียนยังมีจุดมุ่งหมายที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของคณะ ฯ เป็นจำนวนมาก เพราะหากนำค่าธรรมเนียมการศึกษาของที่ปรับขึ้นใหม่แล้วไปเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ปรากฏว่าค่าธรรมเนียม ฯ ของคณะ ฯ มีจำนวนถูกกว่าหลายสถาบันตามแผนภาพที่ 20 เมื่อการขอปรับขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษาได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยใน พ.ศ.

2560 และเริ่มมีผลบังคับใช้กับนิสิต ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2561 จึงคาดการณ์ว่าสถานภาพทางการเงินของคณะ ฯ จะมั่นคงขึ้น อย่างไรก็ตามปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้ระบบ TCAS ทำให้คณะ ฯ ต้องวิเคราะห์ผลการเลือกเรียนของนักเรียนทั้ง 5 รอบ ให้เหมาะสมกับแผนการรับนิสิตที่กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแนวทางการคัดเลือกผู้เรียนในปีการศึกษา 2563 ต่อไป

ตารางที่ 17 การเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา/คณะ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	รัฐศาสตร์	17,000	-	ภาคฤดูร้อน 5,250
	นิติศาสตร์	17,000	-	ภาคฤดูร้อน 5,250
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	รัฐศาสตร์	13,000	-	-
	นิติศาสตร์	13,800	-	-
3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	12,900	35,000	-
4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นิติศาสตร์	18,000	-	-
5. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	นิติศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
6. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รัฐประศาสน ศาสตร์	15,000	-	-
7. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	นิติศาสตร์	20,000	-	-
	รัฐศาสตร์	17,000	-	-
8. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นิติศาสตร์	17,500	-	-
	นิติศาสตร์	12,000	-	-
9. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นิติศาสตร์	12,000	-	-
10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	17,100	-	-

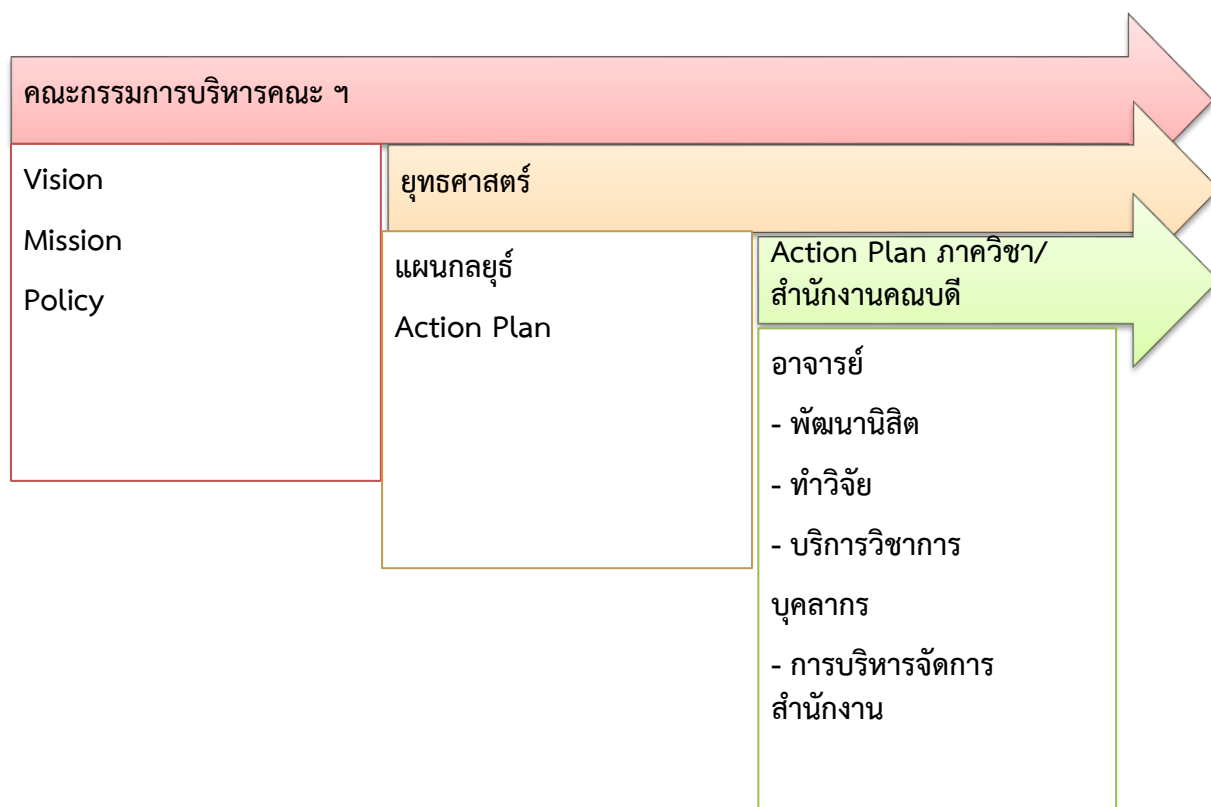
มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา/คณะ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	รัฐประศาสนศาสตร์	14,000	-	-
	นิติศาสตร์	14,000	-	-
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	รัฐศาสตร์	15,500	-	-
	นิติศาสตร์	16,500	-	-
	รัฐประศาสนศาสตร์	15,500	-	-
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	รัฐศาสตร์	12,000	-	-
	นิติศาสตร์	12,000	-	-
	รัฐประศาสนศาสตร์	12,000	-	-
14. มหาวิทยาลัยบูรพา	นิติศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	นิติศาสตร์	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	นิติศาสตร์ ภาคบัณฑิต	17,000	-	ภาคฤดูร้อน 8,500
	รัฐศาสตร บัณฑิต	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐศาสตร บัณฑิต	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหาร ทั่วไป	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหาร ทั่วไป	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500

มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา/คณะ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหาร ท้องถิ่น	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหาร ท้องถิ่น	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1,500	3,000	ภาคฤดูร้อน 750
	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	-	3,000	ภาคฤดูร้อน 1,500
	การจัดการและ การท่องเที่ยว	4,000	-	ภาคฤดูร้อน 2,000
	การจัดการและ การท่องเที่ยว	-	9,000	ภาคฤดูร้อน 4,500

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้นำนโยบายทั้งในระดับคณะ ฯ และในระดับมหาวิทยาลัย ฯ มาจัดทำแผนยุทธศาสตร์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกสายงานและปรับแผนยุทธศาสตร์มาเป็นแผนกลยุทธ์เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการภาควิชาและของสำนักงานคณบดี หลังจากนั้นหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานคณบดีจึงถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังคณาจารย์และบุคลากรได้รับทราบและพึงปฏิบัติตามแผนงานต่อไป ทั้งนี้คณะ ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าประสงค์ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ เพื่อให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินงานสำเร็จได้ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16 กระบวนการนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ



ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ประจำปีการศึกษา 2562 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563)

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
1	933	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	14
2	934	---ระดับปริญญาตรี	5
3	935	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	936	---ระดับปริญญาโท	6
5	937	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	938	---ระดับปริญญาเอก	3
7	952	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	953	---ระดับปริญญาตรี	-
9	954	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	955	---ระดับปริญญาโท	-
11	956	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	957	---ระดับปริญญาเอก	-
13	964	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	3,145
14	965	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	2,889
15	966	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	967	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	187
17	968	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	969	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	69
19	102	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	63
20	599	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	600	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	25
22	601	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	38
23	107	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	45
24	108	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
25	109	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	25
26	110	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	20
27	111	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์	14
28	112	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	113	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
30	114	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	14
31	115	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	4
32	116	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	117	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	118	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
35	119	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	120	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	121	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	122	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	1128	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	44
40	1129	---ระดับปริญญาตรี	-
41	1130	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	1131	---ระดับปริญญาโท	13
43	1132	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	1133	---ระดับปริญญาเอก	32
45	1134	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	44
46	1135	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	27

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
47	1136	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	14
48	1137	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	4
49	1138	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	1108	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	102
51	1109	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	12
52	1110	---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	8
53	1111	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
54	1112	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	39
55	1113	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน	38

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
		วารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานะข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	1114	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
57	1115	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	1116	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
59	1117	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
60	1118	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	1119	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	2
62	1120	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
63	1121	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	1122	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	1123	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	1
66	1124	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	1125	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	1126	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	1127	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	84	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	963
71	85	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
72	86	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	-
73	87	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	88	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	681	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	89	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
77	682	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	683	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	90	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	-
80	95	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	993	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	16
82	994	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	995	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	10
84	996	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	997	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
86	998	---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	5

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
87	999	<p>---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไป และแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>	1
88	1000	<p>---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p>	-
89	1001	<p>---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	-
90	1002	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p>	-
91	1003	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน</p>	-
92	1004	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ</p>	-
93	1005	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	-
94	1006	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน</p>	-
95	1007	<p>---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ</p>	10
96	91	<p>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)</p>	55
97	1009	<p>จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>	54
98	1010	<p>---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</p>	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
99	1011	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	1012	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
101	1013	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	5
102	1014	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	5
103	1015	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
104	1016	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
105	1017	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	1018	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	1019	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	1020	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	1021	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
		อาเซียน	
110	1022	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	1023	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	45
112	123	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	-
113	124	- ---ระดับอนุปริญญา	-
114	125	- ---ระดับปริญญาตรี	-
115	126	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
116	127	- ---ระดับปริญญาโท	-
117	128	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
118	129	- ---ระดับปริญญาเอก	-
119	148	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	2,840,000
120	149	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
121	150	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
122	151	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,840,000
123	152	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	2,912,200
124	153	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
125	154	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
126	155	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,912,200
127	156	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	60
128	157	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
129	158	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
130	159	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	60
131	160	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	-
132	161	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
133	162	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
134	163	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
135	612	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	3
136	613	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
137	614	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
138	615	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
139	616	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
140	617	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
141	618	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
142	619	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
143	812	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	24
144	878	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
145	879	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
146	880	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	24
147	813	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ	10
148	881	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
149	882	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
150	883	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
151	814	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
152	884	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
153	885	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
154	886	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
155	815	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	40
156	887	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
157	888	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
158	889	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	40
159	816	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ	56

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
		ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
160	890	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
161	891	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
162	892	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	56
163	817	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
164	893	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
165	894	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
166	895	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
167	818	ผลงานที่ได้รับการจัดสิทธิบัตร	-
168	896	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
169	897	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
170	898	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
171	819	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
172	899	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
173	900	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
174	901	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
175	820	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	1
176	902	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
177	903	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
178	904	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
179	821	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจด ทะเบียน	-
180	905	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
181	906	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
182	907	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
183	822	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	2
184	908	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
185	909	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
186	910	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
187	823	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1
188	911	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
189	912	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
190	913	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1
191	825	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
192	914	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
193	915	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
194	916	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
195	826	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
196	917	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
197	918	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
198	919	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
199	827	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
200	920	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
201	921	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
202	922	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
203	828	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
204	923	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
205	924	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
206	925	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
207	829	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
208	926	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
209	927	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
210	928	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
211	830	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
212	930	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
213	931	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
214	932	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-